

Concept verslag en besluitenlijst algemeen bestuur OD Drenthe

Aanwezig:

Gedeputeerde Emmens
wethouder I. Berghuis
wethouder B.J. ten Oever
wethouder B. Jansen
wethouder A. Haar
wethouder P. Schrik
wethouder R. Klok
wethouder A. Peterson
wethouder R. Raven
Wethouder R. Meijer
Burgemeester M. Thijsen
Wethouder F. Foreman

Provincie Drenthe
Gemeente Aa en Hunze
Gemeente Assen
Gemeente Borger-Odoorn
Gemeente De Wolden
Gemeente Emmen
Gemeente Hoogeveen
Gemeente Meppel
Gemeente Midden-Drenthe
Gemeente Noordenveld
Gemeente Tynaarlo
Gemeente Westerveld

M. Heidekamp
M. Tepper
C. Hindriks
M. van den Berg

Directeur OD Drenthe
Opgavemanager OD Drenthe
Concerncontroller OD Drenthe
Directiesecretaris OD Drenthe

Afwezig

wethouder E. Holties

Gemeente Coevorden

Conceptverslag algemeen bestuur OD Drenthe d.d. 9 april

1.

Opening door de voorzitter

- De voorzitter opent de vergadering.
- Wethouder Holties heeft zijn functie neergelegd en is daarom niet aanwezig.

2. Ter vaststelling

Vaststelling van de agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Ter kennisname

Mededelingen en ingekomen stukken

Bijlage:

- Aanbieding Tweede Kamer - Staat van VTH
- Staat van VTH (samenvatting)

Annotatie:

In het Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel is afgesproken dat een nieuw tweejaarlijks onderzoek komt naar het functioneren van het stelsel. De eerste Staat van VTH is inmiddels aangeboden aan de Tweede Kamer.

- De bouwstenen van het IBP VTH werken door. De organisaties zijn sterker en de samenwerking groeit.
- Van beleid naar systeem en van systeem naar praktijk blijft een kwetsbaar traject dat vraagt om geduld én sturing. We zijn er nog niet en het gaat niet vanzelf.
- De checks and balances moeten beter worden ingeregeld én de overheden, waaronder de volksvertegenwoordiging, moeten hun rol op dit vlak vervolgens gaan pakken.
- Onder andere de visitaties, ILT-(signaal)rapportages en de kennisfunctie van Omgevingsdienst NL maken van het stelsel een lerend netwerk – mits de feedback wordt benut.
- Het momentum is er, mede door de vele rapporten over het stelsel en het IBP VTH. Nu komt het aan op doorzetten,

investeren en laten zien dat het werkt – voor de leefomgeving en voor de samenleving.

Het onderzoek bestaat uit diverse documenten, bijgevoegde magazine geeft een goede samenvatting. Zie voor alle stukken de volgende [link](#).

Het algemeen bestuur neemt de ingekomen stukken voor kennisgeving aan.

4. Ter vaststelling Verslag en besluitenlijst van de vergadering van het algemeen bestuur

Bijlage:

- a. Concept verslag en besluitenlijst ab, d.d. 9 februari 2026

Het algemeen bestuur stelt het verslag en de besluitenlijst vast.

5. Ter informatie Openbare besluitenlijst van de vergadering van het dagelijks bestuur

Bijlage:

- a. Openbare besluitenlijst 15 december 2025

Het algemeen bestuur neemt de openbare besluitenlijst voor kennisgeving aan.

6. Ter besluitvorming Jaarstukken 2025

Bijlage:

- a. Agendapunt AB
- b. Jaarstukken 2025
- c. Aanbiedingsbrief colleges
- d. Concept accountantsverslag

Wethouder Schrik geeft als voorzitter van de Auditcommissie aan dat de accountant een goedkeurende verklaring heeft afgegeven, met een compliment aan de omgevingsdienst. Er zijn afgelopen jaren mooie stappen gezet.

Wethouder Foreman vraagt of het algemeen bestuur bij de besluitvorming de overweging van het eigenarenoverleg wil betrekken zodat een expliciete keuze wordt gemaakt ten aanzien van de storting in bestemmingsreserves. De voorzitter legt deze keuze voor aan het algemeen bestuur.

