Jaarprogramma 2026

Omgevingsdienst Drenthe



Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
- Afval
- Bodem
- Duurzaamheid
- Geluid
- Licht
- Lucht
- Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
- 2.1 Uitvoeringskeuzes
- 2.2 Programmering
- 2.3 Taakvelden
- 2.3.1 Vergunningen
- 2.3.2 Toezicht en klachten
- 2.3.3 Bodem
- 2.3.4 Advies
- 2.3.5 Juridisch
- 2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
- 3.1 Beleidsontwikkelingen
- 3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Formatie
- 4.3 Productiviteit
- 4.4 Opleiding en ontwikkeling
- 4.5 HRM-beleid

5 Financiën
- 5.1 Begroting 2026
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Deelnemersbijdrage
- 5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Colofon

Wij zijn Omgevingsdienst Drenthe. We hebben de milieukennis en -kunde, zijn betrouwbaar, innovatief en toekomstgericht. Samen met onze partners dragen we proactief en resultaatgericht bij aan een belangrijke taak: een schoon en veilig Drenthe. Nu én voor de volgende generaties.

Uitgave 15 december 2025
Omgevingsdienst Drenthe
Postbus 1017
9400 BA Assen

0800-9102
www.oddrenthe.nl
Regiegroep@oddrenthe.nl

Fotografie Cover: Duker
Fotografie Binnenwerk: Wyzlezich - Bastomi - Venemama - Dave - Chayanuphol - Blok - Cholakov - Pascal - Zwerver - Koning - Oosterwijk - Greenoptix - De Jong - Duker - Thodonal - ClaytonD - Misslrine - STK - Mochammad - Safaniuk - Popov - Happywu - Fotomek - Groeneveld - Werf - Biggy 62

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Managementsamenvatting



Omgevingsdienst Drenthe is uw betrouwbare en deskundige milieupartner op specialistische thema's als afval, bodem, duurzaamheid, geluid, licht, lucht en omgevingsveiligheid. We werken met trots en passie aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.

Jaarlijks brengen wij de Drentse milieu opgaven in kaart. In dit Jaarprogramma 2026 beschrijven we ons takenpakket. De Drentse milieuambities zijn in gezamenlijkheid vertaald naar een optimale programmering. Een belangrijke beleidsontwikkeling is het nieuwe Uitvoerings- en Handhavingsbeleid 2026-2029 die per 1 januari van kracht is.

We hebben aandacht voor de financiële krapte (zg. ravijnjaren) bij onze deelnemers. Met een sobere begroting is het essentieel om zo verantwoord mogelijk om te gaan met de besteding van beschikbare middelen. In het Drents gezegd "A'j nauw in 't vessebuusie zit". Waar mogelijk voeren we daarom besparingen door om de uitzetting van taken en lasten binnen het budget op te kunnen vangen.

Onze professionals leveren een bijdrage aan actuele maatschappelijke opgaven zoals bijvoorbeeld ondermijnende milieucriminaliteit, de energietransitie en de sanering van zorgwekkende stoffen in de bodem. Als werkgever vinden we het belangrijk om onze medewerkers blijvend te boeien en binden. Daarom zorgen we voor balans in werkbelasting, ondersteuning bij persoonlijk leiderschap en maken we ruimte voor opleiding en innovatie. Formatief is de basis op orde, en ligt in 2026 de focus op beperking van uitstroom en uitval.

Informatie ligt aan de basis van een robuuste en wendbare dienstverlening. Met behulp van slimme systemen, uniforme processen en locatiegerichte informatie vergroten we effectiviteit van ons werk. Dankzij onze informatiepositie kunnen we preventief en risicogericht werken. Zo hebben we maximale impact op de leefomgeving en bewegen we mee met wat de samenleving van ons vraagt. Goede samenwerking met diverse partners en andere belanghebbenden levert daarbij het meeste milieurendement.

De manier van rapporteren proberen wij ieder jaar verder te verbeteren. Vanaf dit jaar wordt in de rapportagecyclus een bijlage met Kritische Prestatie Indicatoren opgenomen, die (meerjarig) in beeld brengt hoe wij bijdragen aan verschillende milieuthema's. Dit geeft goed weer hoe Omgevingsdienst Drenthe integraal en doelgericht bijdraagt aan een schoon en veilig Drenthe.

We wensen u veel leesplezier. Heeft u aanvullende vragen, stel ze dan gerust.

Robert Meijer en Marjan Heidekamp,
Voorzitter en secretaris dagelijks bestuur Omgevingsdienst Drenthe

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
- Afval
- Bodem
- Duurzaamheid
- Geluid
- Licht
- Lucht
- Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
- 2.1 Uitvoeringskeuzes
- 2.2 Programmering
- 2.3 Taakvelden
- 2.3.1 Vergunningen
- 2.3.2 Toezicht en klachten
- 2.3.3 Bodem
- 2.3.4 Advies
- 2.3.5 Juridisch
- 2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
- 3.1 Beleidsontwikkelingen
- 3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Formatie
- 4.3 Productiviteit
- 4.4 Opleiding en ontwikkeling
- 4.5 HRM-beleid

5 Financiën
- 5.1 Begroting 2026
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Deelnemersbijdrage
- 5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Jaarprogramma 2026 in één oogopslag

Opgaven en ambities voor een schoon en veilig Drenthe

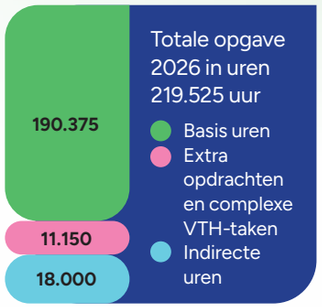
Omgevingsdienst Drenthe



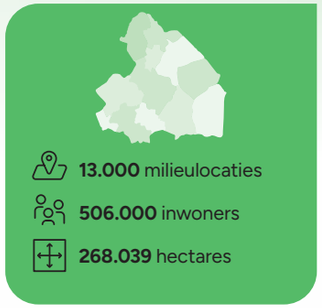
Ambitie

Wij zijn Omgevingsdienst Drenthe. We zijn dé milieupartner voor 12 Drentse gemeentes en de provincie. We werken met daadkracht en trots aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving. We adviseren, toetsen, verlenen vergunningen, houden toezicht en handhaven. Dat doen we samen met andere overheidsorganisaties, zoals de veiligheidsregio, het waterschap en justitie. Zo behalen we een optimaal milieurendement. Nu én voor volgende generaties.

Programmering



Werkgebied



Bedrijfsvoering

1.331 uur productiviteits-norm

6,5% Verzuim

Begroting **27** miljoen

260 medewerkers

15% Inhuur

Young Professional Programma met ODG en FUMO

U&H strategie 2026-2029

We werken risicogericht, preventief en informatiegestuurd

VTH-doelen en indicatoren in **bijlage F**

Wij beschermen en verbeteren ons milieu door extra aandacht voor:

- **Afval** circulariteit en preventie
- **Bodem** bodem- en grondwaterverontreinigingen
- **Duurzaamheid** klimaatbelastende stoffen en energieverbruiek
- **Geluid** geluidsoverlast en trillingshinder
- **Licht** lichthinder en bescherming van duisternis
- **Lucht** geuroverlast en luchtemissies
- **Omgevingsveiligheid** milieucriminaliteit en veiligheidsrisico's

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

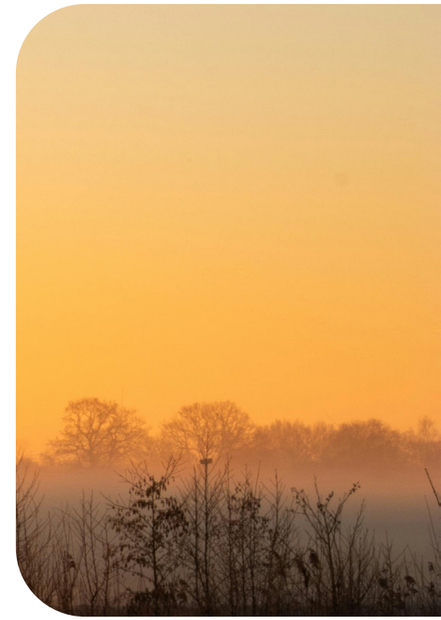
5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

1 De omgevingswaarden

Onze professionals werken dagelijks aan een schoon en veilig Drenthe. Het rendement van onze inzet op omgevingswaarden afval, bodem, duurzaamheid, geluid, licht, lucht, en omgevingsveiligheid staat centraal.





Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
- Afval
- Bodem
- Duurzaamheid
- Geluid
- Licht
- Lucht
- Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
- 2.1 Uitvoeringskeuzes
- 2.2 Programmering
- 2.3 Taakvelden
- 2.3.1 Vergunningen
- 2.3.2 Toezicht en klachten
- 2.3.3 Bodem
- 2.3.4 Advies
- 2.3.5 Juridisch
- 2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
- 3.1 Beleidsontwikkelingen
- 3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Formatie
- 4.3 Productiviteit
- 4.4 Opleiding en ontwikkeling
- 4.5 HRM-beleid

5 Financiën
- 5.1 Begroting 2026
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Deelnemersbijdrage
- 5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Afval

Circulariteit van afvalstoffen speelt een steeds grotere rol in Nederland. Via de lucht of het water kan uitstoot van emissies milieuschade opleveren of gezondheidsrisico's geven.

- Onze piketmedewerkers gaan af op meldingen van afvaldumpingen, zoals restanten van synthetische drugsproductie.
- We houden toezicht bij de verwijdering van asbestdaken.
- Tijdens onze bedrijfscontroles besteden we aandacht aan preventie, inzameling, opslag en verwerking van afvalstoffen. Zo beperken we het risico op fout of milieubedreigend gebruik van afvalstoffen.
- In de omgevingsvergunning voor een bedrijf nemen wij regels op om te zorgen dat er geen risicovolle emissies plaatsvinden. We werken met een nieuwe ZZS-emissiedatabase voor het registreren en rapporteren van emissies.
- We adviseren over re- en upcycling. We brengen in kaart welke afvalstromen geschikt zijn als grondstof. Deze werkwijze vervangt het Landelijk Afvalbeheersplan (LAP).



Fraude met olie, afval en koelvloeistoffen geeft schade aan de biodiversiteit en ons ecosysteem. Ook zeer zorgwekkende stoffen als asbest, lood, benzeen en sommige PFAS-emissies uit onze (chemische) industrie zijn een dreiging als het gaat om fysieke veiligheid. Zo is het illegaal om afgewerkte olie, zoals machineolie of smeermiddel, te verbranden: het behoort tot de categorie chemisch en gevaarlijk afval. Dit afval mag alleen afgeven worden aan recyclebedrijven die over een inzamelvergunning voor afgewerkte olie beschikken. Deze richtlijnen zorgen dat het veilig en duurzaam wordt getransporteerd.

Asbest

Ongeveer dertig jaar geleden werd asbest aangemerkt als risicovolle stof. Asbestvezels zijn schadelijk voor de gezondheid. Door regen, vorst en zonlicht komen losse asbestvezels vrij van asbestdaken. Via de wind en regen komen deze in de lucht en omgeving terecht. Er is landelijk aandacht voor sanering van asbestdaken. In 2018 is met luchtopnames provinciaal in beeld gebracht voor alle daken of er sprake is van asbest.

In Drenthe houdt de Omgevingsdienst sindsdien nauwlettend de hoeveelheid en wijze van verwijderen in de gaten. Onze opdrachtgevers hebben verzocht om asbesttoezicht op een aanvaardbaar niveau te houden, mede in verband met de hieraan verbonden gezondheidsrisico's. We blijven ons inzetten voor het voorkomen en bestrijden van verontreiniging in lucht, bodem en water. Lees ook het interview over de asbestcontrole op de website van OD Drenthe.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Bodem



Bodem, ondergrond en grondwater zijn belangrijk voor een vitaal ecosysteem. Ze geven ons voedsel, biodiversiteit, delfstoffen, drinkwater, energie en opslagruimte voor energie.

- We treden op bij bodemverontreinigingen zoals PFAS.
- Onze vergunningverleners spreken bedrijven en fabrieken aan op het 'voorzorgbeginsel'. Zij moeten voorkomen dat deze stoffen via afvalwater in de bodem of het oppervlaktewater terechtkomen.
- Het saneren van grondwater is ook taak die wij uitvoeren onder het bevoegd gezag van de provincie.
- We handelen meldingen en vergunningen voor gesloten bodemenergiesystemen af.
- Sinds de komst van de Omgevingswet zijn de taken voor de open bodemenergiesystemen belegd bij onze dienst. We houden toezicht op de aanleg en het gebruik van deze systemen.
- We verwerken meldingen voor de sanering van historische verontreinigingen en houden toezicht op de uitvoering hiervan.
- We voeren bodemprojecten uit voor gemeentes en provincie.
- De taken die onder het overgangsrecht vallen voeren wij uit voor de provincie en de gemeente Emmen.
- We controleren meldingen en verzoeken waarbij grond, bagger en/of grondverzet wordt toegepast.

Van preventie naar pakkans

Mestfraude, gebruik van gewasbeschermingsmiddelen of gesjoemel met grondstromen vormen een serieuze dreiging voor onze bodem- en waterkwaliteit en daarmee onze volksgezondheid. Preventieve voorlichting vergroot de bewustwording en weerbaarheid van inwoners en bedrijven tegen ondermijnende criminaliteit. Door risicogericht controlebeleid zijn wij snel ter plaatse om bij incidenten verdere milieuschade te voorkomen.

- De beoordeling van bodemonderzoeken voor bouwaanvragen, ruimtelijke plannen of omgevingsvergunningen is ook onze taak.
- Wij nemen deel aan vooroverleg bij het ontwikkelen van plannen en namens de provincie vervullen we de rol als gebiedsbeheerder gebiedsgericht grondwaterbeheer.
- Onze experts volgen actualiteiten, en delen bodemkennis regio-overstijgend met allerlei ketenpartners.
- We verstrekken bodeminformatie aan makelaars en onderzoeksbureaus.
- Wij beheren bodeminformatie in ons bodeminformatiesysteem: NAZCA.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Zeer Zorgwekkende Stoffen

Stoffen die de bodem verontreinigen noemen we ZZS (zeer zorgwekkende stoffen). Denk aan PFAS of gifstoffen die vrijkomen bij drugsdumpingen. Ook de toepassing van staalslakken en verbrandingsassen als bouwstof zijn onderwerpen die in de belangstelling staan. We willen deze uit de leefomgeving weren omdat zij een negatief effect hebben op milieu en gezondheid. Omdat dit soort stoffen heel langzaam afbreken, blijven ze jarenlang in onze leefomgeving aanwezig.

Het overheidsbeleid is vastgelegd in het Besluit Activiteiten Leefomgeving (Bal). Dit verplicht bedrijven hun lozingen en uitstoot van ZZS naar lucht en water te vermijden. Als dat niet haalbaar is, dan moeten de emissies zoveel mogelijk worden beperkt (minimalisatieverplichting). Het Informatiepunt Leefomgeving (IPLO) geeft uitgebreide informatie over het ZZS-beleid en de implementatie ervan.

Gemeenten zijn sinds de invoering van de Omgevingswet verantwoordelijk voor de bodemkwaliteit. De provincie blijft bevoegd gezag voor gevallen die onder het overgangsrecht vallen. De Wet Bodembescherming blijft, bijvoorbeeld bij lopende saneringen, deels van toepassing. Hierdoor voeren wij nog behoorlijk wat taken uit die onder het overgangsrecht vallen.



Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Duurzaamheid



Een duurzame samenleving en de Nederlandse klimaatdoel-stellingen kunnen we alleen realiseren als iedereen meedoet.

- We helpen bij de energietransitie door gemeenten te adviseren. Met onze kennis op gebied van bijvoorbeeld warmte/koudeopslag, windmolens, warmtepompen en zonne-energie kunnen we een belangrijke bijdrage leveren aan de klimaatopgaven.
- We toetsen vergunningsaanvragen voor bijvoorbeeld mestbassins aan voorschriften. We helpen de uitstoot van schadelijke stoffen zo te beperken.
- Organisaties die meer dan 100 medewerkers in dienst hebben zijn verplicht zich in te spannen tot CO2-reductie (vermindering van koolstofdioxide) bij bv woon-werkverkeer. Wij monitoren dit door de verplichte rapportage 'werk gebonden personenmobiliteit' te beoordelen.
- Wij controleren meldingen voor energiebesparende maatregelen bij bedrijven.
- We houden toezicht op de energie labels van kantoorgebouwen. Dit moet minimaal label C zijn.

Basistaak mobiliteit

Op 1 januari 2024 trad het Besluit CO2-reductie werk gebonden personenmobiliteit in werking. Sindsdien zijn werkgevers, met meer dan 100 werknemers in dienst, verplicht om jaarlijks gegevens met betrekking tot werk gebonden personenmobiliteit te verstrekken. Het Besluit vloeit voort uit wat in het Klimaatakkoord is overeengekomen. Dit onderdeel is een nieuwe wettelijke basistaak voor Omgevingsdiensten en valt onder het vastgestelde mandaat. Sinds 2025 voeren wij administratieve controles uit en handhaven op de uitvoering.

