

Verslag en besluitenlijst algemeen bestuur OD Drenthe

Aanwezig:

Wethouder I. Berghuis	Gemeente Aa en Hunze
Wethouder B.J. ten Oever	Gemeente Assen
Wethouder B. Jansen	Gemeente Borger-Odoorn
Wethouder E. Holties	Gemeente Coevorden
Wethouder A. Haar	Gemeente De Wolden
Wethouder P. Schrik	Gemeente Emmen
Wethouder R. Klok	Gemeente Hoogeveen
Wethouder A. Peterson	Gemeente Meppel
Wethouder R. Raven	Gemeente Midden-Drenthe
Wethouder R. Meijer	Gemeente Noordenveld
Burgemeester M. Thijsen	Gemeente Tynaarlo
Wethouder F. Foreman	Gemeente Westerveld

M. Heidekamp	Directeur OD Drenthe
M. Tepper	Opgavemanager OD Drenthe
C. Hindriks	Concerncontroller OD Drenthe
M. van den Berg	Directiesecretaris OD Drenthe

Afwezig:

Gedeputeerde Turenhout	Provincie Drenthe
------------------------	-------------------

Verslag algemeen bestuur OD Drenthe d.d. 9 februari

- 1. Opening door de voorzitter**
 - De voorzitter opent de vergadering.
 - Wethouder Peterson en gedeputeerde Turenhout hebben zich afgemeld.
- 2. Ter vaststelling Vaststelling van de agenda**

De agenda wordt vastgesteld.
- 3. Ter kennisname Mededelingen en ingekomen stukken**
 - De voorzitter geeft aan dat alle colleges de U&H-strategie inmiddels hebben vastgesteld. De U&H-stuurgroep heeft zich daarom ontbonden.
 - De herijking van de Drentse Maat en de splitsing van het uurtarief loopt nog door. Dit wordt voorbereid door het dagelijks bestuur.
- 4. Ter vaststelling Verslag en besluitenlijst van de vergadering van het algemeen bestuur**

Bijlage:

 - a. Concept verslag en besluitenlijst ab, d.d. 15 december 2025

Het algemeen bestuur stelt het verslag en de besluitenlijst vast.
- 5. Ter informatie Openbare besluitenlijst van de vergadering van het dagelijks bestuur**

Bijlage:

 - a. Openbare besluitenlijst 27 oktober 2025
 - b. Openbare besluitenlijst 24 november 2025

Het algemeen bestuur neemt de openbare besluitenlijst voor kennisgeving aan.

**6. Ter
besluitvorming**

Managementletter

Bijlage:

- a. Agendapunt AB
- b. Managementletter

Wethouder Schrik, de voorzitter van de auditcommissie, geeft aan dat de commissie een positief advies afgeeft ten aanzien van de managementletter.

Wethouder Holties vraagt naar het tijdspad voor de opgenomen acties. De concerncontroller antwoordt dat de acties zo veel mogelijk in 2026 worden afgerond. Directeur Heidekamp zegt toe het tijdspad van de acties te delen met het eigenarenoverleg.

Het algemeen bestuur besluit conform advies:

1. Kennis te nemen van de Managementletter 2025.
2. Kennis te nemen van de reactie van het management en de voorgestelde acties voor de managementletter 2025.

**7. Ter
besluitvorming**

Robuustheidscriteria – stand van zaken

Bijlage:

- a. Agendapunt AB

De voorzitter geeft aan dat de organisatie op koers ligt om te voldoen aan de robuustheidscriteria. Wethouder Holties vraagt op welke wijze het algemeen bestuur hierover wordt geïnformeerd. Directeur Heidekamp antwoordt dat het dagelijks bestuur op 16 maart een aantal noodzakelijke stukken vaststelt. Begin april wordt het algemeen bestuur hierover in haar vergadering geïnformeerd.

Het algemeen bestuur besluit conform advies:

1. Kennis te nemen van de stand van zaken en de planning om te voldoen aan de robuustheidscriteria per 1 april 2026.

**8. Ter
besluitvorming**

Treasurystatuut 2025

Bijlage:

- a. Agendapunt
- b. Treasurystatuut
- c. Treasurystatuut (wijzigingen)

Wethouder Schrik, de voorzitter van de auditcommissie, geeft aan dat de commissie adviseert om het Treasurystatuut vast te stellen. Het nieuwe statuut is slechts beperkt gewijzigd, dit betreft onder meer de naamswijziging naar OD Drenthe.

