



Implementatieplan U&H-strategie milieu Drenthe 2026-2029

Implementatie van het regionale beleid

Colofon

Ons kenmerk 23.929

Datum 22-9-2025

Opdrachtgever *Bestuurlijk - Robert Meijer, voorzitter DB/AB OD Drenthe
Ambtelijk - Theo Dijkstra, gemeentesecretaris Assen.*

Auteurs *John Rayer*

Versie 0.1

www.arenaconsulting.nl

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	AANLEIDING EN ACHTERGROND	3
1.2	DOEL VAN HET IMPLEMENTATIEPLAN	3
1.3	TOTSTANDKOMING IMPLEMENTATIEPLAN	3
2.	IMPLEMENTATIE OPGAVEN	4
2.1	OPDRACHTGEVERSCHAP	4
2.2	FINANCIËLE BORGING	5
2.3	INBEDDING IN DE BELEIDSCYCLUS	5
2.4	ORGANISATIEBREDE PROCESSEN	6
2.5	PROCESSEN OP TEAMNIVEAU	7
2.6	AFSTEMMING MET DERDEN	8
3.	ORGANISATORISCHE ASPECTEN	9
3.1	REGIE OP IMPLEMENTATIE	9
3.2	RAPPORTAGE OVER IMPLEMENTATIE	9

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en achtergrond

Door de colleges van B&W wordt eind 2025 de U&H-strategie milieu Drenthe 2026-2029 vastgesteld. De implementatie van de strategie vraagt diverse acties van OD Drenthe en de deelnemers. De acties zijn nodig, zodat OD Drenthe haar taken conform de U&H-strategie kan uitvoeren én de deelnemers kunnen sturen op de taakuitvoering.

1.2 Doel van het implementatieplan

Voorliggend implementatieplan geeft inzicht in de acties die nodig zijn om de U&H-strategie goed te kunnen uitvoeren én wat er nodig is om deze acties te realiseren. Mijlpalen zijn benoemd en er is aangegeven wie verantwoordelijk is voor de realisatie van de actie. De verantwoordelijke is op organisatieniveau of teamniveau aangegeven. Binnen ieder team dient de verantwoordelijkheid belegd te worden bij één persoon. In dit implementatieplan benoemen we geen nieuwe beleidsambities; de ambities uit de U&H-strategie zijn leidend.

Het overzicht van de acties is mogelijk niet 100% allesomvattend. Er kunnen zaken zijn die binnen het implementatieproces in 2026 en verder nog opkomen om beleid te realiseren.

1.3 Totstandkoming implementatieplan

Het implementatieplan is via het volgende pad tot stand gekomen:

1. Eerste uitwerking door de opsteller van de U&H-strategie (Arena Consulting). In deze uitwerking zijn ook de resultaten verwerkt van de koerssessie van 13 mei jl. over de gevolgen van de U&H-strategie voor OD Drenthe.
2. Toetsing door procesregisseur en implementatiemanager van OD Drenthe. Hierna aanscherping door Arena Consulting.
3. Een volgende versie is voorgelegd aan de teamleiders van OD Drenthe. Hen is gevraagd om aan te geven welke acties missen of verder aangescherpt moeten worden.
4. Reacties die werden ontvangen vóór 27 oktober, zijn door Arena Consulting verwerkt; de nieuwe versie is, vergezeld van een besluitvoorstel, verstuurd naar het EO.
5. Het EO heeft deze versie besproken in hun overleg van 4 november.

2. Implementatie opgaven

Veel onderdelen van de algemene en specifieke strategieën in de *U&H-strategie milieu Drenthe 2026-2029* worden al meerdere jaren uitgevoerd zoals omschreven. Het zijn immers al werkwijzen die zich binnen OD Drenthe en daarbuiten hebben bewezen. De acties die nog benodigd zijn voor implementatie zijn onderverdeeld in zes opgaven:

1. Opdrachtgeverschap
2. Financiële borging
3. Inbedding in de beleidscyclus
4. Organisatiebrede processen
5. Processen op teamniveau
6. Afstemming met derden

Per opgave zijn de acties, verwijzing naar de paragraaf en paginanummer in de U&H-strategie, mijlpalen en verantwoordelijken voor realisatie benoemd. De verantwoordelijke bepaalt, binnen de kaders die in de U&H-strategie zijn genoemd, op welke wijze de actie wordt gerealiseerd.