Klimaatambities

Landelijk is vastgelegd dat Nederland in 2050 klimaatneutraal en water-robuust moet zijn. En in 2030 moet er 55% minder broeikasgassen uitstoot zijn vergeleken met 1990. Als Omgevingsdienst gaat duurzaamheid ons aan het hart. Provinciaal is de doelstelling uitgesproken om energieneutraal te worden. De regionale Klimaatmonitor toont trends in de energietransitie, waarmee decentrale overheden hun voortgang kunnen monitoren. We ondersteunen onze deelnemers bij hun ambities. Tot en met 2026 is er nog een Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht (SPUK-THE) beschikbaar ten behoeve van energietoezichtstaken.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Geluid

Geluid is een belangrijke omgevingswaarde omdat overlast effect heeft op onze gezondheid. In een drukbevolkt land als Nederland ontstaat al snel spanning tussen een gezonde omgevingskwaliteit en een doelmatig gebruik van de ruimte. Te denken valt aan geluid van wegverkeer, padelbanen, de nieuw opkomende trend pickleball, horeca en (agrarische) bedrijven. En ook in Drenthe is het zaak daar waar het kan de rust of stilte te behouden.

- Omgevingsdienst Drenthe zit bij ruimtelijke vraagstukken graag tijdig aan tafel. We adviseren over regels bij het opstellen van omgevingsplannen en omgevingsvergunningen.
- We vinden het belangrijk om ook zichtbaar aanwezig te zijn. Daarom komen onze specialisten in geval van overlast langs met professionele meetapparatuur. We hebben specifieke kennis in huis, van weg- en spoorweglawaai, industrielawaai, geluid afkomstig van evenementen, warmtepompen (BBL), windturbines, tot laagfrequent geluid.
- We beoordelen akoestische onderzoeken en houden toezicht op de toepassing van gemeentelijke regels.



Geluid door activiteiten

Er gelden vele instructieregels voor het opstellen van regels in het nieuwe deel van het omgevingsplan. Wij adviseren om voor dit thema met behulp van de “blauwdruk” die in OPD verband wordt ontwikkeld een complete set omgevingsplanregels op te stellen. De set kan vervolgens opgenomen worden in het nieuwe deel van het omgevingsplan onder gelijktijdige intrekking van de regels over dit thema in het tijdelijk deel van het omgevingsplan (bruidsschat) en eventuele verordeningen (bijvoorbeeld de APV).

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

- We adviseren en verrichten geluidsmetingen aan o.a. milieubelastende activiteiten op milieulocaties maar ook bij warmtepompen of evenementen. Sloop- en bouwactiviteiten en spoorwegverkeer zijn bekende bronnen van trillinghinder. Om geluidshinder te voorkomen doen we voorstellen voor beleidsregels en geven voorlichting.
- We toetsen aanvragen voor het vliegen buiten een luchthaven met een luchtvaartuig te landen en op te stijgen op een perceel aan de geluidsregels in de Wet luchtvaart (de TUG- ontheffing, tijdelijk en uitzonderlijk gebruik).
- We beheren voor de gemeenten de geluidssituatie rond gezoneerde industrieterreinen. Op dit thema gaat veel veranderen. Deze terreinen moeten worden omgezet naar de nieuwe systematiek van geluidproductieplafonds (GPP) en aandachtgebieden. Vaststelling is verplicht voor alle bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet aanwezige gezoneerde industrieterreinen, uiterlijk in 2031.
- De GPP-gegevens moeten door gemeenten worden opgenomen in het geluidregister. De Omgevingsdienst kan hierbij ondersteunen, en de aanlevering, monitoring en rapportage uitvoeren.

Basisgeluidemissie (BGE) gemeentelijke wegen

Op het thema 'Geluid door verkeer en industrie' wordt 2026 een referentiejaar voor een groot aantal gemeentelijke wegen. De grens ligt nu bij wegen met een verkeersintensiteit >1000 motorvoertuigen per etmaal. We adviseren tijdig te beginnen met het verzamelen van actuele gegevens. Gemeentes die nu een eigen 'hogere waarde beleid' hebben, adviseren we om dit geluidbeleid goed na te lopen voordat het opgenomen wordt in het nieuwe deel van het omgevingsplan. De Omgevingsdienst kan gemeenten daarbij ondersteunen.



Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Licht

De uitstraling van licht kan onze leefomgeving negatief beïnvloeden. 40% van de bevolking geeft aan soms hinder te ondervinden van lichtbronnen, bijvoorbeeld verkeer. Het draagvlak voor maatregelen tegen lichtvervuiling is groot. De oprukkende verlichting is een bijeffect van de verstedelijking en de 24-uurs economie, zoals gebruik van licht in kassenteelt, of bij reclame-uitingen. Maar verlichting brengt ook veiligheid. Denk bijvoorbeeld aan bewaking van bouwterreinen.



- We adviseren over gebiedsgerichte ecologische zones om te zorgen voor de bescherming van duisternis en donkerte. Milieufederaties zijn bezorgd over de afname van duisternis in natuurgebieden.
- Bij de tot standkoming van omgevingsvisies en omgevingsplannen bekijken we op integrale wijze hoe regels doorwerken in vergunningverlening. En hoe je in de praktijk kunt handhaven op het voorkomen van lichthinder.
- Wakker liggen door geluid of licht is hinderlijk. We gaan af op klachten en kunnen op locatie metingen verrichten.

In wetgeving wordt o.a. assimilatieverlichting, verlichting van sportaccommodaties en slagschaduw nader beschreven. Ook in het zorgplichtartikel voor de bescherming van de duisternis en donkerte, is aandacht voor het aspect licht. Wij gebruiken daarnaast de Richtlijn Lichthinder 2020 als leidraad bij veel van onze werkzaamheden.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Lucht

Geur kan voor veel overlast zorgen en vervuilde lucht is schadelijk voor het milieu en de gezondheid. Fijnstof- deeltjes rond verkeerswegen, bij industriële of agrarische bedrijven zoals pluimveehouderijen willen we zoveel mogelijk uit de omgeving weren. Maar ook paasvuren, houtkachels en het afsteken van vuurwerk leveren een meer vervuilde lucht op.

- We stellen bij geuroverlast, of vermoedens van een slechte luchtkwaliteit, onderzoek in en rapporteren over het wel of niet voldoen aan gewenste omgevingswaarden en te nemen maatregelen.
- We geven adviezen over te hanteren luchtbeleid af bij het opstellen van omgevingsvisies. Een aantal regels die de luchtkwaliteit helpen verbeteren, is sinds de komst van de Omgevingswet geland in het gemeentelijke omgevingsplan. We ondersteunen onze opdrachtgevers ook bij het opstellen van regels in het Omgevingsplan. Passend beleid gaat ons op preventieve wijze helpen.
- We participeren en adviseren bij ruimtelijke plannen over hoe de lokale luchtkwaliteit goed te houden of waar nodig te verbeteren.

We onderzoeken en adviseren over de luchtkwaliteit in Drenthe. Daarin werken we onder andere samen met de provincie aan het Schone Lucht Akkoord. We voorzien het RIVM van informatie over de Drentse luchtkwaliteit. Door het vullen en beheren van het Centraal Instrument Monitoring Luchtkwaliteit CIMLK willen we bereiken dat we in vergunningensituatie optimaal over lucht kunnen adviseren. Met het zelf bemeten van emissiebronnen en monitoren van luchtkwaliteit zijn we in de toekomst nog beter in staat toe te zien op luchtemissies en kunnen we beter adviseren bij planontwikkelingen.



Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Speciale aandacht is er voor provinciale inrichtingen en gemeentelijke bedrijven die ZZS gebruiken. Onderzoek en advies richt zich op het voorkomen of zo laag mogelijk laten zijn van de uitstoot aan ZZS. Met controles zijn we zichtbaar aanwezig in de regio.

Veel van ons advieswerk vindt plaats in het vergunningen- of toezicht- en handhavingsspoor. We merken dat het ondersteunen van een toezichthouder op locatie waardevol is. Een extra paar ogen ziet meer, helemaal als er met een specialistische blik wordt gekeken naar geurklachten of fijnstofuitstoot.

Verder zijn we betrokken bij landelijke overleggen als het gaat om ontwikkeling van geurbeleid en ten behoeve van het operationeel krijgen van de Meetdienst Lucht voor alle (noordelijke) Omgevingsdiensten.

We verzorgen de jaarlijkse monitoring van de luchtkwaliteit in Drenthe en doen de kwaliteitscontrole op de uitstoot van de belangrijkste bronnen van luchtverontreiniging in Drenthe.



Emissie op de kaart

Het RIVM brengt met de website Emissieregistratie de uitstoot van verschillende stoffen op land en lucht in beeld. Voor bedrijven die voor het e-MJV verplicht zijn hun emissies op te geven, kunnen de emissies direct aan de bedrijfslocatie worden gekoppeld. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van diverse modellen die uitkomsten ruimtelijk presenteren. Deze worden onder meer gebruikt bij emissies van bestrijdingsmiddelen en emissies van stikstof en fosfor naar oppervlaktewater. Bij bijvoorbeeld landbouw, verkeer of woningverwarming is er geen directe koppeling mogelijk met een bron. Het is simpelweg niet haalbaar om de emissie van elke auto, stal of ketel direct te meten. De verdeling van deze 'diffuse' emissies wordt in beeld gebracht via 'verdeelsleutels'.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
- Afval
- Bodem
- Duurzaamheid
- Geluid
- Licht
- Lucht
- Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
- 2.1 Uitvoeringskeuzes
- 2.2 Programmering
- 2.3 Taakvelden
- 2.3.1 Vergunningen
- 2.3.2 Toezicht en klachten
- 2.3.3 Bodem
- 2.3.4 Advies
- 2.3.5 Juridisch
- 2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
- 3.1 Beleidsontwikkelingen
- 3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Formatie
- 4.3 Productiviteit
- 4.4 Opleiding en ontwikkeling
- 4.5 HRM-beleid

5 Financiën
- 5.1 Begroting 2026
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Deelnemersbijdrage
- 5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Omgevingsveiligheid

Gezond en veilig wonen, werken en recreëren en tegelijkertijd ruimte geven aan economische groei valt onder het domein van omgevingsveiligheid. Samen met de provincie, gemeenten, brancheorganisaties, brandweer, politie én justitie werken we aan een veilige leefomgeving.



- Bij gebiedsontwikkelingen hebben we vooroverleg met de Veiligheidsregio. Onder de Omgevingswet is het nóg belangrijker om proactief te adviseren omdat de beoordeling van risicobronnen is veranderd.
- In een kritieke situatie moet snel gehandeld worden om milieuschade te voorkomen. Samen met de Veiligheidsregio Drenthe treden we op crisissituaties.
- We adviseren intern en extern bij het gebruik, de opslag en het transport van gevaarlijke stoffen zoals explosieven, ontvlambare gevaarlijke vloeistoffen en toxische gevaarlijke stoffen bij bedrijven en soms ook bij particulieren, denk daarbij aan propaantanks voor particulier gebruik.
- Alle gemeenten in Drenthe moeten externe veiligheidsrisico's van een gebied in beeld brengen, en de impact die risicobronnen op de ruimtelijke ontwikkeling hebben beoordelen. Onze experts adviseren over brand-, explosie- en gifwolkaandachtsgebieden bij deze adviesverzoeken externe veiligheid.
- Wij adviseren de Drentse gemeenten in het opstellen van omgevingsplannen die – voor 2032- de huidige tijdelijke omgevingsplannen (bestemmingsplannen) moeten gaan vervangen. Hiervoor hebben we regels omgevingsveiligheid opgesteld (blauwdruk) die Drenthe-breed in de omgevingsplannen moet worden toegepast.
- Nieuwe duurzame energiebronnen toetsen we aan voorschriften voor omgevingsveiligheid. Denk bijvoorbeeld aan de realisatie van waterstof-afleverpunten, productie van waterstof, hogedruk waterstoftransportleidingen, afleverpunten van LNG (Liquid Natural Gas) of Energie Opslag Systemen (EOS) met Lithium houdende energiedragers.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Energietransitie: lust of last?

Nieuwe manieren voor het opwekken van duurzame energie leiden tot aanpassingen in het elektriciteitsnetwerk. Voorbeelden daarvan zijn boven- en ondergrondse spaarbekkens, pompcentrales, koude- en warmteopslag en elektriciteitsopslagsystemen met Lithium-ion houdende energiedragers.

Branden van energie opslagsystemen zijn lastig te blussen. Een brand in een EOS kan tot explosieve reacties leiden en kan een toxische wolk in de omgeving verspreiden. Daarnaast kunnen ze ook bodemverontreiniging veroorzaken. Wij adviseren over de plaatsing van EOS-en en de controle hierop, bijvoorbeeld bij de zogenaamde EOS-parken.

De energietransitie leidt helaas ook tot geluidsbelasting voor de omgeving door het gebruik van nieuwe technieken op nieuwe locaties denk aan (grootschalige) energieopslag systemen, hoog- en middenspanningsstations, maar ook op kleinere schaal bij warmtepompen bij woningen. We houden de ontwikkelingen bij en adviseren bij deze nieuwe omgevingsplanactiviteiten.

De milieubelastende activiteiten met een extern veiligheidsrisico, waarvoor gemeenten en provincie bevoegd gezag zijn worden door ons in een landelijk register vastgelegd (Register externe veiligheidsrisico's). Seveso- en RIE-4 bedrijven worden door Omgevingsdienst Drenthe in het landelijk register geregistreerd.

We controleren elk jaar vuurwerk verkooppunten en evenementen waar vuurwerkshows zijn.

Via het landelijk platform veilige leefomgeving (LPVL) leveren wij input om bijvoorbeeld rijksregels aan te passen, vanwege omissies die onder de Omgevingswet zijn ontstaan. Of in het geval dat milieubelastende activiteiten met een extern veiligheidsrisico in de Rijksregels ontbreken.

Ook leveren we input op de ontwerpen van nieuwe BBT-documenten, zoals de Publicatiereeks gevaarlijke stoffen richtlijnen (PGS). Rechtstreeks via het Besluit activiteiten leefomgeving danwel via de vergunningsvoorschriften wordt daarmee gezorgd voor een veilige bedrijfsvoering binnen bedrijven.

Tot slot beoordelen we meldingen voor natte koeltorens in Drenthe, die via de Atlas Leefomgeving worden aangemeld in Drenthe. Het RIVM publiceert de gegevens vervolgens op de zogenaamde natte koeltoerenkaart.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

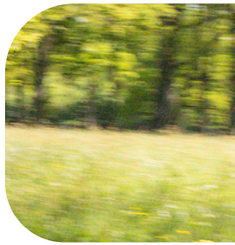
5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

2 Dienstverlening

De maatschappelijke opgave staat in ons handelen centraal. Dan zijn we daar waar het ertoe doet, en creëren onze professionals maximaal milieurendement. In dit hoofdstuk vertalen we de opgaven naar een optimale programmering.





2.1 Uitvoeringskeuzes

Bij de invoering van de Omgevingswet in januari 2024 zijn gezamenlijk uitvoeringskeuzes gemaakt die de efficiency bevorderen. We werken sindsdien op basis van onderstaande werkafspraken:

- ✓ Optimaal samenwerken in de keten
- ✓ Informatie gestuurd programmeren
- ✓ Zakelijk werken (tijdige opdrachtverlening, volledige dossiers)
- ✓ Bodemtoezicht bij WKO-systemen afschalen
- ✓ Urgentie van klachten beoordelen op basis van de milieu impact
- ✓ Integrale aanpak over taakvelden en organisatiegrenzen heen, cf. de geest van de Omgevingswet
- ✓ Uitsluitend op verzoek juridisch toetsen
- ✓ Handhavingsverzoeken die strijdig met beleid zijn teruggeven
- ✓ Risicogericht werken, cf. afspraken in de nieuwe U&H-strategie
- ✓ LHS-kwalificatiestandaard hanteren.

2.2 Programmering

De programmering wordt elk jaar gebaseerd op de beschikbare capaciteit (benodigde typen functies). Bij een tekort aan capaciteit vervallen activiteiten met een lage prioriteit. Basis voor de weging van de prioriteit zijn de mogelijke milieu hygiënische risico's, bestuurlijke risico's en natuurlijk de wettelijke verplichtingen. Prioritering garandeert een stabiel en rustig verloop van de productie. Voor de prioriteitenladder verwijzen we naar bijlage A.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Mandaatbesluit

We verzorgen de brede uitvoering van regels die betrekking hebben op het milieu, zoals dat in het mandaatbesluit staat vermeld. Dit behelst milieutaken op het vlak van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering. Denk daarbij ook aan de bescherming van de bodem, het belang van energiebesparing of de bescherming tegen asbest. Maar we doen meer dan puur de wettelijke taken uit het basispakket uitvoeren. Onze expertise en onafhankelijke positie maakt ons tot deskundige betrouwbare milieupartner bij lokale plustaken.

Jaarlijks worden bij onze deelnemers extra opdrachten en complexe VTH-taken geïnventariseerd. Naar aanleiding van de inventarisatieronde zomer 2025 is verzocht om 5.050 uur aan gepland meerwerk en 5.950 uur aan extra opdrachten op te nemen in de programmering.

Naast de direct productieve uren onderkennen we indirecte uren. Dit zijn uren die we besteden aan werkzaamheden en projecten die bijdragen aan het efficiënter en effectiever maken van de organisatie. De indirect productieve uren worden los geprogrammeerd. Dat levert beter zicht op de urenbesteding per onderdeel. De totale indirect productieve uren worden geraamd op 18.000 uur.