Het algemeen bestuur besluit conform advies:

1. Het Treasurystatuut Omgevingsdienst Drenthe 2025 vast te stellen

**9. Ter
besluitvorming**

Producten en dienstencatalogus 2026

Bijlage:

- a. Agendapunt AB
- b. Aangebrachte wijzigingen
- c. PDC 2026 – Externe producten
- d. PDC 2026 – Interne producten

Het algemeen bestuur besluit conform advies:

1. De producten- en dienstencatalogus 2026 OD Drenthe vast te stellen.

10. Ter bespreking

Begrotingswijziging - Project opgelopen werkvoorraad vergunningverlening

Toelichting aan de hand van een presentatie

De opgavemanager geeft aan de hand van een presentatie een toelichting over de financiële uitgangspunten voor de ontwerpbegroting (swijziging), het project opgelopen werkvoorraad vergunningverlening en de eerste inzichten ten aanzien van het jaarrekeningresultaat. Ze licht toe dat:

- De werkvoorraad bij vergunningverlening sterk is gestegen (380 openstaande vergunningszaken waarvan circa 50 zaken on hold vanwege stikstofproblematiek). De vraag is hoger dan de capaciteit. Dit zorgt ervoor dat niet wordt voldaan aan de afgesproken (wettelijke) termijnen, dit is zeer vervelend voor de Drentse bedrijven. Daarom wordt voorgesteld om hier in 2026 en 2027 via extra incidentele inzet een gerichte aanpak op te doen, waarbij ook in beeld wordt gebracht wat de structurele inzet zou moeten zijn om vraag en aanbod op elkaar aan te sluiten. Zowel in 2026 als 2027 vraagt dit circa 9300 uur incidentele inzet.
- In de ontwerpbegrotingswijziging 2026 wordt voorgesteld om de volgende onderwerpen te verwerken: hogere vraag van de provincie (6500 uur), project opgelopen werkvoorraad, hogere ICT kosten Emmen, hogere index voor inhuur en de stijging van de personeelskosten.
- In de ontwerpbegroting 2027 vindt naast het project opgelopen werkvoorraad alleen indexering plaats. Volgens afspraak vindt een reservering plaats voor de aanbesteding zaaksysteem. Het voorstel is om de incidentele kosten voor de aanbesteding kantoorautomatisering te dekken uit het rekeningresultaat. Daarnaast is de verwachting dat de SPUK-energietoezicht wordt verlengd en dus niet ten laste van de deelnemers komt. Dit is ook als zodanig in de ontwerpbegroting opgenomen.
- Het jaar 2025 wordt afgesloten met een positief rekeningresultaat. Het voorstel is om het resultaat deels toe te voegen aan bestemmingsreserves ter dekking van incidenten kosten en het overige uit te keren aan de deelnemers. De accountantscontrole vindt op dit moment nog plaats.

Burgemeester Thijsen vraagt of de extra structurele uren die de provincie afneemt ten koste gaat van inzet bij de gemeenten. Directeur Heidekamp geeft aan dat hiervoor extra personeel wordt geworven. In principe gaat deze inzet niet ten koste van de uren die gemeenten in het jaarprogramma afnemen, tenzij dit leidt tot hoge risico's. Samen met het project opgelopen werkvoorraad is sprake van een forse wervingsopgave. Het begint in ieder geval met het beschikbaar stellen van middelen om te kunnen werven.

Wethouder Holties vraagt op welke wijze de omgevingsdienst zoveel mensen wil aantrekken in deze krappe arbeidsmarkt. Directeur Heidekamp geeft aan hier vol op ingezet gaat worden, ook via traineeprogramma's en het aantrekken/opleiden van zij-instromers. Vakspecialisten zijn inderdaad lastiger kant en klaar aan te trekken. Het is wenselijk om nieuwe krachten zoveel mogelijk in vaste dienst te nemen. Tijdig inspelen op de toenemende vraag betekent dat er een zeker ondernemersrisico wordt gelopen doordat de vraag naar personeel voorloopt op de structurele begrotingsruimte (er moeten mensen worden opgeleid om ze beschikbaar te hebben als het werk daadwerkelijk wordt ingebracht). Dit zal echter, ook gezien het personele verloop in de komende jaren, niet snel leiden tot overbezetting. Burgemeester Thijsen geeft aan dat in de vorige vergadering het algemeen bestuur heeft ingestemd met dit risico vanwege het belang om de personeelsformatie op niveau te brengen.

De voorzitter geeft aan dat het, net als vorig jaar, wenselijk is dat een deel van het positieve rekeningresultaat terugvloeit naar de

deelnemers. Burgemeester Thijsen vraagt of het positieve rekeningresultaat gebruikt kan worden voor het project opgelopen werkvoorraad. Directeur Heidekamp geeft aan dat nog niet bekend is hoe de verdeling over de deelnemers plaatsvindt. Door nu eerst een deel van het resultaat terug te geven aan de deelnemers kan gaandeweg op basis van de werkelijke inzet per deelnemer de kosten voor het project wegwerken werkvoorraad worden doorberekend.