Daarbij is beperkt tot de specifieke eenmalige acties die samenhangen met de U&H-strategie. De reguliere werkzaamheden die jaarlijks plaatsvinden, zoals het samenstellen van de begroting, jaarprogramma, tussentijdse rapportage en jaarverslag zijn niet als specifieke acties benoemd.

2.1 Opdrachtgeverschap

Actie	Paragraaf	Mijlpaal	Verantwoordelijke
☐ Vaststellen in gemeenteraad van actuele Verordening uitvoering en handhaving (Omgevingsrecht), zodat deze weer uniform is voor de OD Drenthe taken.	2.2, P12	1-3-2026	Aa en Hunze
☐ Vaststellen in gemeenteraad van actuele Verordening uitvoering en handhaving (Omgevingsrecht), zodat deze weer uniform is voor de OD Drenthe taken.	2.2, P12	1-3-2026	Emmen
☐ Vaststellen in gemeenteraad van actuele Verordening uitvoering en handhaving (Omgevingsrecht), zodat deze weer uniform is voor de OD Drenthe taken.	2.2, P12	1-3-2026	Noordenveld
☐ Vaststellen in gemeenteraad van actuele Verordening uitvoering en handhaving (Omgevingsrecht), zodat deze weer uniform is voor de OD Drenthe taken.	2.2, P12	1-3-2026	Tynaarlo
☐ Vaststellen in gemeenteraad van actuele Verordening uitvoering en handhaving (Omgevingsrecht), zodat deze weer uniform is voor de OD Drenthe taken.	2.2, P12	1-3-2026	Westerveld
☐ Vaststellen in Provinciale Staten van actuele Verordening uitvoering en handhaving (Omgevingsrecht), zodat deze weer uniform is voor de OD Drenthe taken.	2.2, P12	1-3-2026	Provincie Drenthe
☐ Overwegen gebruik van blauwdruk voor de regels ten aanzien van milieu in het omgevingsplan.	2.3, P.14	1-1-2027	B&W van gemeenten
☐ Inzicht in welke bedrijven en instellingen een groot (G) of zeer groot (Z) energieverbruik hebben en zich al dan niet al gemeld hebben, zodat kan worden beoordeeld of ze voldoen aan de onderzoeks- en informatieverplichtingen.	6.2, P29	31-12-2026	OD Drenthe, team Toezicht & Handhaving

Actie	Paragraaf	Mijlpaal	Verantwoordelijke
☐ Inzicht in totale energiebesparingspotentieel in Drenthe	Bijlage 2. Energie, P61	31-12-2026	OD Drenthe, team Toezicht & Handhaving
☐ Bepalen van energiebesparingsdoel voor het totaal van de bedrijven/instellingen in Drenthe die onder de informatieplicht vallen en vaststellen in colleges van B&W en GS	Bijlage 2. Energie, P61	1-4-2027	B&W en GS van gemeenten en provincie

2.2 Financiële borging

Actie	Paragraaf	Mijlpaal	Verantwoordelijke
☐ Inbedden in begrotingsproces dat jaarlijks op basis van Drentse Maat een actueel locatiebestand wordt gebruikt om benodigde euro's voor structurele omgevingslocaties te bepalen en verdeling over deelnemers.	7.1, P33	1-2-2026	OD Drenthe controller
☐ Bepalen op welke wijze Drentse Maat wordt doorvertaald naar concept begroting, voor het eerst voor begroting 2027, via kaderbrief	7.1, P33	1-2-2026	OD Drenthe controller
☐ Vaststellen regeling voor aanbesteding en uitbesteding	7.1, P32	1-7-2026	OD Drenthe controller