Het Jaarprogramma 2026 volgt 1-op-1 op de uitgangspunten zoals opgenomen in de Begroting 2026. Daarbij kunnen tussen deelnemers onderling nog kleine verschuivingen plaatsvinden. De extra inzet die de provincie voor 2026 vraagt, wordt verwerkt in een Begrotingswijziging. Voor gemeenten verandert er niets: het Jaarprogramma sluit aan bij de bijdragen uit de vastgestelde begroting. De Begrotingswijziging 2026 wordt voor een zienswijze voorgelegd.



De totale opgave op deelnemer niveau, treft u in bijlage B. In onderstaande tabel wordt een samenvatting getoond:

Soort uren	Uren
Basisuren	190.375
Complexe VTH-taken	5.950
Extra opdrachten	5.200
Totaal uitvoering jaarprogramma (direct productief)	201.525
Indirect productieve uren	18.000
Totaal uitvoering jaarprogramma (direct & indirect productief)	219.525
Correctie SPUK	-2.026
Totaal uitvoering jaarprogramma	**217.499**

TABEL 2; TOTAALOVERZICHT OPGAVE JAARPROGRAMMA 2026

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

2.3 Taakvelden

De activiteiten die wij uitvoeren zijn geclusterd tot zes taakvelden. In deze paragraaf benoemen we welke ontwikkelingen we in 2026 voorzien met impact op ons werk.

2.3.1 Vergunningen

Vergunnen, besluiten, melden en ontheffen zijn producten in dit taakveld. We geven ook vele integrale adviezen af. Met de kortere (8 in plaats van 26 weken) doorlooptijden van vergunningprocedures is het van belang goed vooroverleg te voeren. Ontvankelijke vergunningaanvragen versnellen de afhandeling. Onze werkwijze van risicogericht vergunnen geeft daarbij extra slagkracht.

We verwachten in de eerste 3 maanden van 2026 een piek aan vergunningaanvragen voor paasvuren. Dit zal op dat moment ten koste gaan van ander regulier werk. Verder treedt het CMP (Circulair Materialenplan) naar verwachting per 1 januari 2026 in werking. Deze vervangt het LAP3. Binnen een jaar moeten dan alle vergunningen van afvalbedrijven worden doorgelicht en beoordeelt op dit CMP. Dit betreft zowel provinciale als gemeentelijke bedrijven.

Veilig en gezond wonen

Veilig wonen is maatschappelijk belangrijk. Sinds de Omgevingswet gelden daarvoor nieuwe of aangepaste regels. Bijvoorbeeld om het wonen op een schone bodem te borgen. Daarom toetst OD Drenthe bodemonderzoeken bij vergunningaanvragen aan actuele regelgeving en normeringen. Indien nodig adviseren we met verbeter maatregelen. Dit wordt dan als voorschrift in de Omgevingsvergunning opgenomen. We zien er ook op toe dat de verbetering daadwerkelijk plaatsvindt. Ruimtelijke ontwikkelingen, in een schoon en veilig Drenthe, worden zo weer mogelijk gemaakt.





Voor een aantal activiteiten moeten ook regels in het omgevingsplan worden opgenomen. Om ervoor te zorgen dat de milieuaanpak in Drenthe hierdoor niet versnipperd raakt, werken alle betrokken organisaties samen in het Omgevingsplatform Drenthe. De regionale afspraak met betrekking tot ‘Verkennen en begeleiden initiatief’ vraagt nog inzet.

Onder invloed van de Omgevingswet hebben sommige activiteiten alleen een meldingsplicht of informatieplicht. Sinds de Omgevingswet worden milieubelastende activiteiten op dezelfde locatie, allen apart aangevraagd. Maar tot 2031 hebben we te maken met het overgangsrecht, en voor een klein aantal producten geldt dat de oude wetgeving nog van kracht is. Hierdoor hebben we komende jaren nog te maken met dubbele toetsingen.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Gelukkig kan de ‘waar valt dit onder’- vraag kan (nu we vlieguren hebben opgedaan) sneller en eenduidiger beantwoord worden. In het invoeringsjaar van de Omgevingswet ging nog veel tijd zitten in uitzoekwerk. Inmiddels werkt dit proces met behulp van een kennisbank en ‘checklist veel gestelde vragen’ accurater en consistenter.

Stikstofontwikkelingen

De rechtbank oordeelde in januari 2025 dat de Staat het wettelijke stikstofdoel dat voor 2030 is vastgesteld écht moet behalen. De helft van de totale oppervlakte van stikstofgevoelige natuur moet dan onder de grenswaarde uitkomen. De kritische depositiewaarde (KDW) drukt uit hoeveel stikstofdepositie de natuur per jaar zonder schade kan verdragen. Bij overschrijdingen wordt de kwaliteit van een leefgebied aangetast.

Hoewel natuurbeschermingsregels niet tot het takenpakket van onze Omgevingsdienst behoren, leiden ontwikkelingen in het stikstofdossier wel tot complicaties. Bijvoorbeeld door de Rendac-uitspraak, waardoor de jurisprudentie over intern salderen wijzigt.

Alhoewel het milieudeel in principe verleend zou kunnen worden, door het loslaten van de onlosmakelijkheid onder de Omgevingswet, kan vooralsnog het onderdeel natuur niet worden vergund. Het aantal agrarische vergunningaanvragen voor het onderdeel milieu die (nog) niet behandeld worden, stapelt zich zo steeds meer op. Indien er een oplossing wordt gevonden is extra inzet gewenst gezien de urgentie en de werkvoorraad.





Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

2.3.2 Toezicht en klachten

Omgevingsdienst Drenthe voert toezicht uit en handhaaft op alle milieubelastende activiteiten en regulerende taken waarvoor we de uitvoering doen. Dit doen we om ervoor te zorgen dat alle bedrijven in Drenthe zich houden aan de milieuregels. Ons werk is sinds de invoering van de Omgevingswet veranderd. De regels vragen een andere houding van onze toezichthouders. De Omgevingswet gaat uit van de 'ja, tenzij' benadering. Voor sommige lopende handhavingszaken is nog overgangsrecht van toepassing.

We hanteren in onze programmering veelal een risicogerichte methode. We controleren niet alle bedrijven even vaak, maar houden toezicht op basis van een risicobeoordeling voortkomend uit een data-analyse. Zo heeft onze inzet het meeste rendement.



RGT- wat is dat?

In 2019 is het Risico Gericht Toezicht (RGT) geïmplementeerd. Door toepassing van RGT kunnen we de uren daar inzetten waar deze het meest noodzakelijk zijn. Brancheregisseur Agrarisch en toezichthouder Irma Petrusma vertelt erover in het artikel op de website van OD Drenthe.

De noodzaak voor een controle wordt bepaald door het risico en het naleefgedrag van een (sub)branche. Omdat we als organisatie data gedreven werken actualiseren we jaarlijks de risicogegevens. Zo passen we altijd de nieuwste inzichten en actuele indicatoren in de praktijk toe. Het risico bestaat uit 3 pijlers: het milieurisico (weging 1), het ondermijningsrisico (weging 0,5) en het risico van maatschappelijk en bestuurlijke impact (weging 1). Het gemiddelde cijfer van de 3 pijlers bepaalt voor een sub-branche het uiteindelijke risico. De risico's zijn onderdeel van de U&H-strategie. De mate van naleving wordt bepaald door data-analyse en bestaat uit een gemiddelde van de milieuscore en naleving. Het uiteindelijke risico per (sub)branche wordt bepaald door het gemiddelde van het risico en de naleving.

Ketentoezicht richt zich op de gehele keten, van gebruiker tot ontdoener en verwerker. Zo'n keten kenmerkt zich door veel belanghebbenden. We nemen actief deel aan integrale controles waarbij verschillende samenwerkingspartners aanwezig zijn, in wisselende samenstellingen. Denk hierbij aan politie, Douane, RDW, belastingdienst, gemeente, waterschappen, arbeidsinspectie of ILT. Zo zijn alle expertises en bevoegdheden gezamenlijk aanwezig om op te kunnen treden.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Om kennis over de bedrijven uit te breiden voeren we het toezicht branchegericht uit. Door branchegericht te werken zijn we in staat te werken volgens de wettelijk vastgelegde kwaliteitscriteria. We onderscheiden daarbij de branches Afval en industrie, Agrarisch, Asbest, Energie, Midden- en kleinbedrijf & Gebouwen. In navolging op het project inventarisatie ZZS bij provinciale bedrijven, zijn wij in gesprek met onze gemeentelijke opdrachtgevers over de uitvoering van een projectmatige aanpak ZZS bij de verschillende branches. Het is duidelijk dat dit onderwerp een flinke inspanning vergt.

Al het toezichtwerk vindt plaats op basis van de LHSO. De methode wordt tevens toegepast op onze bestuursrechtelijke handhavingstaken. Er zijn meerdere bestuursrechtelijke handhavingsinstrumenten. De last onder dwangsom en bestuursdwang zijn het meest voorkomend. De uitvoering wordt door gespecialiseerde handhavingsjuristen gedaan.

LHSO: instrument voor passende interventies

Om ervoor te zorgen dat handhavende instanties zoals Omgevingsdienst Drenthe overtredingen op een uniforme manier aanpakken, is in 2022 de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) opgesteld. Het instrument is toegesneden op de Omgevingswet en helpt bij de beoordeling van overtredingen. Als Omgevingsdienst hebben we de zorg voor een doel- en rechtmatige uitvoering en handhaving in het VHT-stelsel. Het vaststellen van een passende bestuurs- of strafrechtelijke interventie hangt af van de aard, ernst en gevolgen van de betreffende milieuovertreding. Afgezet tegen het gedrag van de overtreder, wordt daarna met behulp van de interventiematrix de logische handhavingsstap bepaald.





We vinden het belangrijk om zichtbaar aanwezig te zijn. Het strafrechtelijk handhaven bij milieuovertredingen wordt uitgevoerd door BOA's: buitengewoon opsporingsambtenaren. Eén van de aanbevelingen uit het rapport van de Commissie van Aartsen was de om beschikbaarheid hiervan op niveau te brengen. Voldoende BOA-inzet in huis hebben, is sinds 2024 structureel onderdeel van de Begroting. Deze uren worden naar rato verrekend over de opdrachtgevers.

Voor spoedeisende milieu incidenten hebben we een 24/7 piketdienst ingericht. Denk bijvoorbeeld aan ongewone voorvallen. Ongewoon voorvallen zijn situaties die kunnen voorkomen bij bedrijven met een risico op milieuschade. U kunt hierbij denken aan brand, het vrijkomen van gevaarlijke stoffen, storingen in installaties of een calamiteit die zorgt voor stankhinder, geluidsoverlast, verontreiniging van de bodem, het water of de lucht. De gemeenten en de provincie kunnen de piketdienst inschakelen als dat nodig is. De piketdienst werkt samen met bijvoorbeeld de Veiligheidsregio, GGD, politie en brandweer.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Ook overlastklachten van onze inwoners worden proactief opgepakt en onderzocht. We ontvangen deze meldingen zelf, via het provinciale meldpunt of vanuit de gemeentelijke loketten. Afhankelijk van de ernst en omvang van de melding kan er door Omgevingsdienst Drenthe handhavend worden opgetreden. Klachten, incidentmeldingen en handhavingsverzoeken zijn vraag gestuurde producten en laten zich moeilijk voorspellen. Het aantal handhavingsverzoeken is afgelopen jaren zeer variërend geweest.



Twee jaar geleden is de Drentse Aanpak Ondermijning (DAO) ondertekend waarmee gezamenlijk een aanpak voor het vergroten van de bewustwording en weerbaarheid tegen criminaliteit werd vastgesteld. Ondermijning voorkomen is een brede maatschappelijke opgave en alle 13 deelnemers dragen actief bij. In 2026 besteden wij aandacht aan het volgende:

- Er wordt gewerkt aan een meldsysteem waarbij waterschap, provincie en OD Drenthe makkelijker signalen van ondermijning kunnen melden bij het bevoegd gezag. Dit werkt drempelverlagend. Hiervoor is een atelieropdracht uitgezet bij hogeschool NHL Stenden. Vier eindejaar studenten Integrale Veiligheidskunde van NHL Stenden ontwikkelen een formulier zodat het registreren en doorgeven van signalen vergemakkelijkt wordt.
- Samen met het RIEC Noord-Nederland zorgen we dat onze toezichthouders en BOA's adequaat getraind blijven in de aanpak van ondermijning. Herkennen van situaties die fraude in de hand werken bij bedrijven die wij bezoeken is belangrijk. We delen daarom dit soort praktijkvoorbeelden ook op onze interne communicatiekanalen.
- We nemen deel aan integrale ondermijningsacties in de branche MKB & Gebouwen, bijvoorbeeld bij garagebedrijven. We onderzoeken daarbij of aan milieuregelgeving wordt voldaan. Met naar schatting 10.000 panden met milieucriminaliteit is aandacht voor bedrijventerreinen hard nodig. Daarnaast merken we dat dit soort controles de regionale samenwerking tussen partijen versterkt en verbetert.
- Ook doen we mee aan de landelijke campagne 'geef criminaliteit geen ruimte'. Jaarlijks trekken wij het buitengebied in om in contact te komen met agrariërs. We gaan 'de boer op '. Tijdens de bezoeken geven wij informatie over het herkennen van onveilige situaties, en gaan we in gesprek over hoe wij samen het Drentse buitengebied tegen criminele invloeden kunnen beschermen. Te denken valt aan drugslabs.

Vergroten van weerbaarheid tegen ondermijnende criminaliteit

Onze toezichthouders en buitengewoon opsporingsambtenaren zijn opgeleid in het signaleren van ondermijnende criminaliteit. We zien bij integrale controles dat er meer speelt dan enkel milieucriminaliteit. Denk aan mensenhandel, witwassen, drugssmokkel, illegale prostitutie, arbeidsuitbuiting etc. Bedrijven die met opzet regels niet naleven ondermijnen de samenleving. Door hierin gezamenlijk op te trekken wordt de weerbaarheid van alle betrokkenen vergroot.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's



2.3.3 Bodem

Ook in 2026 beoordelen wij voor alle deelnemers, de verschillende meldingen en informatieplichten op het gebied van bodem. Denk aan saneringen, grondverzet, bodemenergiesystemen, lozingen, etc. Deze bodeminformatie wordt overzichtelijk bijgehouden in het bodeminformatiesysteem Nazca. Dit systeem wordt verder gevuld en geoptimaliseerd, zodat wij informatieverzoeken efficiënt kunnen afhandelen en de juiste informatie paraat hebben bij het behandelen van zaken.

De Basisregistratie Ondergrond (BRO) bevat gegevens over geologische en bodemkundige opbouw van de Nederlandse ondergrond. In de komende jaren wordt de BRO stapsgewijs gevuld. Er moet een koppeling komen tussen het BIS en het BRO. In 2026 wordt hier verder mee gegaan.

We besteden aandacht aan diverse onderwerpen die maatschappelijk de aandacht hebben. De aanwezigheid van PFAS in het milieu is zo'n onderwerp. Dan gaat het om bijvoorbeeld in de bodem aanwezige gewasbeschermingsmiddelen of microplastics. Ook de toepassing van staalslakken en verbrandingsassen als bouwstof zijn onderwerpen die in de belangstelling staan. Wij nemen als kennispartner deel aan diverse landelijke en regionale overleggen.

Gemeenten zijn volop bezig met het opstellen van omgevingsplannen voor (delen van) hun grondgebied. Daarbij leveren wij inhoudelijke inbreng. Na het vaststellen van omgevingsplannen worden de nieuwe regels gebruikt voor de beoordeling van initiatieven en het uitvoeren van toezicht.

Onze kennis wordt niet alleen toegepast bij de afhandeling van de verschillende bodemprojecten en adviezen. We organiseren ook lokale informatiesessies voor bedrijven in Drenthe om de kwaliteit van meldingen te verbeteren. Bijvoorbeeld bij grondverzet activiteiten. Preventief informeren op een laagdrempelige toegankelijke wijze loont, is onze ervaring. We zien dat kennisbijeenkomsten over bodem, een positieve uitwerking op het meldgedrag van bedrijven hebben. Ook versterkt de lokale zichtbaarheid, ons netwerk.

Omgevingsdienst Drenthe heeft een verbindende rol in de noordelijke regio. Er wordt steeds intensiever samengewerkt aan een kennisinfrastructuur en kennisdeling. We maken daarbij gebruik maken van bestaande overlegstructuren maar komen ook met nieuwe ideeën, platforms en bijeenkomsten. In 2026 organiseren wij bijvoorbeeld:

- ✓ De Noord-Nederlandse Bodemdag. Het is een jaarlijkse bijeenkomst voor specialisten van ODG, de FUMO, de 3 noordelijke provincies en de gemeenten Leeuwarden, Groningen en Emmen en Bodem+. Op dit netwerkevenement worden actualiteiten op het gebied van de bodem en ondergrond met elkaar gedeeld.
- ✓ Een noordelijke PFAS-conferentie. Op initiatief van de gemeente Leeuwarden stellen we een programma voor dit symposium op, gericht op Noord-Nederlandse overheden (Gemeenten, provincies, waterschappen, kennisinstellingen). OD Drenthe heeft veel expertise over PFAS in huis.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Samenwerkingsplatform ZZS Noord-Nederland

De lijst van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) wordt steeds langer en het inzicht in de schade daarvan aan gezondheid en milieu neemt toe. ZZS zijn stoffen die kankerverwekkend, mutageen (veroorzaken genetische veranderingen), reprotoxisch (schadelijk voor de voortplanting) en/of schadelijk voor het milieu door ophoping in de voedselketen zijn. De complexiteit van de wet- en regelgeving én de inhoudelijke diversiteit in stoffen en emissies maken dat er aanzienlijke eisen worden gesteld aan het kennisniveau en de capaciteit van betrokken partijen.