Het algemeen bestuur besluit conform advies:

1. De Jaarstukken 2025 voorlopig vast te stellen
2. Het jaarrekeningresultaat voorlopig vast te stellen op € 1.300K
3. Het positieve rekeningresultaat als volgt te bestemmen:
 - a. Aanvullen algemene reserve (€ 255K) vanwege onttrekking in 2025 (fourthrestel voorziening verlofsaldi 2024)
 - b. Deels toe te voegen aan 2 bestemmingsreserves (€ 695K):
 - Huisvesting & ICT
 - Incidentele kosten aanbesteding kantoorautomatisering - € 360K
 - Uitloop project huisvesting overheveling budget - € 48K
 - Gedeeltelijke dekking hogere huisvestingslasten in 2029 – € 79K
 - Aanbesteding zaakstelsysteem - € 208K
 - c. Het resterende bedrag van € 350K uit te keren aan de deelnemers
4. De voorlopig vastgestelde jaarstukken 2025 toe te zenden aan de colleges van de deelnemers via bijgevoegde aanbiedingsbrief.

7. Ter besluitvorming

Ontwerpbegrotingswijziging 2026

Bijlage:

- a. Agendapunt AB
- b. Ontwerpbegrotingswijziging
- c. Aanbiedingsbrief colleges
- d. Leaflet nieuwe raadsleden

Directeur Heidekamp licht de ontwerpbegrotingswijziging kort toe.

Het algemeen bestuur besluit conform advies:

1. Kennis te nemen van de ontwerpbegrotingswijziging 2026.
2. De ontwerpbegrotingswijziging 2026 te baseren op de volgende uitgangspunten:
 - a. Verwerking jaarprogramma 2026 - hogere vraag provincie Drenthe;
 - b. Incidentele inzet project opgelopen werkvoorraad vergunningverlening;
 - c. Verhoging ICT kosten Emmen;
 - d. Hogere personele lasten en bedrijfsvoeringskosten.
3. De ontwerpbegrotingswijziging 2026 voor zienswijzen voor te leggen aan de raden en staten middels de verzending van bijgesloten aanbiedingsbrief.
4. Na de zienswijzenprocedure de begrotingswijziging 2026, met afweging van de ingediende zienswijzen, ter vaststelling voor te leggen in de vergadering van het algemeen bestuur van 7 september 2026.

8. Ter besluitvorming

Ontwerpbegroting 2027

Bijlage:

- a. Agendapunt AB
- b. Ontwerpbegroting 2027
- c. Aanbiedingsbrief colleges
- d. Leaflet nieuwe raadsleden

Wethouder Schrik geeft aan dat hij instemt met het voorstel, echter vanuit Emmen volgt mogelijk wel een zienswijze vanwege een bezuinigingsronde.

Wethouder Foreman vraagt in hoeverre duidelijk is dat de kosten van de kantoorautomatisering lager uit zullen vallen door de aanbesteding. Directeur Heidekamp antwoordt dat hiervoor een benchmark en een vergelijk met andere diensten is uitgevoerd. Het betreft een reële verwachting die andere diensten ook hebben gerealiseerd.

De voorzitter geeft aan dat een belangrijk aandachtspunt het daadwerkelijk kunnen aantrekken van personeel is. Directeur Heidekamp antwoordt dat dit inderdaad een uitdaging is, daarom wordt ingezet op actieve werving, op zij-instromers en een trainee programma.

Wethouder Raven vraagt hoe de uren voor het project opgelopen werkvoorraad worden verdeeld? In de praktijk merkt zij dat de doorlooptijden oplopen. De opgavemanager geeft aan dat met alle deelnemers hierover gesprekken plaats vinden om een goed beeld en een vertaling in uren per deelnemer op te stellen. Tijdens de 5-maandsrapportage wordt hiervoor het eerste inzicht gegeven.

Het algemeen bestuur besluit conform advies:

1. Kennis te nemen van de ontwerpbegroting 2027.
2. De ontwerpbegroting 2027 te baseren op:
 - a. De begroting 2026, inclusief wijziging;
 - b. Indexering;
 - c. Project opgelopen werkvoorraad vergunningverlening