2.3 Inbedding in de beleidscyclus

Actie	Paragraaf	Mijlpaal	Verantwoordelijke
☐ Inbedden in proces jaarprogramma dat jaarlijks actueel locatiebestand wordt gebruikt om benodigde uren voor structurele omgevingslocaties te bepalen en verdeling over deelnemers.	2.2, P13	1-8-2026	OD Drenthe opgavemanagers
☐ Inrichten werkprocessen voor de inzet van specialisten op basis van het RGT-model bij vergunningaanvragen en toezicht op milieulocaties.	2.4, P16 en Bijlage 2. Locaties met milieuactiviteiten, P55	1-7-2026	OD Drenthe, beheerder RGT
☐ Keuze voor model voor risicogericht beoordelen van adviesverzoeken, (vergunning)aanvragen en meldingen, waar mogelijk aansluitend op landelijke standaarden en RGT.	2.4, P16	1-7-2026	OD Drenthe, team Vergunningen
☐ Inrichten van model voor risicogericht beoordelen van adviesverzoeken, (vergunning)aanvragen en meldingen.	2.4, P16	31-12-2026	OD Drenthe, team Vergunningen
☐ Inrichten monitoring van doelstellingen op basis van de indicatoren in bijlage 3 van de U&H-strategie.	7.2, P34	1-3-2026	OD Drenthe opgavemanagers
☐ Inrichten tussentijdse rapportage over doelstellingen aan MT/directie/accounthouders	7.2, P34	1-5-2026	OD Drenthe opgavemanagers
☐ Opnemen in gespreksleidraad voor accountoverleggen tussen deelnemers en OD Drenthe dat vroegtijdig signalen worden besproken als realisatie afwijkt van programma en hoe kan worden bijgestuurd.	7.2, P34	1-2-2026	OD Drenthe opgavemanagers
☐ Inbedden in proces jaarverslag dat jaarlijks wordt gerapporteerd over iedere U&H-doelstelling én wordt opgenomen welke maatregelen worden genomen indien de realisatie achterblijft.	7.2, P34	1-2-2027	OD Drenthe opgavemanagers

Actie	Paragraaf	Mijlpaal	Verantwoordelijke
☐ Aanwijzen functie die als taak krijgt om gewenste toekomstige aanpassingen (verbeteringen, aanvullingen) van U&H-strategie bij te houden, zodat evaluatie wordt ondersteund.	1.2, P8	1-3-2026	OD Drenthe opgavemanagers
☐ Evaluatie van de U&H-strategie milieu Drenthe 2026-2029	1.2, P8	1-4-2028	OD Drenthe opgavemanagers
☐ Actualiseren score van ieder van de SBI-codes op de statische variabelen van het risicomodel (milieueffect, ondermijning, maatschappelijke en bestuurlijk impact). Daarbij worden de gemeenten, provincie en Openbaar Ministerie betrokken.	Bijlage 2. Locaties met milieuactiviteiten, P54	1-7-2026	OD Drenthe, beheerder RGT
☐ Inbedden in werkproces dat bij een forse verslechtering van naleefgedrag van een SBI-code een analyse wordt uitgevoerd of verslechtering komt door een grote of kleine groep bedrijven, waarna mogelijk een correctie op naleefgedrag wordt toegepast.	Bijlage 2. Locaties met milieuactiviteiten, P54	1-7-2026	OD Drenthe, beheerder RGT
☐ Inbedden in werkproces dat bij de steeproef van prioriteiten 3, 4 en 5 gekeken wordt naar locaties die het langst niet gecontroleerd zijn en/of in Inspectievew een vermelding hebben van een of meerdere overtredingen door ketenpartners.	Bijlage 2. Locaties met milieuactiviteiten, P54	1-7-2026	OD Drenthe, beheerder RGT

2.4 Organisatiebrede processen

Actie	Paragraaf	Mijlpaal	Verantwoordelijke
☐ Maken van werkafspraken met VTH-medewerkers over het signaleren en bespreekbaar maken van signalen van ondermijning	2.4, P18	1-7-2026	OD Drenthe, BOA-coördinator
☐ Vastleggen servicetermijnen in PDC	7.1, P32	31-12-2026	OD Drenthe, kwaliteitsmedewerker
☐ Inrichten proces voor zelfevaluatie met externe verificatie voor kwaliteitscriteria kritieke massa voor alle VTH-medewerkers	7.1, P31	1-7-2026	OD Drenthe, kwaliteitsmedewerker
☐ Inrichten proces voor toetsing kwaliteitscriteria met verklaring met onafhankelijke externe verificatie voor externe VTH-medewerkers	7.1, P31	1-7-2026	OD Drenthe, kwaliteitsmedewerker
☐ Inrichten registratie en beheer hiervan van de mate waarin iedere VTH-medewerker (intern en extern) voldoet aan de kwaliteitscriteria.	7.1, P31	1-7-2026	OD Drenthe, kwaliteitsmedewerker
☐ Inrichten proces voor jaarlijks toets op organisatieniveau voor kwaliteitscriteria en jaarlijkse rapportage hierover aan deelnemers	7.1, P31	31-12-2026	OD Drenthe, kwaliteitsmedewerker
☐ Inrichten proces van evaluatie bij alle uitspraken van bezwaar- en beroepszaken, waarbij ook de leerpunten worden benoemd.	7.1, P31	31-12-2026	OD Drenthe, kwaliteitsmedewerker
☐ Vaststellen van bereikbaarheids- en beschikbaarheidsregeling buiten kantoortijden.	7.1, P32	1-7-2026	OD Drenthe, team Toezicht & Handhaving
☐ Inbedden in werkprocessen hoe vergunninghouders en belanghebbenden worden geïnformeerd over (nieuwe) regels en processen	Bijlage 1. Preventiestrategie, P.36	31-12-2026	OD Drenthe, team Vergunningen