Per regio is in 2025 een samenwerkingsstructuur ZZS ontwikkeld tussen Omgevingsdiensten en het RIVM. ODG, FUMO & OD Drenthe hebben vorig jaar een samenwerkingsplatform ZZS Noord-Nederland opgericht. Ook is er een 'ZZS Navigator' ZZS Navigator | Risico's van stoffen beschikbaar als hulpmiddel voor vergunningverleners en toezichthouders. Het blijven verrijken en delen van kennis omtrent ZZS is essentieel om de stoffen gezamenlijk te kunnen weren uit onze leefomgeving.

2.3.4 Advies

We geven specialistische adviezen over bodem, licht, lucht, veiligheid en geluid door onderzoek- en keuringsrapporten nauwkeurig te beoordelen. Soms stellen we zelf onderzoeksrapporten op. De motiveringsplicht die van kracht is bij het nemen van besluiten maakt adviseringsvraagstukken complexer en meer divers. Vooral de bodem- en geluid gerelateerde zaken geven een forse werklast.

We leveren uitgebreide juridische ondersteuning aan onze deelnemers. Sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet zien we een verdubbeling van de adviesvragen, bijvoorbeeld bij het opstellen van Omgevingsplannen. We weten uit ervaring dat de juridische advisering over zaken (vergunningen, meldingen, handhaving) erg arbeidsintensief en complex is. We schatten dat deze trend zich in 2026 doorzet.

Gecertificeerd personeel is essentieel voor valide beoordelingen, bijvoorbeeld in geval het nodig is om het advies in de rechtbank uit te leggen. Onze beoordeling moet dan stand kunnen houden. Voor elke omgevingswaarde zijn specialisten benodigd die voldoen aan de (landelijke) kwaliteitscriteria.



Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

2.3.5 Juridisch

Wij vertegenwoordigen onze bevoegde gezagen in verschillende juridische procedures. Wanneer belanghebbenden het oneens zijn met een beslissing kunnen zij daartegen in bezwaar gaan. Bijvoorbeeld in geval van een vergunningprocedure of een handhavingssituatie. Sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn bezwaar- en (hoger) beroepszaken toegenomen. Dit is gelegen in interpretatie van de nieuwe wet- en regelgeving en de nieuwe begrippen daarin. Daarnaast is er een trend van meer kritiek en mondigheid richting de overheid. Ook het risicogericht werken zorgt voor een grotere behoefte aan juridische ondersteuning. Wij verwachten dat deze trends zich ook doorzetten in 2026.



Bezwaar en beroep

Een bezwaarmaker wordt door een bezwaarschriftencommissie gehoord over waarom deze het niet eens is met de besluitvorming. De bezwaarcommissie geeft vervolgens een advies waarna een beslissing wordt genomen. Tegen dit besluit kan de belanghebbende nog een beroep indienen bij de rechtbank Noord-Nederland of (aansluitend) in hoger beroep gaan bij de Raad van State. De rechtbank dan wel de Raad van State hoort alle partijen en doet uitspraak. In spoedeisende gevallen kan daarnaast een verzoek om een zogeheten 'voorlopige voorziening' worden ingediend.

Iedereen heeft recht op informatie over wat de overheid doet, hoe ze dat doet en waarom. In de Wet open overheid (Woo) is geregeld wat we bij een informatieverzoek moeten doen. De afhandelingstermijnen zorgen voor een grote uitvoeringslast. Het werk is immers niet vooraf planbaar. De impact op de Begroting is afhankelijk van de hoeveelheid en complexiteit van nieuwe Woo-verzoeken. Als overheidsorganisatie willen we goed bereikbaar en toegankelijk zijn. De nadruk van de wet ligt daarom op actieve openbaarmaking. Dit betekent dat wij informatie proactief publiceren zodat het voor iedereen vindbaar en bruikbaar is.

In verband met de grote vraag naar juridische ondersteuning, moeten wij bij een overvraging van de beschikbare juridische capaciteit soms nee zeggen. Wij werken in dat kader met een prioriteitenladder: zaken die het minst bijdragen aan een schoon en veilig Drenthe worden het laatst opgepakt.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

Naast het reguliere werk voor vergunningverlening, toezicht en handhaving voeren we deelnemer specifieke opdrachten uit. Onze inzet in 2026 op specifieke lokale of regionale aandachtsgebieden bedraagt 5.200 uur aan gepland meerwerk en 5.950 uur aan extra opdrachten. Dit deel van ons werk wordt bekostigd door de desbetreffende opdrachtgever.

Wendbaar en flexibel werken vinden we als Omgevingsdienst erg belangrijk. Niet al het werk kan bij de start van een jaar immers al in het Jaarprogramma worden benoemd. Het is belangrijk dat ons dienstverleningsniveau ongewijzigd hoog blijft. Voor de 'niet te voorziene extra opdrachten' moet extra budget toegekend worden om de gevraagde capaciteit beschikbaar te kunnen stellen. Denk hierbij aan complexe toezichtzaken of de inzet na calamiteiten of milieucriminaliteit. Bij mogelijk onvoorzien meerwerk overleggen we lopende het jaar direct met de opdrachtgever.

Dit Jaarprogramma bevat een definitielijst in bijlage E waar u kunt lezen welke begrippen we hanteren. Het gebruik hiervan bevordert een uniforme wijze van samenwerken.



Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

3 Organisatie



Ook dit jaar zijn er invloeden die vragen om een wendbare bedrijfsvoering kolom. In dit hoofdstuk komt aan bod hoe we onze organisatie hierop hebben ingericht. Daarbij blijft sobere en robuuste dienstverlening onze focus.



3.1 Beleidsontwikkelingen

2026 is een dynamisch jaar als het gaat om beleidsmatige invloeden. In deze paragraaf lichten we drie majeure ontwikkelingen kort toe.

3.1.1 Versterking VTH-stelsel

Het is van belang dat Omgevingsdiensten zijn opgewassen tegen allerlei uitdagingen in onze leefomgeving, nu en in de toekomst. Onder leiding van het Rijk is in 2021 een Interbestuurlijk Programma (IBP) versterking VTH-stelsel opgesteld. Dit programma is opgesteld naar aanleiding van onderzoeken van de commissie Van Aartsen en de Rekenkamer met als doel om het stelsel effectiever en slagvaardiger te maken.

Gezamenlijk met het Ministerie, de Omgevingsdiensten, de VNG en IPO is daarna gewerkt aan de uitwerking van de aanbevelingen uit het rapport 'Om de leefomgeving'.

Omgevingsdienst Drenthe heeft in een plan van aanpak verwoord hoe blijvend aan de robuustheidcriteria van het IBP kan worden voldaan. Zo worden we nu twee/driejaarlijks bezocht door een visitatiecommissie. Deze visitatie geeft actuele aanknopingspunten. In juni 2024 is een Verbeterplan Ontwikkelopgave opgesteld. Inmiddels staan de seinen op groen hetgeen betekent dat Omgevingsdienst Drenthe op de goede weg is om robuust te worden. Wij hebben tot 1 april om ervoor te zorgen dat we voldoen aan de KPI's die hieraan gekoppeld zijn.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
- Afval
- Bodem
- Duurzaamheid
- Geluid
- Licht
- Lucht
- Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
- 2.1 Uitvoeringskeuzes
- 2.2 Programmering
- 2.3 Taakvelden
- 2.3.1 Vergunningen
- 2.3.2 Toezicht en klachten
- 2.3.3 Bodem
- 2.3.4 Advies
- 2.3.5 Juridisch
- 2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
- 3.1 Beleidsontwikkelingen
- 3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Formatie
- 4.3 Productiviteit
- 4.4 Opleiding en ontwikkeling
- 4.5 HRM-beleid

5 Financiën
- 5.1 Begroting 2026
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Deelnemersbijdrage
- 5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Eén van de robuustheidscriteria uit het versterkingsprogramma VTH is het hebben van een Business Intelligence strategie. Erik de Jong, Informatiemanager bij team Regie en Strategie OD Drenthe, vertelt waarom dit een belangrijke ontwikkeling is.



Erik de Jong
Informatiemanager

"We werken informatie gestuurd om proactief te kunnen handelen. Door inzichten uit data te gebruiken, kunnen trends en patronen sneller worden herkend, processen worden geoptimaliseerd en middelen efficiënter ingezet. Het verhoogt de transparantie en maakt resultaten meetbaar, wat bijdraagt aan continue verbetering en strategische groei", licht Erik toe.

"De BI-strategie beschrijft hoe OD Drenthe gegevens verzamelt, beheert en gebruikt om betere beslissingen te nemen. Door gegevensbronnen te combineren krijgen we nieuwe bruikbare inzichten. Informatie waarmee we onze omgeving beter begrijpen en waardoor we slimmer kunnen handelen. Zo benutten we echt de kracht van data. Dat doen we in samenspraak met gemeenten, provincie en andere partners", aldus de Informatiemanager.

3.1.3 U&H-strategie



Met de nieuwe U&H-strategie 2026-2029 zijn de belangrijkste thema's voor de komende vier jaar duidelijk. Het document is opgesteld door onze deelnemers en geldt vanaf 1 januari 2026 als koers voor ons beleid. Ook bevat het indicatoren die aangeven hoe intensief we inzetten op vergunningverlening, toezicht en handhaving.

In het voortraject is afgesproken dat meer inzet op bepaalde taken wordt gecompenseerd door minder inzet op andere taken. Zo blijft het werk in balans zonder extra kosten. Meer aandacht voor vooroverleg en voorlichting bijvoorbeeld, moet leiden tot minder overtredingen en daardoor minder handhavingszaken.

De strategie bevat tien doelstellingen binnen vijf hoofdthema's: Milieulocaties, ZZS, Bodem, Energie, Kwaliteitsborging. De bijbehorende doelen en kpi's staan in bijlage F visueel samengevat.

Budget neutrale strategie

Bij het opstellen van de strategie is afgesproken dat de keuzes per saldo geen extra kosten voor de regio opleveren. Budgetneutraal betekent echter niet dat alle kosten gelijk blijven. Het kan zijn dat de bijdragen van deelnemers onderling verschuiven. De herijking van de Drentse Maat die momenteel wordt gedaan en de evaluatie van de huidige financieringssystematiek zullen hier meer duidelijkheid over geven. Voor de Begroting 2026 gaan we niet uit van effecten op het totaalbudget. Eventuele gevolgen worden zichtbaar in het Jaarprogramma 2027 en de Begroting 2027.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Om de ambities en doelen uit de U&H-strategie te kunnen behalen wordt er een implementatieprogramma opgestart. Onder de vlag van dit programma worden verschillende acties en projecten uitgevoerd die nodig zijn om de voortgang en realisatie van de U&H-strategie goed te kunnen monitoren.

Omgevingsdienst Drenthe verantwoordt jaarlijks over de uitvoering in het Jaarverslag. Door goed te monitoren krijgen we inzicht in de efficiëntie en het daadwerkelijke milieurendement van onze inzet.

3.1.4 Kentallen: de Drentse Maat-systematiek

Sinds 1 januari 2016 vormen gezamenlijke Drentse afspraken de basis voor de dienstverlening van de Omgevingsdienst. Het is een uniek principe in Nederland dat bij de financiering van het Jaarprogramma gebruikt wordt gebruikt; de nDM-DM-berekensystematiek. In 2022 zijn de kentallen die dit model ondersteunen geactualiseerd.

In de Jaarprogramma's 2024 en 2025 is de Drentse Maat niet toegepast. Dit kwam doordat na invoering van de Omgevingswet een andere aanpak nodig bleek. Ook werd de systematiek als complex ervaren. Op dit moment worden de kentallen DM/nDM opnieuw vastgesteld, rekening houdend met de Omgevingswet en nieuwe ervaringscijfers. Over de financieringssystematiek vindt nu bestuurlijk overleg plaats.

Gemiddeld bestaat een Jaarprogramma uit 20% niet-DM en 80% DM-producten. Deze producten worden bij de Omgevingsdienst geregistreerd via PDC-codes. Van de 31 DM-producten hadden er 25 een kental (bijvoorbeeld vooroverleg of toezicht) en 6 niet (zoals BRIKS-taken). Dit bleek ingewikkeld. Na de herijking blijven er nog maar 7 DM-producten over. Dit maakt het proces eenvoudiger en efficiënter. De planning en inzet van mensen en middelen wordt door de versimpelde systematiek verbeterd.

Locatietypen in de Drentse Maat (in ontwikkeling)

In de nieuwe Drentse Maat worden kentallen gegeven aan diverse locatietypen zodat er voor elk van deze locatietypen een kostprijs ontstaat. De volgende locatietypen worden onderscheiden:

- Industriële IPPC
- Niet-industriële IPPC
- Overige vergunning plichtige locaties
- Overige melding plichtige locaties
- Niet-melding plichtige locaties

Naast deze locatietypen zijn er werkzaamheden die niet aan een locatie zijn gebonden. Dit gaat om werkzaamheden voor Bodem en voor Asbest. Hiervoor worden de mogelijkheden voor een alternatief kengetal verkend. Daarnaast zijn er nog werkzaamheden die niet onder de Drentse Maat vallen. Hierover worden, net zoals nu het geval is, jaarlijks afspraken gemaakt met onze deelnemers.



Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

3.2 Bedrijfsvoering

Om als Omgevingsdienst tijdig te kunnen anticiperen werken we sinds vorig jaar opdrachtgericht. Dit helpt de organisatie, ook in onzekere tijden, vooruit. We merken dat we er goed in slagen om externe ontwikkelingen adequaat te vertalen naar interne opgaven. Ons team Strategie & Regie fungeert daarbij in de voorhoede.

3.2.1 Organisatieontwikkeling

Omgevingsdienst Drenthe is een organisatie die zich blijft doorontwikkelen. Sinds enkele jaren passen we bij veel opgaven programmamanagement toe. Met steeds complexere vraagstukken, de noodzaak om meer participatief te werken en de integrale afwegingskaders waar we mee te maken hebben, geeft het grip en sturing. De centrale doelstelling is het vooruithelpen van onze organisatie, zodat de Omgevingsdienst kan blijven doen wat nodig is.

Ook in 2026 is aandacht voor diverse programma's en projecten op vlak van organisatie, beleid en innovatie. Daarnaast investeert OD Drenthe in kennis en de uitbreiding van het landelijke kennisnetwerk. De verdere uitwerking is opgenomen in bijlage G.



3.2.2 Informatievoorziening

Een gezonde informatiehuishouding is essentieel. In ons werk hebben we te maken met wet- en regelgeving zoals bijvoorbeeld de Wet Hergebruik Overheidsinformatie (WHO) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Kwalitatief goede gegevens zijn daarbij essentieel.

Omgevingsdienst Drenthe werkt informatie gestuurd. Dit betekent dat we informatie (data met context) als een sturingsmiddel inzetten. En we laten data steeds meer voor ons spreken. Door data gedreven te werken geven analyses inzichten die ondersteunend kunnen werken bij het nemen van beslissingen of keuzes. We gaan ons eigen informatieplatform uitbreiden met financiële en HRM-gegevens. Het geeft integraal zicht op formatie, verzuim en financiën.

Steeds vaker passen we innovaties toe om onze gegevens te verrijken en verbeteren. Zo hebben we een start gemaakt met het formuleren van verantwoorde toepassing van Artificial Intelligence (AI). In 2026 gaan we onderzoeken hoe we AI kunnen inzetten in het vergunningenproces. Ook kijken we naar de mogelijke toepassing ervan bij het verwerken van documenten die moeten voldoen aan de Standur.

In 2026 wordt uitvoering gegeven aan een pilot voor procesoptimalisatie. Het doel is om (nieuwe) mogelijkheden op het gebied van ICT sneller toe te passen in de uitvoering. Denk bijvoorbeeld aan robotisering. Bij een succesvolle pilot wordt een plan gemaakt voor opschaling.

We zijn onderdeel van een keten en daarom ook aangesloten op diverse landelijke voorzieningen. ODNL ontwikkelt nu bijvoorbeeld een register voor milieubelastende activiteiten (RMBA). Omgevingsdienst Drenthe voert in 2026 voorbereidende activiteiten uit, zoals afgesproken in ODNL-verband. Het Register wordt naar verwachting in 2026 opgeleverd. Daarna wordt een aansluiting voor de digitale gegevensuitwisseling gerealiseerd.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

We breiden ons interne Geo Informatiesysteem (GIS) uit door meerdere bronnen hierop aan te sluiten. Dit stelt onze medewerkers in staat om een beter beeld te vormen van een locatie. In 2026 maken we met een koppeling ook de zaakinformatie beschikbaar in ons GIS.

