Agendapunt
voor de vergadering van het algemeen bestuur Omgevingsdienst Drenthe
9 april 2026

Datum: 16 februari 2026 Opsteller: M. van den Berg M. Heidekamp-Prins, directeur Omgevingsdienst Drenthe	
Openbaar: Ja	
Advies eigenarenoverleg: Het eigenarenoverleg adviseert in te stemmen met het gevraagde besluit.	
Onderwerp	Archiefverordening OD Drenthe
Gevraagd besluit: 1. Het handboek vervanging vast te stellen, waarmee papieren archiefbescheiden rechtsgeldig digitaal kunnen worden vervangen. 2. De geactualiseerde Archiefverordening Omgevingsdienst Drenthe vast te stellen.	
Inleiding	De Omgevingsdienst Drenthe verhuist deze zomer naar een eigen locatie. In dat kader is logisch om de archieftaken voor de bedrijfsvoering, die momenteel door de provincie Drenthe worden uitgevoerd, met ingang van de verhuizing in eigen beheer uit te voeren. Volgens de Archiefwet dient hiervoor een handboek vervanging te worden vastgesteld. Daarnaast wordt u in dit agendapunt ook voorgesteld om de geactualiseerde Archiefverordening vast te stellen.
Motivatie	*1.1 Met ingang van april een volledig digitaal archief* De Omgevingsdienst werkt primair digitaal. In de nieuwe situatie worden archiefbescheiden volledig digitaal beheerd en opgeslagen. Hierdoor is het niet nodig om in de nieuwe locatie fysieke archiefruimten in te richten. Tot en met maart 2026 worden de werkzaamheden op het gebied van postverwerking en archiefbeheer voor Omgevingsdienst Drenthe uitgevoerd door de provincie Drenthe. Met ingang van april 2026 neemt Omgevingsdienst Drenthe deze werkzaamheden zelfstandig in beheer. Deze overgang vormt een belangrijk uitgangspunt voor de inrichting van de informatiehuishouding en voor de toepassing van vervanging zoals beschreven in het handboek vervanging. *1.2 Handboek voor uitgangspunten vervanging papieren archief (substitutie)* Het handboek beschrijft de kaders en uitgangspunten voor de toepassing van vervanging (substitutie) van papieren archiefbescheiden binnen Omgevingsdienst Drenthe. Het handboek is opgesteld in overeenstemming met de Archiefwet, het Archiefbesluit en de Archiefregeling en vormt de basis voor een controleerbare en verantwoorde uitvoering van vervanging.

	1.3 Digitaliseren en vernietigen papieren archief vraagt om vervangingsbesluit Om papieren documenten rechtsgeldig te kunnen digitaliseren en het papieren origineel te mogen vernietigen, is op grond van de Archiefwet een vervangingsbesluit vereist. Met dit besluit krijgen de digitale reproducties dezelfde archiefrechtelijke status als de papieren originelen en kunnen deze duurzaam digitaal worden bewaard. *1.4 Uitvoering binnen bestaande middelen* De (beperkte) incidentele kosten van de overname van het archief worden gedekt uit de reguliere begroting. De structurele kosten blijven, ook na de overgang naar de Omgevingsdienst, ongeveer gelijk. *2.1 Geactualiseerde Archiefverordening vanwege aansluiting digitale werkprocessen* Daarnaast is de Archiefverordening geactualiseerd, zodat deze aansluit bij de huidige digitale werkprocessen, de gewijzigde organisatorische inrichting en de verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur voor de archiefzorg. *2.2 Toekomstbestendig en juridisch geborgd* Met deze besluiten wordt de informatiehuishouding van de Omgevingsdienst Drenthe juridisch geborgd en toekomstbestendig ingericht.
Bijlagen	• Archiefverordening OD Drenthe • Handboek vervanging • Archiefverordening RUD Drenthe 2013 (oud)
Communicatie persbericht	-