2.5 Processen op teamniveau

Actie	Paragraaf	Mijlpaal	Verantwoordelijke
☐ Inzicht verkrijgen in het gedrag van overtreders bij asbestsaneringen, zodat een aangescherpte aanpak kan worden gehanteerd bij overtreders met calculerend (C) of bewust structureel/crimineel gedrag (D)	4.2, P25	1-3-2026	OD Drenthe, team Toezicht & Handhaving
☐ Inrichten in planning en toewijzing van meldingen asbestsloop dat het toezichtniveau afhankelijk van risicoklasse plaatsvindt conform U&H-strategie.	Bijlage 2. Zorgwekkende stoffen, P57	1-3-2026	OD Drenthe, team Toezicht & Handhaving
☐ Inrichten van werkproces om te komen tot jaarlijkse nacontroles, verdeeld over de gemeenten, waarbij op basis van stortbewijzen achterhaald of de sanering tijdig is gemeld in het Landelijk Asbestvolgsysteem (LAVS).	Bijlage 2. Zorgwekkende stoffen, P57	1-7-2026	OD Drenthe, team Toezicht & Handhaving
☐ Inrichten van proces om gebieden te selecteren voor bodemtoezicht in het vrije veld op basis van databronnen.	Bijlage 2. Bodem, P58	1-3-2026	OD Drenthe, team Bodem
☐ Inrichten risicogericht toezicht bij graven en saneren van bodem, door risicoanalyse voor meldingen voor graven en saneren uit te werken en keuzen in uitvoeringsniveau vast te leggen.	5.2, P28 en Bijlage 2. Bodem P.59	1-1-2027	OD Drenthe, team Bodem
☐ Inrichten periodieke actualisatietoets vergunningen conform U&H-strategie.	Bijlage 1. Vergunningstrategie, P41	1-7-2026	OD Drenthe, team Vergunningen
☐ Vastleggen hoe wordt bepaald dat gedurende drie jaar geen handeling is verricht met gebruikmaking van de vergunning.	Bijlage 1. Vergunningstrategie, P42	1-7-2026	OD Drenthe, team Toezicht & Handhaving
☐ Inrichten werkproces voor het intrekken van vergunningen waar gedurende drie jaar geen handeling is verricht met gebruikmaking van de vergunning.	Bijlage 1. Vergunningstrategie, P42	1-10-2026	OD Drenthe, team Vergunningen
☐ Aanpassen werkproces en sjablonen dat milieuklachten over activiteiten door particulieren en milieuklachten die anoniem zijn ingediend, niet door OD Drenthe worden gecontroleerd.	Bijlage 1. Toezichtstrategie, P45	1-7-2026	OD Drenthe, team Toezicht & Handhaving
☐ Aanpassing werkproces voor toedeling en uitvoering van overige milieuklachten in urgente en niet urgente milieuklachten.	Bijlage 1. Toezichtstrategie, P45	1-7-2026	OD Drenthe, team Toezicht & Handhaving
☐ Capaciteit voor ketentoezicht op niveau van kwaliteitscriteria brengen, al dan niet in samenwerking met ketenpartners	Bijlage 1. Toezichtstrategie, P46	31-12-2026	OD Drenthe, team Toezicht & Handhaving
☐ BOA-capaciteit op niveau van kwaliteitscriteria brengen, al dan niet in samenwerking met ketenpartners	Bijlage 1. Toezichtstrategie, P48	31-12-2026	OD Drenthe, team Toezicht & Handhaving
☐ Borgen dat bij iedere controle ter plekke bij de locaties met milieuactiviteiten wordt beoordeeld of aan de verplichting voor rapportage energiebesparing is voldaan.	Bijlage 2. Energie, P60	1-7-2026	OD Drenthe, team Toezicht & Handhaving