Dit VTH-zaaksysteem Powerbrowser, ook wel LOS (LeefOmgevingSysteem) genoemd, nadert het einde van haar contractperiode. De Europese aanbestedingsprocedure wordt in 2026 gestart. In 2027 wordt de implementatie uitgevoerd. Het is onvermijdelijk dat de aanbesteding en invoering druk op de productiviteit legt. Doordat er voor deze aanbesteding input wordt gevraagd van een aantal medewerkers uit het primaire proces zal deze aanbesteding op projectbasis vorm krijgen.

We willen structureel besparen op kantoorautomatisering en gaan deze dienst in de markt aanbesteden. Op die manier kan de toekomstige stijging van automatiseringskosten zoveel mogelijk worden opvangen. Ook wil OD Drenthe graag moderniseren en de mogelijkheden van het Microsoft ecosysteem beter benutten. Dit systeem biedt kansen voor data gedreven en locatieonafhankelijk werken, met behoud van grip op data en een hoge beschikbaarheid. Een veilige werkomgeving is essentieel zodat er (aantoonbaar) voldaan wordt aan wet-en-regelgeving, normeringen en branche specifieke regels. De aanbesteding en ook levering van de kantoorautomatisering wordt in 2026 opgepakt.

3.2.3 PDCA-cyclus

Door opdrachtgericht te werken wordt aan de voorkant al duidelijk wat onze taakstelling voor een begrotingsjaar is. Dit helpt bij het samenstellen van een duidelijk Jaarprogramma en onderliggende Begroting. Gedurende het jaar rapporteren wij met een 5-maands rapportage op de voortgang binnen de taakvelden. In het najaar delen we met een financiële brief de meest recente inzichten voor wat betreft de besteding van middelen. Het Jaarverslag ziet terug op de daadwerkelijke realisatie en bijdrage aan een schoon en veilig Drenthe. De Jaarrekening bevat de doorrekening en formele verrekening aan deelnemers, en wordt getoetst door een onafhankelijk Accountant conform de vereisten van het BVV.

Dashboard

Het digitale management dashboard geeft sinds het voorjaar van 2024 informatie over voortgang en resultaten onderbouwd weer. Per taakveld (bodem, vergunningen, etc.) wordt de stand van zaken urenbesteding aangeven waarbij doorgeklikt kan worden op zaakniveau. Ook is per locatie de stand van zaken te zien met doorklik op zaakniveau. Het dashboard wordt dagelijks bijgewerkt. De tool verbetert zowel de navolgbaarheid van dienstverlening als de transparantie in verantwoording.

We noemen dit ritme de PDCA-cyclus; plan-do-check-act. Door deze cyclus continu te doorlopen, wordt het doelbereik vergroot en de kwaliteit van producten en diensten verbeterd.

De Werkgroep Rapportages is daarbij een belangrijk klankbord. Zij denken bijvoorbeeld mee over hoe de ambities en doelen uit de nieuwe U&H strategie vertaald kunnen worden naar informatie ten behoeve van onze verantwoordingsmomenten. De indicatoren bieden immers een waardevolle beschrijving van de gewenste milieuresultaten, en bepalen onze inzet. Zodat we zijn, waar het ertoe doet.

Ook bijvoorbeeld op de Zomermarkten of in de RMO-rondes zoeken we actief afstemming met onze deelnemers. In de Accounthouders- en Eigenaren overleggen voeren we het gesprek over onze inzet en de maximaal mogelijke milieueffecten. En in ons Dagelijks en Algemeen Bestuur bespreken we de daadwerkelijke maatschappelijke impact. Maar ook afstemming met andere belanghebbenden zoals ketenpartners is voor ons als Omgevingsdienst essentieel om te bepalen hoe we optimaal kunnen bijdragen.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's



Wist u dat?

In het kader van duurzaamheid gaan we een energiezuinig pand met energielabel A+++ realiseren. Dit betekent dat we bijna energieneutraal werken, en naar schatting nog maar tussen de 50 en 75 kWh per m2 per jaar zullen verbruiken. Het streven is om medio 2026 vanaf onze nieuwe locatie te werken. Dat moment luiden we feestelijk met elkaar in.



3.2.4 Huisvesting

In 2014 startte de – toen nog geheten - RUD Drenthe met 120 medewerkers. De doorontwikkeling die onze dienst in de afgelopen 11 jaar heeft doorgemaakt vroeg om verdere professionalisering van de huisvesting. ICS-adviseurs, gespecialiseerd in huisvestingsadvies en begeleiding, kreeg in 2022 de opdracht om een toekomstbestendige huisvestingsvisie op te stellen. Een belangrijke aanbeveling uit dit onderzoek was om te komen tot één in plaats van twee locaties. Dit bevordert de onderlinge verbondenheid en maakt samenwerken effectiever.

Zomer 2025 is een prachtig pand in Assen aangekocht op de Industrieweg 14-16 te Assen. Er is hard gewerkt aan de voorbereidende werkzaamheden voor de verbouw van het nieuwe pand. Zo is een installatieadviseur en een bouwkundig architect aangetrokken. Meerdere gebruikersgroepen denken mee aan het inrichtingsplan (bv. het hybride werkplekconcept) en de projectgroep buigt zich over technische oplossingen (bv. elektriciteit schaarste en de inzet van zonnepanelen en een eigen energieopslagsysteem). Nu de contouren staan, wordt de laatste fase gestart.

In 2026 wordt het pand aangepast, het facilitair beheer ingericht en de daadwerkelijke verhuizing voorbereid. Zo is een Europese aanbesteding voor het kantoormeubilair gestart en werd de structuur voor de benodigde BHV (Bedrijfshulpverlening) ingericht. Voor de collega's met standplaats Emmen is een sociaal plan opgesteld in overleg met het Lokaal Overleg. Als gevolg van de nieuwe huisvesting gaan we in 2026 het bedrijfsvoering archief en bijbehorende processen overnemen van de provincie.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

4 Personeel

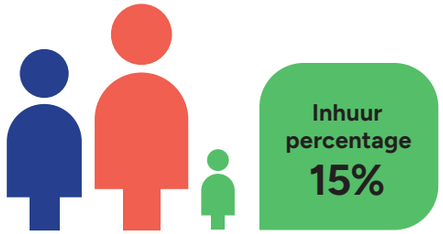
In dit hoofdstuk vertellen we over de belangrijkste personele aspecten. Bij Omgevingsdienst Drenthe zit dienstverlening en participatie echt ingebakken in het DNA van onze medewerkers.





4.1 Capaciteit

De verdeling van ons personeel over de verschillende taakvelden (de bezetting) gebeurt in relatie tot de totale overeengekomen opgave. De landelijke kwaliteitscriteria voor 'kritieke massa' (deskundigheid en ervaring) zijn een belangrijk instrument voor het programmeren van de benodigde personele inzet. De focus was, is en blijft een sobere en doelmatige uitvoering van het milieutakenpakket.



4.2 Formatie

Na enkele jaren van groei zien we in 2026 een gelijkblijvende formatie (225 FTE). De focus verschuift meer naar beperking van inhuur, uitstroom en uitval. De gemiddelde omvang van onze inhuur is- net als vorig jaar- ongeveer 15% van de totale personele capaciteit. Het streven is om dit percentage te verminderen. Gelet op de voortdurende krapte op de arbeidsmarkt is dat een lastige opgave. Inhuur dient voornamelijk om onverwachte werkzaamheden en de uitzetting als gevolg van de Omgevingswet op te kunnen vangen en om tijdelijk afwezige collega's te vervangen (piek en ziek).

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

4.2.1 Allocatie

Een andere belangrijke uitdaging is om de beste match te realiseren tussen de te verrichten werkzaamheden en de collega's die deze werkzaamheden uitvoeren. Ons personeel wordt ingezet daar waar dit het meest effectief is. Voldoen aan servicetermijnen in het veelal vraag gestuurde werk is alleen mogelijk als de juiste medeweker ook op het juiste moment inzetbaar is. We zien dat de efficiency en effectiviteit van onze organisatie verbetert door toepassing van 'risicogericht werken'. Hieronder valt het opschaalprincipe bij RGT, het risicogericht adviseren en ook risicogericht vergunnen en toetsen. Zo blijven we zowel weer- als wendbaar.

4.2.2 Werving

Voor onze wervingsactiviteiten maken we gebruik van het arbeidsmarktplatform Vooruit in Drenthe. Samen met 18 andere deelnemende partijen publiceren wij hierop onze interne en externe vacatures. Daarnaast verloopt ons wervings- en selectieproces geautomatiseerd via de website. Het systeem koppelt onze vacatures ook direct aan verschillende andere job boards. Dit verhoogt de zichtbaarheid.

Uitleg van het betekenisvolle werk blijft belangrijk. Drie jaar geleden zijn we samen met de ODG en FUMO een arbeidsmarktcampagne 'Werken bij de Noordelijke Omgevingsdiensten' www.werkenbijnod.nl gestart. We bundelen de krachten en presenteren ons als aantrekkelijk werkgever in het Noorden op banenmarkten, carrièrebeurzen en opleidingsmarkten. Door de mix van aansprekend promotiemateriaal, goede online zichtbaarheid en frequente deelname aan live evenementen neemt onze naamsbekendheid toe. Mensen weten daardoor in toenemende mate waar we voor staan.

Het lukt ons goed om in de ogen van de nieuwe generatie een aantrekkelijke werkgever te zijn. Dit merken we bijvoorbeeld door de grote interesse in ons Young Professional Programma van de Noordelijke Omgevingsdiensten. Door experts blijvend aan ons te binden behouden we het hoge kennisniveau. Doorgroeikansen en opleidingsmogelijkheden verhogen het werkplezier en een duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Mariette Schut, HR-adviseur bij Omgevingsdienst Drenthe, weet als geen ander dat de kracht van een organisatie in de mensen zit. Daarom zet zij zich onder meer in voor wervende arbeidsmarktcampagnes en doelgerichte opleidingsprogramma's zoals het Young Professional Programma. Naast vakinhoudelijke trainingen ligt in dit programma de nadruk vooral op competentieontwikkeling en intervisie.



Mariette Schut, HR-adviseur

"Een groot deel van het leren vindt op de werkvloer plaats. Met de juiste motivatie en vaardigheden kunnen ook trainees zonder milieuachtergrond zich tot toezichthouder of vergunningverlener ontwikkelen. We investeren blijvend in het behouden en ontwikkelen van onze professionals. Samen maken alle medewerkers Omgevingsdienst Drenthe, samen werken we aan een toekomstbestendige organisatie".



Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

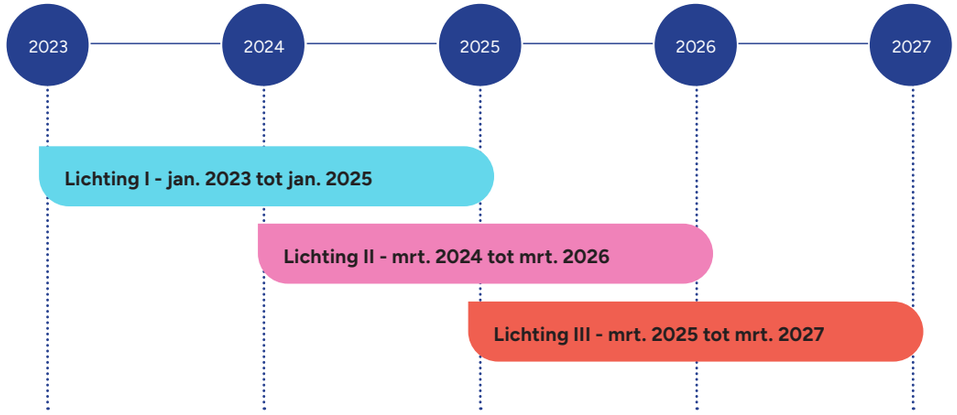
4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

4.2.3 YPP-programma

Trainees vervullen in toenemende mate de vacatureruimte. Dit zijn medewerkers die veelal nog niet op het gewenste kennis- en/of ervaringsniveau zitten. Drie jaar geleden zijn we gestart met het opleiden van net afgestudeerde professionals. Het Young Professional Programma (YPP) biedt de kans om in de krappe arbeidsmarkt jonge experts aan ons te binden. Het programma bestaat uit een traineeship Toezicht & Handhaving en een traineeship Vergunningverlening. Met vaste begeleiders en een gestructureerde aanpak voor kennisoverdracht krijgen zij in 2 jaar de beste startkwalificaties. Wanneer de trainees voldoende opgeleid zijn worden zij als junior collega op lopende zaken gezet.



GRAFIEK 1: OVERZICHT TRANCHES YPP

In 2023 hebben wij 11 trainees geworven voor de 3 noordelijke Omgevingsdiensten. Daarvan zijn 4 trainees bij Omgevingsdienst Drenthe gestart: 2 bij vergunningverlening en 2 bij toezicht & handhaving. Momenteel wordt gewerkt aan verdere specialisatie. Sommigen zijn al in een reguliere functie benoemd. Per 2024 is een tweede YPP gestart waarvoor weer 11 trainees zijn geworven. Daarbij zijn weer 4 trainees bij Omgevingsdienst Drenthe geplaatst. Maart 2025 is de derde lichting gestart. De wervingscampagne voor de 4e tranche van het YPP is in september 2025 gestart.

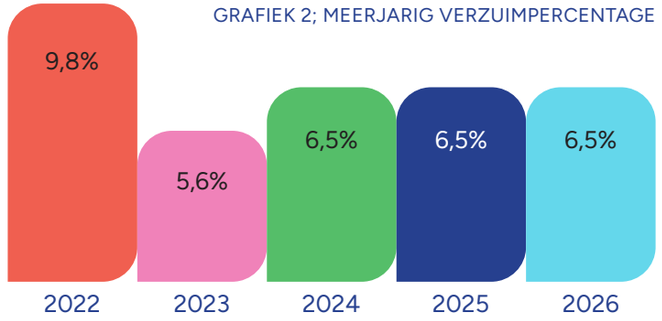
4.3 Productiviteit

De productienorm is voor 2026 vastgesteld op 1331 uur. Dit is dezelfde norm als in 2025. De productiviteitsnorm vertelt hoe efficiënt onze Omgevingsdienst is ingericht. Dit wordt bepaald door de beschikbare uren per fte te bepalen na aftrek van niet-productiviteit. Dit wordt elk jaar opnieuw vastgesteld (onder invloed van ziektepercentage en verlof).

4.3.1 Verzuim

In de Begroting 2026 houden we rekening met 6,5% ziekteverzuim, vergelijkbaar met voorgaande jaren. We blijven onverminderd inzetten op verzuimpreventie- en begeleiding. Hierdoor wordt sneller vastgesteld wat er nodig is om zo spoedig mogelijk tot een goed en gezond herstel te komen. Door de inzet van een interne coach (gericht op uitvalpreventie en herstelbegeleiding) en het verder versterken van de rol van leidinggevenden streven we naar een zo laag mogelijk verzuim. Andere preventieve interventies volgen onder meer uit het plan van aanpak dat is opgesteld op basis van het PMO. In lijn met de landelijke cijfers zien we dat de vitaliteit van onze medewerkers blijvend aandacht verdient. Gezonde, vitale medewerkers verzuimen immers minder.

GRAFIEK 2; MEERJARIG VERZUIMPERCENTAGE



Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

4.4 Opleiding en ontwikkeling

Onze professionals hebben een essentiële rol bij grote maatschappelijke thema's zoals energie, stikstof, circulariteit en klimaat. Als kennisorganisatie is het actueel houden van kennis en op peil houden van diversiteit in expertises dan ook erg belangrijk. In deze paragraaf leest u over ons opleiding & ontwikkelingsbeleid.

4.4.1 Onboarding

Het inwerken van nieuwe medewerkers vraagt zorgvuldigheid, tijd en aandacht. Met hulp van een buddy en een inhoudelijk inwerkprogramma worden de nieuwe collega's verwelkomd en wegwijs gemaakt in onze organisatie. Een mensgericht 'onboarding' programma laat nieuwe medewerkers zich sneller thuis voelen en raken, waardoor de verbondenheid aan de organisatie toeneemt. Het zorgt er ook voor dat nieuwe medewerkers sneller productief zijn. Van nieuwkomers horen we dat zij enthousiast zijn over de samenwerking met de vele ketenpartijen. Samen opkomen voor een duurzaam en veilig Noord-Nederland, geeft een grote intrinsieke motivatie.

4.4.2 Opleidingsplan

Ons opleidingsplan is geënt op de eisen die vanuit de robuustheidscriteria aan Omgevingsdiensten gesteld worden. Sinds vorig jaar werken we met een opleidingsbudget van 3% van de loonsom. We werken met een doelgericht scholings- en ondersteuningsprogramma. Het aanbod bevat onder meer maatwerktrainingen, in-company cursussen bij de ODNL Academy en thema-sessies met netwerkpartners. Elk jaar worden prioritaire onderwerpen benoemd. In 2026 is bijvoorbeeld de implementatie van het nieuwe U&H beleid belangrijk. Ook een thema als Ondermijning vraagt om gerichte trainingen, zodat onze professionals zich beter bewust zijn hoe te handelen bij signalen.

4.4.3 Kennisdeling

We volgen vakinhoudelijke ontwikkelingen op de voet. Natuurlijk is intensief en integraal overleg tussen onze professionals op de werkvloer geborgd in processen en procedures. Maar we participeren ook actief aan externe kennisinitiatieven zoals het OPD 2.0, het unieke samenwerkingsplatform in Drenthe. Bijvoorbeeld bij het opstellen van een blauwdruk voor gemeentelijke omgevingsplanregels.