Wethouder Holties vraagt naar de stand van zaken van de aanbesteding kantoorautomatisering en ook of dit financiële consequenties heeft. Directeur Heidekamp antwoordt dat met Emmen het gesprek plaatsvindt over de ontvlechting, zodra hierover meer informatie bekend is dan wordt dit gedeeld met het algemeen bestuur.

Burgemeester Thijsen adviseert om een juiste terminologie te hanteren voor het project opgelopen werkvoorraad. Ten opzichte van de beschikbaar gestelde formatie is de vraag van de deelnemers gestegen. De term achterstand is dan niet juist, de deelnemers hebben te veel werk "besteld". Het algemeen bestuur heeft besloten om minder formatie ter beschikking te stellen dan de omgevingsdienst had berekend, nu blijkt dat de inschatting van de dienst toch reëler was dan financieel is toegekend. Wethouder Schrik geeft aan dat bij de invoering van de Omgevingswet is afgesproken om eerst 5% toe te kennen en te gaan monitoren, hieruit blijkt nu dat bijstelling nodig is. Dit is goed te verklaren gezien de Omgevingswet, extra teken en toegenomen complexiteit. Wethouder Holties vult aan dat dit nu inderdaad het moment is om de balans op te maken en het gesprek te starten om te bepalen wat nodig is om de werkzaamheden goed uit te voeren. De deelnemers hebben bewust gekozen de begroting maar deels te laten meegroeien met de door de Omgevingsdienst berekende impact op de capaciteit.

Wethouder Raven vraagt of er een overzicht is van de werkvoorraad per gemeente. Wethouder Foreman onderschrijft de behoefte aan een tabel per deelnemer. Directeur Heidekamp antwoordt dat dit inzicht nagenoeg gereed is en wordt besproken met alle individuele accounthouders.

De voorzitter geeft aan dat het algemeen bestuur wordt geïnformeerd over de voortgang.

11. Ter besluitvorming

Preventief medisch onderzoek 2025

Toelichting aan de hand van een presentatie

Bijlage:

a. Samenvatting PMO 2025

Directeur Heidekamp licht de uitkomsten van het preventief medisch onderzoek toe. Ten opzichte van het vorige onderzoek zijn duidelijke verbeteringen zichtbaar, ook op de onderwerpen agressie en ongewenst gedrag. Toch blijven deze twee thema's, samen met de ervaren hoge werkdruk, belangrijke aandachtspunten. Er ligt momenteel veel werk, het tijdelijk uit de werkvoorraad halen van taken waar medewerkers toch niet aan toekomen, kan helpen om de werkdruk te verlichten. Daarnaast wordt bijvoorbeeld gekeken naar de aanschaf van steekwerende vesten voor de veiligheid van onze medewerkers bij risicovolle werkzaamheden. Bij gezamenlijke acties met ketenpartners loopt de omgevingsdienst als enige onbeschermd rond. Burgemeester Thijsen adviseert om hier serieus aandacht aan te schenken.

Wethouder Ten Oever geeft aan dat de houding ten opzichte van de werkgever ook veranderd. Soms voelen medewerkers zich ongewenst behandeld wanneer ze worden aangesproken over hun eigen functioneren. Directeur Heidekamp vult aan dat in de organisatie

aandacht wordt geschonken aan onderlinge communicatie en feedback geven, ook vindt training van leiderschap skills plaats. Burgemeester Thijsen adviseert ook aandacht te hebben voor de span of attention. Directeur Heidekamp antwoordt dat de organisatie flink gegroeid is en relatief weinig teamleiders heeft, daarom zijn veel inhoudelijke werkzaamheden bij de teamleiders weggehaald. Aandacht voor een goede balans is inderdaad belangrijk.

12. Ter kennisname Stand van zaken huisvesting

Mondelinge toelichting door directeur Heidekamp

Directeur Heidekamp licht toe dat de planning er als volgt uit ziet:

- 5 juni bouw gereed.
- Eind juni verhuizing en ingebruikname.
- 7 september formele bestuurlijke opening aansluitend op de vergadering van het algemeen bestuur.

Burgemeester Thijsen vraagt of het mogelijk is om binnenkort een keer een bezoek te brengen aan het nieuwe pand. Directeur Heidekamp geeft aan dat hiervoor een moment wordt gepland. De voorzitter voegt toe dat bij de opening ook aftredende AB-leden worden uitgenodigd.

13.

W.v.t.t.k

-

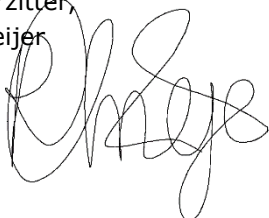
14.

Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling OD Drenthe, d.d. 9 april 2026.

De voorzitter,
R.H. Meijer



de secretaris,
M. Heidekamp-Prins