2.6 Afstemming met derden

Actie	Paragraaf	Mijlpaal	Verantwoordelijke
□ Borgen dat ketenpartners (waaronder gemeenten) bij het toezicht tijdens sloop en bouw bijzondere aandacht geven aan illegale (niet gemelde) saneringen van asbest en hoe zij kunnen zorgen voor bewustwording van het (tijdig) melden.	Bijlage 2. Zorgwekkende stoffen, P57	1-10-2026	Accounthouders gemeenten en provincie
□ Borgen dat gemeenten en provincie OD Drenthe actief betrekken bij ruimtelijke initiatieven, initiatieven voor bodemsanering en (grootschalig) graven.	Bijlage 2. Bodem, P58	1-10-2026	Accounthouders gemeenten en provincie
□ Borgen dat gemeenten en provincie alle bodemonderzoeken die de deelnemer zelf geïnitieerd heeft of ontvangen heeft binnen andere projecten/initiatieven worden toegestuurd aan OD Drenthe.	Bijlage 2. Bodem, P58	1-10-2026	Accounthouders gemeenten en provincie
□ Borgen bij gemeenten en provincie dat milieuklachten en meldingen binnen één werkdag worden aangeleverd aan OD Drenthe en OD Drenthe hier direct telefonisch over wordt geïnformeerd.	Bijlage 1. Toezichtstrategie, P45	1-10-2026	Accounthouders gemeenten en provincie

3. Organisatorische aspecten

Door OD Drenthe is een medewerker aangewezen die de regie op de implementatie voert, de implementatiemanager. De wijze waarop deze regie wordt gevoerd is uitgewerkt in 3.1. De wijze waarop binnen OD Drenthe en aan de deelnemers wordt gerapporteerd, is beschreven in 3.2.

3.1 Regie op implementatie

Voorliggend implementatieplan wordt na besluitvorming door het AB door de implementatiemanager vertaald in een implementatieprogramma. Dit programma bevat:

- De lopende projecten waarin acties kunnen worden ondergebracht.
- De nieuwe projecten die worden geïnitieerd om de acties te realiseren.
- De acties die aan afzonderlijke teams worden toegeschreven.
- De benodigde uren en kosten om deze acties te realiseren.
- De namen van de medewerkers van OD Drenthe die het project of de actie realiseren, incl. hun rolverdeling.
- Een tijdsplanning van deze acties, zodat realisatie vóór de gestelde termijn plaatsvindt.

Het implementatieprogramma dient gerealiseerd te worden binnen de begroting van OD Drenthe. Het implementatieprogramma wordt vastgesteld door de directeur van OD Drenthe.

De implementatiemanager houdt hierna contact met de trekkers van de acties om de voortgang te bewaken, eventuele knelpunten te signaleren en op te schalen als er verwacht wordt dat de acties niet binnen de mijlpalen uit voorliggend implementatieplan gerealiseerd worden. Knelpunten worden waar mogelijk door de implementatiemanager opgelost. Indien dit niet mogelijk is, bepaalt de directeur van OD Drenthe hoe hiermee wordt omgegaan.

3.2 Rapportage over implementatie

De implementatiemanager houdt een overzicht bij, waarmee hij inzicht heeft in de voortgang van ieder van de acties en het implementatieplan als geheel.

Rapportage over de implementatie vindt plaats in iedere tussentijdse rapportage en het jaarverslag. Op het niveau van de implementatieopgaven (paragraaf 2.1 t/m 2.6) wordt in deze documenten op hoofdlijnen benoemd wat de voortgang van realisatie is. Indien mijlpalen niet tijdig zijn gerealiseerd, worden deze specifiek benoemd en wordt bepaald hoe hiermee wordt omgegaan.

De tussentijdse rapportages en het jaarverslag worden in concept besproken in het strategisch team van OD Drenthe en vervolgens aan de deelnemers aangeboden.