Samen met VNG, Provincie Drenthe en het Kenniscentrum Bodem is een 'Kennisagenda bodem en ondergrond' opgesteld. Dit is het vervolg op het 'Regionale schakelpunt Bodem en Ondergrond' uit 2022. We participeren verder in kenniskringen zoals het 'Landelijk overleg veilige leefomgeving' en het 'Kennisnetwerk Zeer Zorgwekkende Stoffen Noord-Nederland'. De expertise van andere partijen versterkt onze oren en ogenfunctie ook. Met dit lerend effect kunnen we als Omgevingsdienst nóg beter bijdragen aan een schoon en veilig Drenthe.

We hebben goed contact met al onze ketenpartners en andere belanghebbenden op diverse fora zoals het Kennisplatform ondermijning. Ook nemen we deel aan netwerkdagen zoals de Schakeldag van het IPLO en maken deel uit van community's binnen ODNL. Met de voeten in de klei ervaren we hoe beleid wel en niet werkt in de praktijk. Het is waardevol deze kennis en ervaringen te delen.



Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

4.5 HRM-beleid

Omgevingsdienst Drenthe is een inclusieve mensgerichte organisatie. We hebben oog voor de individuele medewerker. We zien hoe we elkaar kunnen versterken en merken dat samenwerken aan een gezamenlijk doel motiveert.

4.5.1 Diversiteit

We (h)erkennen, waarderen en benutten onze verschillen. De sfeer is informeel, de lijnen kort en we helpen elkaar graag. Bij Omgevingsdienst Drenthe bieden we onze medewerkers veel participatiemogelijkheden. Proactief meedenken hoe we Drenthe duurzaam, veilig en gezond houden motiveert en inspireert. We vinden het belangrijk om aandacht te geven aan persoonlijk welbevinden, werkgeluk en vitaliteit op de werkvloer.

4.5.2 Veiligheid

Bespreekbaar maken van (het voorkomen van) stress draagt bij aan een positief werkklimaat. Belangrijk onderdeel daarbij is veiligheid. We hebben bijvoorbeeld een interne vertrouwenspersoon benoemd en onze Ondernemingsraad en Personeelsvereniging zijn zichtbaar aanwezig en actief op thema's die leven op de werkvloer.

De laatste jaren ervaren we meer agressie bij de uitvoering van ons werk. Zowel het frontoffice dat een ongeruste inwoner te woord staat, als de toezichthouder die op een incident afgaat; het contact escaleert meer dan voorheen tot ongewenste interactie. We trainen onze medewerkers daarom in:

- Agressie en grensoverschrijdend gedrag herkennen
- Effectief de-escaleren
- Medewerkers coachen vóór, tijdens en na een spanningsvolle situatie

In 2026 worden al onze toezichthouders en medewerkers die in hun werk op bedrijfsbezoek gaan, uitgerust met een alarmknop die verbonden is met een alarmcentrale.

4.5.3 Duurzame inzetbaarheid

Met periodieke metingen hebben we aandacht voor arbeidsomstandigheden zoals het welzijn, de gezondheid en de veiligheid van onze medewerkers. In 2026 staat weer een PMO (periodiek medisch onderzoek) en MTO (Medewerker Tevredenheid Onderzoek) gepland. Dit is een 2-jaarlijkse meting die we sinds 2022 uitvoeren, en waardoor waardevolle meerjarige inzichten ontstaan.

Veilig en duurzaam werken betekent ook oog houden voor het verstrekken van adequate persoonlijke beschermingsmiddelen, hybride werkoplossingen, ARBO-aanpassingen en een actueel Duurzaam Mobiliteitsbeleid. Onze werknemers mogen gezien worden en moeten veilig hun werk kunnen doen.



Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

5 Financiën

Meerjarig financieel inzicht in verschillende scenario's is essentieel voor een vraag gestuurde organisatie als Omgevingsdienst Drenthe. In dit hoofdstuk lichten we de financiële kaders verder toe.



5.1 Begroting 2026

Het Jaarprogramma 2026 volgt 1-op-1 de uitgangspunten zoals opgenomen is in de Begroting 2026. Wij wijzen erop dat de wij niet alle variabelen in de hand hebben om uiteindelijk het geprognosticeerd resultaat of aantal uren te behalen. In geval van hernieuwde inzichten, toe- en/of afname van de opgave, in geval van concretisering van het investeringsbudget, of als er zich andere onvoorziene zaken voordoen kan de Begroting worden gewijzigd. De extra inzet die de provincie voor 2026 vraagt, wordt verwerkt in een Begrotingswijziging. Voor gemeenten verandert er niets: het Jaarprogramma sluit aan bij de bijdragen uit de vastgestelde Begroting. De Begrotingswijziging 2026 wordt voor een zienswijze voorgelegd.

De highlights op een rij:

✓ Drentse maat

Bij de herijking van de Drentse Maat (eind 2025) worden ervaringscijfers en een benchmark verwerkt in een nieuwe norm. Hiervoor moet er nog een ambtelijke en bestuurlijke afstemming plaatsvinden. Deze nieuwe kentallen hebben een consequentie op de nu geldende financieringssystematiek. Daarom wordt er - gestimuleerd door het IBP- een andere verrekensystematiek uitgewerkt die waarschijnlijk in 2026 ter besluitvorming wordt aangeboden. De nieuwe verrekensystematiek DM/nDM heeft mogelijk effecten op de individuele deelnemersbijdragen en zal afhankelijk van de bestuurlijke besluitvorming worden toegepast in de Begroting en Jaarprogramma 2027.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Impact Omgevingswet

Na invoering van de Omgevingswet zijn via een aantal zienswijzen financiële zorgen geuit. Zo is er bij deelnemers onzekerheid over de zogeheten ravijnjaren vanaf 2026. In de Begroting 2024 is een gedeelte (5%) van de verwachte structurele impact (9%) verwerkt. In de Begroting 2025 als mede de Begroting 2026 (september 2025) hanteren we de 0-lijn als het gaat om de effecten Omgevingswet. We werken sinds de Omgevingswet met een totale geschatte impact.

Indexering

De meerjarenraming 2026 - 2028 is in de Begroting 2026 op basis van geldende normen geïndexeerd. Het gewogen indexcijfer is 2,1% door toepassing van de index loonvoet sector overheden en de prijsindex netto materiële overheidsconsumptie. In de gesprekken over de Begrotingswijziging 2026 wordt het verzoek om alleen nog kostenstijgingen te verwerken als gevolg van loon- en prijsontwikkelingen meegenomen. In dat licht is bij het opstellen van de meerjarenbegroting, cf. de zienswijzen, alleen indexering en een jaarlijkse dotatie voor de periodieke aanbesteding van het zaaksysteem opgenomen.

U&H strategie

Tot slot is het goed om te beseffen dat alle deelnemers in de U&H-strategie een budget neutrale aanpak overeen zijn gekomen. Dit betekent dat het ambitieniveau, te accepteren risico's, doelen en kwaliteit in de uitvoering niet mag leiden tot kostenoverschrijdingen. Extra inzet op bepaalde VTH-taken wordt dus in balans gebracht door een afname van inzet op andere taken. Er vindt op die manier een verschuiving plaats zonder grote kosteneffecten. Onderlinge verschuivingen tussen deelnemers zijn wel mogelijk.



Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

5.2 Resultatenrekening

Met deze uitgangspunten komen we tot de volgende herziene prognose van baten en lasten voor het jaar 2026, de resultatenrekening.

BEDRAGEN X € 1.000	2026 BEGROTING	2025 BEGROTINGSWIJZIGING	AFWIJKING
BATEN			
Deelnemersbijdragen	27.067	26.310	758
Legesopbrengsten	200	200	-
Projectbaten	-	-	-
Financiële baten	145	145	-
Overige baten	219	171	47
SPUK baten	260	260	-
Totale baten	27.891	27.086	805
LASTEN			
Personeelslasten	23.277	22.603	674
Bedrijfsvoeringskosten	3.813	3.881	-68
Legeskosten	140	140	-
Projectkosten	260	260	-
Financiële lasten	296	14	282
Incidentele lasten	225	226	-1
Onvoorzien	125	125	-
Totale lasten	28.136	27.248	888
Saldo van baten en lasten vóór mutatie reserves	**-245**	**-162**	**-83**
Toevoeging reserve zaaksysteem	**-150**	**-**	**-150**
Onttrekking vanuit reserves	**395**	**162**	**233**
Saldo van baten en lasten na mutatie reserves	**-**	**-**	**-**

TABEL 4; COMPACTE RESULTATENREKENING

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

5.3 Deelnemersbijdrage

Sinds 2024 maken de opgehaalde extra opdrachten en complexe VTH-taken integraal onderdeel uit van de deelnemersbijdragen. Deze uren worden dus niet langer gedurende het jaar in delen gefactureerd maar zijn verdisconteerd in de maandelijkse bevoorschotting. Aan het einde van het jaar worden alle uren afgerekend naar aanleiding van de werkelijke inzet per bevoegd gezag.

Afrekenen milieutaken

De afrekening vindt plaats op basis van daadwerkelijk geleverde inzet vermenigvuldigd met het nacalculatorisch uurtarief op basis van werkelijke lasten (eventueel gecorrigeerd met mutaties in de reserves) verdeeld over het totaal te verrekenen aantal uren. Sinds vorig jaar zijn de extra opdrachten integraal onderdeel van de jaarprogrammering. Door in de opbouw van de deelnemersbijdrage vooraf rekening te houden met vraag gestuurde projecten, vaak opdrachten van groot politiek belang, is er minder facturatie achteraf benodigd.

Met alle opdrachtgevers is de meest optimale en realistische opgave doorgesproken, en vertaald naar een maximaal te verwachten uitvoeringsniveau. De rekenkundige toedeling voor dit Jaarprogramma 2026 is opgenomen in bijlage C (in uren) en in bijlage D (in euro's).

5.4 Uurtarief

Het uitgangspunt bij het uurtarief is dat deze volledig kostendekkend is en dat er geen exploitatietekort wordt behaald in 2026. Uitgangspunt is tevens dat het uurtarief gelijk is voor alle deelnemers en alle producten. Het tarief wordt berekend op basis van de totale lasten in de Begroting verminderd met de overige baten en eventueel gecorrigeerd met mutaties in de reserves, gedeeld door het aantal productieve uren. Het uurtarief 2026 is 128,28 euro.

Sinds 2024 werken we met een integraal uurtarief. In dit uurtarief zijn de loonkosten van het primair proces, als ook alle ontwikkelkosten, overhead, incidentele lasten en investeringen opgenomen.

BEREKENING UURTARIEF	2025 BEGROTINGSWIJZIGING	2026 BEGROTING
Totale lasten	27.127.846	27.933.545
Overige baten	-558.207	-606.382
Totaal te verhalen	**26.569.640**	**27.327.163**
Uren jaarprogramma	**213.025**	**213.025**
Uurtarief	**€ 124,73**	**€ 128,28**

TABEL 5; BEREKENING UURTARIEF

Disclaimer 1: Het presentatieverschil van lasten in tabel 5 versus tabel 4, is gelegen in baten van de zogeheten 'frictiekosten looncompensatie'.

Disclaimer 2: Aanpassing van Jaarprogramma-uren kan leiden tot een Begrotingswijziging en eventuele aanpassing van het uurtarief.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Bijlage A Prioriteitenladder

PRIORITEIT	ONDERWERP	SUB-ONDERWERPEN	TOELICHTING
1	Urgente thema's	• PFAS • Indirecte lozingen • ZZS • BBT-conclusies • Wet- en regelgeving	Op basis van het Jaarprogramma, verplichtingen vanuit het Rijk en externe ontwikkelingen worden gezamenlijk de urgente thema's bepaald.
2	Voorlopige voorzieningen		In het kader van termijnen en het beperken van risico's hebben voorlopige voorzieningen een hoge prioriteit.
3	Handhavingstrajecten	• Spoedeisende bestuursdwang • Bestuursdwang • Last onder dwangsom (LOD) • Voorlopige last onder dwangsom (VLOD) • Gedoogverklaring	Handhavingstrajecten hebben een hoog risico afhankelijk van de milieu-impact. Het is niet vraag gestuurd en ook niet planbaar maar wel wettelijk verplicht (LHSO). Indien de vraag op deze onderdelen de programmering overschrijdt dan spreken we van (on)voorzien meerwerk. Dit is eerste prioriteit.
4	Klachten en incidenten	• Klachtbehandeling • Ongewone voorvallen • Incidenten	Deze producten hebben om milieurisico's te beperken een hoge prioriteit. Voor het behandelen van klachten is een prioriteitladder opgesteld. Niet urgente klachten krijgen een lage prioriteit.
5	Bezwaar, beroep en hoger beroep		
6	Hercontroles	• Hercontroles lopende handhavingsverzoeken • 1ste hercontroles	In het kader van het beperken van milieurisico's hebben deze producten een gemiddelde prioriteit. Het zijn veelal planbare taken. Hercontroles op lopende handhavingstrajecten gaan voor op 1ste hercontroles vanuit toezichtzaken.
7	Verkennen en begeleiden initiatief	• Vooroverleg • Conceptverzoek • Verken uw idee	Om het vergunningsproces zo soepel mogelijk te laten verlopen, hebben verzoeken voor een omgevingstafel een hoge prioriteit.
8	Toezicht Vergunningen	• Toezicht • RGT milieu • Overig milieu • WBB • Vrije veld • BBK • WKO • Vergunningen • Regulier • Uitgebreid	Uitvoeren toezicht heeft een lager milieurisico dan hercontroles en heeft daarom een lagere prioriteit. In het kader van het beperken van milieurisico's hebben vergunningen voorrang op bv integraal advisering of meldingen.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

9	Integraal advies	• Adviezen t.b.v. vergunningen RO • Omgevingsvisie • Omgevingsplannen • Beleidsadvies	Advisering bij omgevingsplannen heeft een relatief hoge prioriteit, maar is planbaar.
10	Meldingen		Meldingen hebben een kleiner risico dan vergunningsprocedures of verzoeken voor integraal advies. Dit product wordt risicogericht opgepakt.
11	Monitoring	Verplichte metingen	Verplichte metingen hebben een beperkt risico.
12	Actualiseringen		Actualiseringen hebben een beperkt risico en kunnen programmatisch worden opgepakt.
13	Informatie- en WOO-verzoeken		Informatieverstrekking (beantwoorden van vragen, beoordelen van rapporten en documenten) heeft een lage prioriteit. WOO-verzoeken hebben een lage prioriteit.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
- Afval
- Bodem
- Duurzaamheid
- Geluid
- Licht
- Lucht
- Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
- 2.1 Uitvoeringskeuzes
- 2.2 Programmering
- 2.3 Taakvelden
- 2.3.1 Vergunningen
- 2.3.2 Toezicht en klachten
- 2.3.3 Bodem
- 2.3.4 Advies
- 2.3.5 Juridisch
- 2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
- 3.1 Beleidsontwikkelingen
- 3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Formatie
- 4.3 Productiviteit
- 4.4 Opleiding en ontwikkeling
- 4.5 HRM-beleid

5 Financiën
- 5.1 Begroting 2026
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Deelnemersbijdrage
- 5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld

Deelnemer	VV (101 t/m 115, 600, 801, 901)	Toezicht + Klachten (116, 120, 127, 128, 400, 1001, 1101 en 17000)	Bodem (121 t/m 126 +200)	Advies (300, 16000)	Juridisch (500)	Proces-ondersteuning (10000)	Extra opdrachten	Complexe VTH-taken	All-in Totaal JP 2026
Aa & Hunze	2.371	3.797	1.440	360	265	278	125	250	8.886
Assen	2.771	6.059	2.532	558	281	629	225	0	13.055
Borger Odoorn	2.650	4.396	1.053	520	223	330	125	500	9.797
Coevorden	4.326	6.800	1.905	900	300	530	125	1.250	16.136
De Wolden	4.000	4.785	1.124	500	210	452	125	500	11.696
Emmen	8.339	16.041	5.347	1.690	781	1.500	1.050	750	35.498
Hoogeveen	3.343	7.400	1.799	500	333	703	125	750	14.953
Meppel	3.139	5.600	1.183	650	221	476	250	1.000	12.519
Midden Drenthe	4.700	6.450	1.460	575	262	602	125	650	14.824
Noordenveld	2.250	3.327	1.528	387	250	319	125	100	8.286
Tynaarlo	2.342	3.579	1.811	586	200	292	125	100	9.035
Westerveld	3.593	3.848	1.008	400	200	350	125	100	9.624
Provincie Drenthe	9.300	12.000	9.312	800	1.181	2.073	2.550	0	37.216
Totaal	**53.124**	**84.082**	**31.502**	**8.426**	**4.707**	**8.534**	**5.200**	**5.950**	**201.525**