- (incidenteel);
- d. Een productiviteitsnorm van 1.331 uur per FTE, waarbij rekening is gehouden met een ziekteverzuimpercentage van 6,5 %;
3. De ontwerpbegroting 2027 voor zienswijzen voor te leggen aan de raden en staten middels de verzending van bijgesloten aanbestedingsbrief.
 4. Na de zienswijzenprocedure de begroting 2027, met afweging van de ingediende zienswijzen, ter vaststelling voor te leggen in de vergadering van het algemeen bestuur van 7 september 2026.
- 9. Ter besluitvorming** **Archiefverordening**
- Bijlage:
- a. Agendapunt AB
 - b. Archiefverordening (oud)
 - c. Archiefverordening
 - d. Handboek vervanging
- Wethouder Ten Oever geeft aan zich te kunnen vinden in het voorstel. Hij vraagt of er ook mogelijkheden zijn in relatie tot het Drents Archief. Burgemeester Thijsen voegt hieraan toe dat het Rijk zich terugtrekt uit het regionaal archief. Wanneer voldoende instanties het archief onderbrengen bij het Drents Archief kan ook de Rijkscollectie in Drenthe blijven. Directeur Heidekamp geeft aan dat vanuit OD Drenthe binnenkort een oriënterend gesprek plaatsvindt met het Drents Archief.
- Het algemeen bestuur besluit conform advies:**
1. Het handboek vervanging vast te stellen, waarmee papieren archiefbescheiden rechtsgeldig digitaal kunnen worden vervangen.
 2. De geactualiseerde Archiefverordening Omgevingsdienst Drenthe vast te stellen.
- 10. Ter besluitvorming** **Onttrekking bestemmingsreserves (administratief besluit)**
- Bijlage:
- a. Agendapunt AB
- Het algemeen bestuur besluit conform advies:**
1. In te stemmen met de onttrekking uit de bestemmingsreserve zaakstelsel voor maximaal € 750.000,- voor de jaren 2026 t/m 2028.
 2. In te stemmen met de onttrekking uit de bestemmingsreserve huisvesting en ICT ten behoeve van eenmalige kosten voor de aanbesteding en implementatie van de kantoorautomatisering voor maximaal € 360.000,- voor de jaren 2026 t/m 2028.
- 11. Ter besluitvorming** **Innovatie- en ontwikkelagenda**
- Bijlage:
- a. Agendapunt AB
 - b. Innovatie- en ontwikkelagenda
- Het algemeen bestuur besluit conform advies:**
1. Kennis te nemen van:
 - a. de Innovatie- en ontwikkelagenda 2025-2030.
 - b. dat wordt voldaan aan het bijbehorende financiële criterium van 1% innovatiebudget.
 2. De Innovatie- en ontwikkelagenda 2025-2030 vast te stellen.
- 12. Ter besluitvorming** **Vervolg Rekenkameronderzoek energietoezicht**
- Bijlage:
- a. Agendapunt AB
 - b. Uitwerking aanbevelingen

De directiesecretaris geeft een toelichting over de uitwerking van de aanbevelingen van het onderzoek van meerdere Rekenkamers.

Het algemeen bestuur besluit conform advies:

1. Kennis te nemen van het implementatieplan over de aanbevelingen van het Rekenkameronderzoek energietoezicht.

13. Ter bespreking Overdrachtsdocument voor nieuw bestuur

Bijlage:

- a. Overdrachtsdocument

Het algemeen bestuur neemt kennis van het overdrachtsdocument. De voorzitter doet de oproep om dit document door te geven aan een eventuele opvolger.

14. Ter kennisname Stand van zaken huisvesting

Mondelinge toelichting door directeur Heidekamp

Directeur Heidekamp licht toe dat:

- De bouwplanning nog steeds op koers ligt.
- Op 23 juni het gebouw in gebruik wordt genomen.
- De bestuurlijke opening is gepland op 7 september
- Er afspraken worden gemaakt over hybride werken.

15. Ter kennisname Stand van zaken robuuste omgevingsdienst

Mondelinge toelichting

De directiesecretaris geeft aan de hand van een presentatie een toelichting over de wijze waarop aan de verschillende onderdelen van de robuustheidscriteria wordt voldaan. Via een plan van aanpak wordt verder uitvoering gegeven aan de kwaliteitscriteria.

16.

W.v.t.t.k.

- Wethouder Raven verzoekt om een servicetermijn te koppelen aan RO-vraagstukken die worden uitgezet bij de omgevingsdienst. Het afgeven van verwachtingsmanagement is belangrijk, richting opdrachtgevers maar ook richting bedrijven. Directeur Heidekamp geeft aan dit signaal op te pakken.
- Wethouder Peterson vraagt of een stabiele financiering ook een vereiste is binnen de robuustheidscriteria. Directeur Heidekamp bevestigt dat dit het geval is. De directiesecretaris voegt hieraan toe dat er op dit moment een landelijk onderzoek hiernaar loopt.
- Wethouder Ten Oever vraagt of er ook kunst komt in het nieuwe pand. Directeur Heidekamp antwoordt dat inderdaad een kunstwerk wordt gemaakt voor het nieuwe gebouw.
- Gedeputeerde Emmens geeft een compliment voor de voorbereiding van de vergadering. Aan de voorzijde zijn alle stukken goed uitgewerkt en besproken, dat zorgt voor een soepel verloop van de vergadering. Directeur Heidekamp neemt de complimenten graag in ontvangst om ze door te geven aan alle betrokkenen. Ook de ambtelijk vertegenwoordigers van de deelnemers verdienen een groot compliment voor de wijze waarop ze hun medewerking verlenen aan de voorbereiding.

17.

Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.