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren

Deelnemer	Basisuren 2026	Extra opdrachten	Complexe VTH-taken	Indirecte uren	Uren JP 2026	SPUK	Totaal uren Begroting 2026
Gemeente Aa en Hunze	8.511	125	250	820	9.706	-110	9.597
Gemeente Assen	12.830	225	0	1.205	14.260	-161	14.099
Gemeente Borger-Odoorn	9.172	125	500	904	10.701	-121	10.581
Gemeente Coevorden	14.761	125	1.250	1.489	17.625	-199	17.426
Gemeente Emmen	33.698	1.050	750	3.276	38.774	-438	38.337
Gemeente Hoogeveen	14.078	125	750	1.380	16.333	-184	16.149
Gemeente Meppel	11.269	250	1.000	1.155	13.674	-154	13.520
Gemeente Midden-Drenthe	14.049	125	650	1.368	16.192	-183	16.009
Gemeente Noordenveld	8.061	125	100	765	9.051	-102	8.949
Gemeente Tynaarlo	8.810	125	100	834	9.869	-111	9.757
Gemeente Westerveld	9.399	125	100	888	10.512	-119	10.394
Gemeente De Wolden	11.071	125	500	1.079	12.775	-144	12.631
Provincie Drenthe	34.666	2.550	0	2.835	40.051	0	40.051
Totaal	**190.375**	**5.200**	**5.950**	**18.000**	**219.525**	**-2.026**	**217.499**

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's

Deelnemer	Begrotings wijziging 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Gemeente Aa en Hunze	€ 1.196.512	**€ 1.231.063**	€ 1.313.443	€ 1.369.535	€ 1.422.814
Gemeente Assen	€ 1.757.874	**€ 1.808.634**	€ 1.929.664	€ 2.012.072	€ 2.090.349
Gemeente Borger-Odoorn	€ 1.319.314	**€ 1.357.411**	€ 1.448.246	€ 1.510.095	€ 1.568.842
Gemeente Coevorden	€ 2.172.869	**€ 2.235.613**	€ 2.385.216	€ 2.487.079	€ 2.583.834
Gemeente Emmen	€ 4.779.855	**€ 4.917.878**	€ 5.246.973	€ 5.471.049	€ 5.683.891
Gemeente Hoogeveen	€ 2.013.442	**€ 2.071.582**	€ 2.210.209	€ 2.304.597	€ 2.394.254
Gemeente Meppel	€ 1.685.701	**€ 1.734.377**	€ 1.850.438	€ 1.929.462	€ 2.004.525
Gemeente Midden-Drenthe	€ 1.996.072	**€ 2.053.711**	€ 2.191.141	€ 2.284.715	€ 2.373.599
Gemeente Noordenveld	€ 1.115.721	**€ 1.147.939**	€ 1.224.757	€ 1.277.061	€ 1.326.743
Gemeente Tynaarlo	€ 1.216.575	**€ 1.251.705**	€ 1.335.467	€ 1.392.499	€ 1.446.672
Gemeente Westerveld	€ 1.295.885	**€ 1.333.305**	€ 1.422.527	€ 1.483.277	€ 1.540.982
Gemeente De Wolden	€ 1.574.882	**€ 1.620.359**	€ 1.728.790	€ 1.802.619	€ 1.872.748
Provincie Drenthe	€ 4.185.038	**€ 5.137.713 ***	€ 5.419.671	€ 5.651.164	€ 5.871.043
Totaal	**€ 26.309.740**	**€ 27.901.290**	**€ 29.706.542**	**€ 30.975.225**	**€ 32.180.297**

* De extra inzet die de provincie voor 2026 vraagt, wordt verwerkt in een begrotingswijziging. Voor gemeenten verandert er niets: het Jaarprogramma sluit aan bij de bijdragen uit de vastgestelde Begroting. De Begrotingswijziging 2026 wordt voor een zienswijze voorgelegd.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Bijlage E Definitielijst

TERM	DEFINITIE
Bandbreedte	Realistisch programmeren helpt bij het bereiken van een optimale productie. Het verschil tussen het hoogste (103 %) en het laagste percentage (98%) noemen we bandbreedte, en wordt gebruikt om aan te geven wat de te verwachtte realisatie van de opgaven is. Gedurende het jaar werken we zo snel als mogelijk toe naar een zo maximaal mogelijk percentage, het uitvoeringsniveau.
Basis uren	Dit zijn uren benodigd voor de taakuitvoering die zijn afgestemd met de opdrachtgevers op basis van de vastgestelde begroting voor het betreffende programma-jaar.
Begrotingswijziging	Een wijziging van de in basis vastgestelde begroting.
Deelnemersbijdrage	Een bepaalde bijdrage voor eigenaren in de gemeenschappelijke regeling voor het uitvoeren van taken.
Drentse Aanpak Ondermijning (DAO)	Overeenkomst uit 2024 waarbij door de 12 Drentse Burgemeesters en de Drentse Provinciale Gedeputeerde een gezamenlijke aanpak op Ondermijning in Drenthe is beschreven.
Drentse Maat	Omgevingsdienst Drenthe is sinds 2016 werkzaam op een uitvoeringniveau dat passend was bij de Drentse situatie. Deze Drentse maat is de basis waar iedere partner zich aan conformeert. Het bevat een minimaal pakket aan producten en diensten, waarbij per product en dienst die door Omgevingsdienst Drenthe wordt geleverd kwalitatieve output wordt gedefinieerd. Dit staat in verbinding met de competenties die de producten en diensten van medewerkers vragen. Op basis van valide en actuele inrichtingsgegevens wordt een norm bepaald voor de frequentie, intensiteit en uren voor de taakuitvoering.
Grenswaarden	Een grenswaarde benoemd de hoeveelheid depositie waarboven het risico bestaat dat de kwaliteit van de leefomgeving significant wordt aangetast. De grenswaarde is niet absoluut. De gunstige staat van instandhouding van de leefomgeving hangt namelijk af van de mate en duur van de overschrijding van kritische waarden.
Groeimodel	Een model waarin stapsgewijs (aantal jaren) wordt gewerkt naar het gewenste uitvoeringsniveau. Het groeimodel eindigt op 31 december 2025.
Informatie gestuurd werken	Informatie gestuurd werken is het continue proces waarmee organisaties gericht data verzamelen, registreren, analyseren en de daaruit resulterende informatie en kennis in besluitvormingsprocessen toepassen om de prestaties van de organisatie te verbeteren. Op elkaar afstemmen van werk, mensen en geld, dus.
Interbestuurlijk programma (IBP) versterking VTH-stelsel	Op 4 maart 2021 presenteerde de commissie Van Aartsen haar rapport "Om de leefomgeving. Omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur". Hierin wordt het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) geanalyseerd. Zij adviseert om binnen de fundamenten van het bestaande stelsel tot een serie essentiële verbeteringen te komen in de vorm van 10 aanbevelingen. Het programma wordt gevormd door een samenwerking van Interprovinciaal Overleg (IPO), de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG), Omgevingsdienst NL (ODNL) en de ministeries van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en Justitie en Veiligheid (JenV).
Kengetal	Een gemiddeld aantal uren voor een productresultaat.
Landelijke handhavingsstrategie	Handhavende instanties, zoals overheden, Omgevingsdiensten, het OM en de politie treden op eenzelfde manier op bij vastgestelde overtredingen. Zo ontstaat een gelijk speelveld, wordt het rechtsgevoel gerespecteerd en blijft de leefomgeving veilig, schoon en gezond. Sinds 2014 is in Nederland een uniforme handhaving strategie van kracht, om passend in te kunnen grijpen bij (tijdens toezicht gedane) bevindingen. De LHSO verbindt het bestuurs- en strafrecht met elkaar, en is in 2022 geactualiseerd.
Meerwerk	Dit is werk op basis van vraagsturing. Werk wat het geprogrammeerde werk (in uren) overstijgt en dus onvoorzien is. Volgens de wet moeten we dat uitvoeren. Bij dreigend meerwerk overleggen we altijd direct met de opdrachtgever. Meerwerk wordt achteraf in rekening gebracht. Het bestuur heeft alle opdrachtgevers geadviseerd hiervoor ruimte op te nemen in het JP of in de eigen begroting. Hierbij kan gedacht worden aan de overvraag aan klachten of adviesvragen ten opzichte van de basisafspraken. Het meerwerk door calamiteiten, incidenten en rampen wordt ook achteraf in rekening gebracht bij de betreffende opdrachtgever. Denk hierbij aan asbestbranden, afvalbranden of inzet bij rampen zoals veenbranden of overstromingen.
Minderwerk	Dit is minderwerk op basis van vraagsturing. Werk wat het geprogrammeerde werk (in uren) onderschrijdt. Minderwerk wordt achteraf verrekend.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Omgevingswaarde	Maatschappelijk relevant milieu-thema om de kwaliteit van de leefomgeving te kunnen beoordelen. Dit zijn bijvoorbeeld afval, bodem, duurzaamheid, geluid, licht, lucht en omgevingsveiligheid. Op elk van deze thema's is vastgelegd wat de meetbare wettelijke of lokale kwaliteit dient te zijn. Overlast of hinder op een thema kan effecten hebben op onze gezondheid.
Omgevingsplatform Drenthe	Het Omgevingsplatform Drenthe is een samenwerkingsverband van de Drentse gemeenten, waterschappen, provincies, Omgevingsdienst, RWS, GGD en de Veiligheidsregio Drenthe. Doel is om samen te werken bij implementatie – en invoeringsvraagstukken rondom de Omgevingswet.
Ontwikkelopgave	Vooraf ingeschatte inzet op ontwikkeling van een organisatie.
Onvoorziene extra opdrachten	Dit zijn specifieke extra opdrachten welke niet vooraf aan een uitvoeringsjaar zijn aangegeven. Deze worden in het uitvoeringsjaar niet uitgevoerd tenzij hiervoor een extra opdracht is gegeven.
Opdrachtgever	Een van de 12 Drentse gemeenten of de provincie Drenthe.
Opdrachtgericht werken	Vanwege steeds complexere vraagstukken en de noodzaak om meer participatief te werken, is focus in de totale opgave noodzakelijk. Uitgangspunt voor opdrachtgericht werken is het realiseren van concrete resultaten voor de bij de Omgevingsdienst belegde opgaven. Een heldere opdracht voorkomt inzet op de verkeerde dingen en teleurstelling achteraf.
Ontwikkel- en uitvoeringsopgaven	De Omgevingsdienst definieert alles wat op haar afkomt en vertaald wordt naar een intern programma als opgave. Sinds de nieuwe besturingsfilosofie (zomer 2024) van kracht is, wordt onderscheid gemaakt in ontwikkelopgaven en uitvoeringsopgaven. • Ontwikkelopgave: alle inzet welke samenhangt met de evolutie van de organisatie. • Uitvoeringsopgave: alle inzet welke samenhangt met optimalisering van de bestaande organisatiestructuur, primaire taken en borging van de formatieve, financiële en technocratische fundamenten van de organisatie.
Outcome	Een kwalitatief meetbaar effect dat bijdraagt aan het beleid en de visie hoe we gezond en veilig kunnen wonen, werken en recreëren in Drenthe.
Overgangsrecht-werkzaamheden	Voor een aantal producten geldt dat sinds 1 januari 2024 de oude wetgeving van kracht blijft, en niet de nieuwe werkwijze onder de Omgevingswet wordt gevolgd.
Output	Een kwantitatief meetbaar effect.
Prioriteitenladder	Opdeling in hoofdonderwerpen waarlangs de programmering van de opgave plaatsvindt. Met toepassing van de ladder kan worden geanticipeerd op de gecalculeerde aanname die ten tijde van het opstellen van het JP is gehanteerd. Het zorgt ervoor dat de beschikbare capaciteit optimaal wordt benut, bv. in geval van pieken. Wanneer sprake is van een tekort aan capaciteit vervallen activiteiten met een lage prioriteit. Keuzes zijn mede afhankelijk van de beschikbare kwalitatieve capaciteit (benodigde typen functies).
Productiviteitsnorm	De productiviteit wordt bepaald door de beschikbare uren per fte te bepalen na aftrek van niet-productiviteit. Dit wordt elk jaar opnieuw vastgesteld (o.i.v. ziektepercentage en verlof).
Project	Een project is een tijdelijke manier van samenwerken, gericht op het opleveren van een uniek resultaat, dat bijdraagt aan het behalen van doelen en waarbij de belangrijkste werkzaamheden te inventariseren zijn.
Risicogericht toezicht	Op basis van risico's, welke door de activiteiten mogelijk ontstaan, wordt urgentie en inzet voor toezicht bepaald.
Risicogericht vergunnen	Op basis van risico's, welke door de aangevraagde activiteiten mogelijk ontstaan, wordt urgentie en inzet voor behandeling van vergunningen en meldingen bepaald.
Risicogericht werken	Op basis van risico's, welke door de activiteiten mogelijk ontstaan, wordt urgentie en inzet voor bepaald. Het risico bestaat uit 3 pijlers: het milieurisico, het ondermijningsrisico en het risico van maatschappelijk en bestuurlijke impact.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Robuustheidscriteria	De aanbevelingen van Van Aartsen zijn door het IBP vertaald naar zes pijlers, waarvan de 1e is: "robuuste Omgevingsdiensten en financiering". In de zomer van 2023 zijn hierbij zes criteria geformuleerd. Voor de Omgevingsdiensten is het belangrijk om: • een bepaalde minimale omvang te hebben; • te werken volgens de kwaliteitscriteria voor VTH; • in te zetten op innovatie met een innovatieagenda- en budget; • een financiële buffer te hebben; • informatie gestuurd te werken; • aan te sluiten bij de identiteit van het werkgebied. Alle Omgevingsdiensten moeten onderbouwen hoe robuust ze zijn.
Schone Lucht Akkoord	Een akkoord tussen Rijk, provincies en een groot aantal gemeenten om de luchtkwaliteit te verbeteren. Samen streven de deelnemende partijen naar een gezondheidswinst van minimaal 50 procent in 2030 ten opzichte van 2016.
TUG-ontheffing	Het is verboden om buiten een vliegveld op te stijgen of te landen met een luchtvaartuig. Luchtvaartuigen zijn bijvoorbeeld drones, helikopters, paragliders en zweefvliegtuigen. Het begrip TUG-ontheffing in de Wet luchtvaart regelt het tijdelijk en uitzonderlijk gebruik van vliegen.
Uitvoeringskeuzes	Om de impact van de invoering Omgevingswet op de benodigde uren te dempen zijn uitvoeringskeuzes gemaakt. Niet alles kan worden afgehandeld zoals we gewend waren. De personeelsplanning en programmering van de opgaven wordt gevormd door gezamenlijke gedefinieerde bestuurlijke uitgangspunten.
U & H strategie	Het strategisch beleidskader voor de taakuitvoering van Omgevingsdienst Drenthe (uitvoerings- en handhavingsstrategie 2026- 2029). In de strategie wordt beschreven hoe diepgaand Omgevingsdienst Drenthe adviesverzoeken van gemeenten of provincie behandelt en meldingen/vergunningaanvragen beoordeelt. Ook wordt bepaald hoe met klachten en handhavingsverzoeken wordt omgegaan, waar toezicht plaatsvindt en hoe grondig de controles zijn. Milieu-ambities van gemeenten en provincie, zoals normen en regels voor verbetering luchtkwaliteit en beperking geur- of geluidoverlast, staan niet in de strategie. Bij iedere gemeente en de provincie is dit vastgelegd in eigen milieubeleid en/of hun Omgevingsvisie, omgevingsplan of omgevings-verordening. De bestuurlijke en maatschappelijke prioriteiten zijn bij het maken van deze strategie wel geïnventariseerd.
Voorziene extra opdrachten	Dit is een lijst van specifieke extra opdrachten welke apart en vooraf aan een uitvoeringsjaar door de bevoegd gezagen afzonderlijk of gezamenlijk wordt gefinancierd. Deze projecten vallen binnen de primaire uitvoering. Wanneer het werk niet voorafgaand is overeengekomen, noemen we het 'onvoorzien'.
Vraag gestuurd	Een vraag die vanuit de maatschappij door het bevoegd gezag geheel of op onderdelen wordt doorgezet naar Omgevingsdienst Drenthe.
Young Professional Programma	Speciaal programma voor starters op de arbeidsmarkt om hen door middel van training tijdens het werk te begeleiden naar een bepaald kwaliteitsniveau behorend bij het functieprofiel. Op de werkvloer geheten 'trainees'.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
- Afval
- Bodem
- Duurzaamheid
- Geluid
- Licht
- Lucht
- Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
- 2.1 Uitvoeringskeuzes
- 2.2 Programmering
- 2.3 Taakvelden
- 2.3.1 Vergunningen
- 2.3.2 Toezicht en klachten
- 2.3.3 Bodem
- 2.3.4 Advies
- 2.3.5 Juridisch
- 2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
- 3.1 Beleidsontwikkelingen
- 3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Formatie
- 4.3 Productiviteit
- 4.4 Opleiding en ontwikkeling
- 4.5 HRM-beleid

5 Financiën
- 5.1 Begroting 2026
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Deelnemersbijdrage
- 5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Locaties met milieuactiviteiten



Doelstelling 1

TOP-10 bedrijven met slechte naleving verbeteren score met 25 %



De top 10 SBI-codes met slechtste naleefscore in 2024, vertonen in 2029 een naleefscore die gemiddeld gezien tenminste 25% verbeterd is ten opzichte van 2024.

Doelstelling 2

TOP-10 bedrijven met grootste risico's verbeteren gedrag



De top 10 SBI-codes met grootste risico's in 2024 op milieueffecten, ondermijning en maatschappelijk/ bestuurlijke impact vertonen in 2029 een verbeterd gedrag bij overtredingen ten opzichte van 2024.

Indicator 1

Naleefscore



Opgetelde naleefscore van de top 10 SBI-codes met slechtste naleefscore in 2024 in het rapportagejaar.
De naleefscore wordt bepaald door het aantal (vooraankondigingen van) last onder dwangsom, hercontroles en milieuklachten per SBI-code. Daarbij krijgt iedere vooraankondiging/dwangsom 5 punten, iedere hercontrole 2 punten en iedere milieuklacht 0,5 punt.
Per SBI-code worden deze punten bij elkaar opgeteld en gedeeld door het totaal aantal zaken bij bedrijven met deze SBI-code. Deze score is vervolgens geschaald (op basis van de hoogste en laagste waardes) op een getal van 1 (goed naleefgedrag) tot 5 (slecht naleefgedrag).

Indicator 2

Percentage overtredingen bij controle



Percentage van het aantal controles die zijn uitgevoerd in het rapportagejaar met overtredingen bij de SBI-codes in de top 10 met grootste risico's in 2024 op milieueffecten, ondermijning en maatschappelijk / bestuurlijke impact, waarbij de overtreding met het slechtste gedrag calculerend (C) of bewust en structureel/crimineel (D) is.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
- Afval
- Bodem
- Duurzaamheid
- Geluid
- Licht
- Lucht
- Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
- 2.1 Uitvoeringskeuzes
- 2.2 Programmering
- 2.3 Taakvelden
- 2.3.1 Vergunningen
- 2.3.2 Toezicht en klachten
- 2.3.3 Bodem
- 2.3.4 Advies
- 2.3.5 Juridisch
- 2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
- 3.1 Beleidsontwikkelingen
- 3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Formatie
- 4.3 Productiviteit
- 4.4 Opleiding en ontwikkeling
- 4.5 HRM-beleid

5 Financiën
- 5.1 Begroting 2026
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Deelnemersbijdrage
- 5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's



Zorgwekkende stoffen

Doelstelling 3

Overtredingen bij asbestsaneringen - gelijkblijvend gedrag



De uitvoerders van asbestsaneringen in risicoklasse 2a vertonen in 2029 minimaal een gelijkblijvend gedrag bij overtredingen ten opzichte van 2025.

Indicator 3

Percentage overtredingen bij controle



Percentage van het aantal controles die zijn uitgevoerd in het rapportagejaar met overtredingen bij asbestsaneringen in risicoklasse 2a, waarbij de overtreding met het slechtste gedrag calculerend (C) of bewust en structureel/crimineel (D) is.

Doelstelling 4

Afname uitgevoerde asbestsaneringen zonder melding



Het aantal asbestsaneringen dat onterecht zonder melding wordt uitgevoerd neemt af; bij ketentoezicht worden in 2029, met gelijkblijvende inspanning als in 2023, minder overtredingen geconstateerd dan in 2023.

Indicator 4

Percentage inconsistente registraties stortbon versus asbestrapport



Percentage van het aantal door ketentoezicht gecontroleerde stortbonnen bij de milieustraat in het rapportagejaar voor het storten van asbest, waarbij het afvalstroomnummer in het LAVS niet gekoppeld kan worden aan een asbestinventarisatierapport.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
- Afval
- Bodem
- Duurzaamheid
- Geluid
- Licht
- Lucht
- Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
- 2.1 Uitvoeringskeuzes
- 2.2 Programmering
- 2.3 Taakvelden
- 2.3.1 Vergunningen
- 2.3.2 Toezicht en klachten
- 2.3.3 Bodem
- 2.3.4 Advies
- 2.3.5 Juridisch
- 2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
- 3.1 Beleidsontwikkelingen
- 3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Formatie
- 4.3 Productiviteit
- 4.4 Opleiding en ontwikkeling
- 4.5 HRM-beleid

5 Financiën
- 5.1 Begroting 2026
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Deelnemersbijdrage
- 5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Bodem



Doelstelling 5

100 % vooraf bodemonderzoek uitgevoerd bij vergunning/melding



Bij alle bouwactiviteiten, omgevingsplanactiviteiten en gemeentelijke werkzaamheden waarvoor een bodemonderzoek nodig is, wordt een bodemonderzoek door OD Drenthe beoordeeld vóórdat de vergunning wordt verleend of melding wordt geaccepteerd.

Indicator 5

Steekproef resultaat



Aantal van een steekproef van 10 aanvragen voor bouwactiviteiten, omgevingsplanactiviteiten en gemeentelijke werkzaamheden per gemeente, waarbij een bodemonderzoek nodig was én dit door OD Drenthe is beoordeeld vóórdat de vergunning door de gemeente is verleend of melding is geaccepteerd. Bron: analyse uit steekproef.

Doelstelling 6

Overtredingen bij bodemactiviteiten - gelijkblijvend gedrag



De uitvoerders van activiteiten op of in de bodem vertonen in 2029 minimaal een gelijkblijvend gedrag bij overtredingen ten opzichte van 2025.

Indicator 6

Percentage overtredingen bij controle



Percentage van het aantal controles die zijn uitgevoerd in het rapportagejaar met overtredingen bij activiteiten in of op de bodem, waarbij de overtreding met het slechtste gedrag calculerend (C) of bewust en structureel/crimineel (D) is. Bron: Digitalechecklisten.nl.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
- Afval
- Bodem
- Duurzaamheid
- Geluid
- Licht
- Lucht
- Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
- 2.1 Uitvoeringskeuzes
- 2.2 Programmering
- 2.3 Taakvelden
- 2.3.1 Vergunningen
- 2.3.2 Toezicht en klachten
- 2.3.3 Bodem
- 2.3.4 Advies
- 2.3.5 Juridisch
- 2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
- 3.1 Beleidsontwikkelingen
- 3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Formatie
- 4.3 Productiviteit
- 4.4 Opleiding en ontwikkeling
- 4.5 HRM-beleid

5 Financiën
- 5.1 Begroting 2026
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Deelnemersbijdrage
- 5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's



Energie

Doelstelling 7

100 % vooraf bodemonderzoek uitgevoerd bij vergunning/melding



Bedrijven en instellingen met een zeer groot (Z) energieverbruik voldoen in 2027 allen aan de Onderzoeksplicht.

Indicator 7

Percentage energieverbruikers die onderzoek doen



Percentage van het aantal bedrijven en instellingen waarvan OD Drenthe vermoedt dat ze een zeer groot (Z) energieverbruik hebben, dat in het rapportagejaar of vier jaar hieraan voorafgaand voldoet aan de Onderzoeksplicht. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de IPWM database en overzicht van bedrijven met een zeer groot (Z) energieverbruik.

Doelstelling 8

100 % groot energieverbruik-bedrijven voldoen aan informatieplicht



Alle bedrijven en instellingen met een groot (G) of zeer groot (Z) energieverbruik voldoen in 2029 aan de Informatieplicht.

Indicator 8

Percentage energieverbruikers die melding doen



Percentage van het aantal bedrijven en instellingen waarvan OD Drenthe weet of vermoedt dat ze een groot (G) of zeer groot (Z) energieverbruik hebben, dat zich in het rapportagejaar of vier jaar hieraan voorafgaand heeft gemeld in het kader van de energiebesparingsplicht.

Doelstelling 9

Groot energieverbruik-bedrijven hebben 90 % besparingsmaatregelen uitgevoerd



Bedrijven en instellingen met een groot (G) of zeer groot (Z) energieverbruik, hebben bij een 2e controle op energiebesparing minimaal 90% van de verplichte energiebesparingsmaatregelen genomen.

Indicator 9

Percentage uitgevoerde maatregelen energiebesparing



Gemiddeld percentage van de verplichte energiebesparingsmaatregelen dat bedrijven en instellingen met een groot (G) of zeer groot (Z) energieverbruik bij 2e controles hebben genomen. Toelichting: na een 1e controle is bij OD Drenthe bekend welke energiebesparingsmaatregelen door het bedrijf/de instelling genomen moeten worden. Zodra het bedrijf/de instelling een 2e keer gecontroleerd wordt kan OD Drenthe bepalen welk percentage van de verplichte energiebesparingsmaatregelen daadwerkelijk gerealiseerd is. Voor deze indicator wordt alleen gekeken naar bedrijven/instellingen met een groot (G) of zeer groot (Z) energieverbruik die in het betreffende rapportagejaar hun 2e controle energiebesparing hebben gehad en wordt het gemiddelde genomen van alle percentages die deze bedrijven/instellingen hebben gerealiseerd.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Kwaliteitsborging



Doelstelling 10

Waarborgen van juridische kwaliteit besluiten

Behoud van de juridische kwaliteit van besluiten op aanvragen en handhavingszaken door OD Drenthe (ten opzichte van 2023).

Indicator 10

Percentage gegronde beroepszaken

Percentage van het aantal beroepszaken dat in het rapportagejaar is afgerond, waarbij de zaak het resultaat heeft 'beroep gegrond'.

Doelstelling 11

Volledige uitvoering taken Jaarprogramma

Het jaarprogramma van de Omgevingsdienst Drenthe is voor 100% gerealiseerd.

Indicator 11

Percentage realisatie producten&diensten Jaarprogramma

Percentage van de geprogrammeerde productie in het jaarprogramma van OD Drenthe, dat daadwerkelijk in het rapportagejaar is gerealiseerd.

Doelstelling 12

Jaarlijks voldoende benodigde middelen

Beschikbaarheid van voldoende middelen ieder jaar om (1) de geconstateerde risico's aan te pakken én (2) beleidsdoelen te realiseren.

Indicator 12

Percentage urenrealisatie versus programmering

Percentage van de geprogrammeerde uren in het jaarprogramma van OD Drenthe, dat daadwerkelijk in het rapportagejaar is gerealiseerd.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
- Afval
- Bodem
- Duurzaamheid
- Geluid
- Licht
- Lucht
- Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
- 2.1 Uitvoeringskeuzes
- 2.2 Programmering
- 2.3 Taakvelden
- 2.3.1 Vergunningen
- 2.3.2 Toezicht en klachten
- 2.3.3 Bodem
- 2.3.4 Advies
- 2.3.5 Juridisch
- 2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
- 3.1 Beleidsontwikkelingen
- 3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Formatie
- 4.3 Productiviteit
- 4.4 Opleiding en ontwikkeling
- 4.5 HRM-beleid

5 Financiën
- 5.1 Begroting 2026
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Deelnemersbijdrage
- 5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Bijlage G Interne projecten en programma's



Als het gaat om projecten en activiteiten die Omgevingsdienst Drenthe van binnenuit nog sterker en sneller maken, maken we gebruik van een onderverdeling in organisatie, beleid en innovatie. In deze bijlage een toelichting, aanvullend op paragraaf 3.2.1.

ORGANISATIE

✓ Programma organisatieontwikkeling

In de afgelopen jaren zijn onder de werktitel 'zo werken wij' goede stappen gezet in de strategische koers van de organisatie. Dit heeft geleid tot een filosofie hoe de besturing van de organisatie toekomstbestendig, flexibel en wendbaar kan worden ingericht. Voor de uitwerking daarvan, is een programma organisatieontwikkeling opgezet. De projecten en activiteiten uit dit programma bouwen aan 4 pijlers (robuust, wendbaar, lerend, sturend), en zijn grotendeels uitgevoerd.

✓ Robuustheidscriteria Omgevingsdiensten

Omgevingsdienst Drenthe is in 2024 getoetst aan de criteria IBP-VTH. Er kwamen een aantal verbeterpunten naar voren die zijn vastgelegd in een plan van aanpak. Het betreft het opstellen van een meerjarige innovatiekalender, een meerjarig opleidingsprogramma, een business intelligence strategie en het beter borgen van de VTH-kwaliteitscriteria. Deze plannen moeten uiterlijk voor 1 april 2026 uitgevoerd zijn. Het merendeel van de werkzaamheden is in 2025 gedaan. In 2026 volgen nog enkele uitvoeringsactiviteiten bijvoorbeeld n.a.v. de BI-strategie.

✓ Visitatie Omgevingsdiensten

Via 2-jaarlijkse visitaties wordt gestimuleerd dat de horizontale controle op het eigen bestuur door raden en staten steviger kan plaatsvinden. Medio 2023 vond een visitatie plaats bij Omgevingsdienst Drenthe. Deze visitatie is onderdeel van het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel. Het doel van de visitatie is om te komen tot een continue verbetering van de uitvoering van de VTH-taken, het verhogen van de bestuurlijke betrokkenheid bij Omgevingsdiensten en het leveren van input voor het jaarlijkse rapport "Staat van de Omgevingsdiensten". De verbeterpunten uit de visitatie zijn vertaald naar een verbeterplan. Het merendeel van de acties wordt voor 1 april 2026 afgerond.

✓ Kwaliteitscriteria 3.0

De huidige kwaliteitscriteria 2.3 sluiten niet goed aan bij de uitvoering onder de Omgevingswet en nieuwe opgaven zoals de circulaire economie. Daarom is er een geactualiseerde versie van deze criteria vastgesteld: Kwaliteitscriteria 3.0. Op basis van deze kwaliteitscriteria is een nulmeting uitgevoerd. De uitkomsten vormen de basis voor een meerjarig opleidingsplan. Het is evident dat voor een kwalitatief goede uitvoering van de milieutaken, onze medewerkers allemaal voldoen aan deze nieuwe Kwaliteitscriteria 3.0.

✓ Implementatie U&H strategie

Om de U&H strategie 2026-2029 te kunnen uitvoeren gaan we meerdere processen inrichten of verbeteren. Zo zal onder andere een methodiek voor risicogericht werken voor vergunningverlening en voor advisering worden ontwikkeld. Daarnaast moet de registratie, analyse en monitoring van het doelbereik goed ingericht worden.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

INNOVATIE

Omgevingsdienst Drenthe heeft altijd oog voor innovatie, te denken valt aan het risicogericht toezicht en de robotisering van werkprocessen. Ook vanuit de robuustheidscriteria is het hebben van een innovatieagenda een vereiste. Deze innovatieagenda dient als middel om op een structurele manier innovaties door te voeren in het werkproces. Waardoor we ons werk beter, slimmer, sneller of efficiënter kunnen uitvoeren zodat we met dezelfde middelen meer impact kunnen hebben op de leefomgeving.

De innovatiekalender is uiterlijk 1 april 2026 gereed vormt de basis voor een meerjarig innovatieprogramma. Zo kunnen we structureel blijven innoveren.

BELEID

Het vakgebied VTH-milieu is continue in beweging. Nieuwe wet- en regelgeving (bijvoorbeeld de Omgevingswet), milieubeleid (circulaire energie), maatschappelijke opgaven (klimaatadaptie en energietransitie) of het ontdekken van nieuwe vervuilende stoffen (zoals PFAS) hebben invloed op onze manier van werken. Deze ontwikkelingen worden onderzocht en vertaald naar de impact op onze organisatie. Soms volgt daaruit een nieuwe taak, (extra) opdracht en/of aanpassing van onze werkprocessen.

In 2026 voorzien wij onder andere de volgende invloeden:

1. Stikstof: de huidige impasse rondom het stikstof beleid levert voor de organisatie vragen op over hoe hiermee om te gaan.

2. Indirecte lozingen: de Kader Richtlijn Water verplicht de overheid om ervoor te zorgen dat het oppervlaktewater in goede toestand moet zijn. Hiervoor zullen goede afspraken gemaakt moeten worden met het bevoegd gezag en de waterschappen.

Inhoudsopgave

1 De omgevingswaarden
Afval
Bodem
Duurzaamheid
Geluid
Licht
Lucht
Omgevingsveiligheid

2 Dienstverlening
2.1 Uitvoeringskeuzes
2.2 Programmering
2.3 Taakvelden
2.3.1 Vergunningen
2.3.2 Toezicht en klachten
2.3.3 Bodem
2.3.4 Advies
2.3.5 Juridisch
2.3.6 Extra opdrachten en complexe VTH-taken

3 Organisatie
3.1 Beleidsontwikkelingen
3.2 Bedrijfsvoering

4 Personeel
4.1 Capaciteit
4.2 Formatie
4.3 Productiviteit
4.4 Opleiding en ontwikkeling
4.5 HRM-beleid

5 Financiën
5.1 Begroting 2026
5.2 Resultatenrekening
5.3 Deelnemersbijdrage
5.4 Uurtarief

Bijlage A Prioriteitenladder
Bijlage B Overzicht van de ureninzet per taakveld
Bijlage C Deelnemersbijdrage 2026 - in uren
Bijlage D Deelnemersbijdrage 2026 - in euro's
Bijlage E Definitielijst
Bijlage F Operationlisering doelstellingen U&H-strategie 2025
Bijlage G Interne projecten en programma's

Onze professionals werken dagelijks met trots en passie aan uw milieudoelen voor een schoner en veiliger Drenthe. We hebben de unieke expertise ervoor in huis. Zo dragen we bij aan het verbeteren van de Drentse omgevingskwaliteit. En zorgt Omgevingsdienst Drenthe voor een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.

Wij beoordelen milieueffecten van ruimtelijke plannen, zo geven we geluidsadvies bij een nieuwe weg of woonwijk. We helpen daarnaast gemeenten en provincie met het uniform opstellen van milieuregels in het Omgevingsplan. En we ondersteunen hen met juridische expertise, bijvoorbeeld bij een bezwaar op een geweigerde Omgevingsvergunning. Zo beschermen we het milieu tot aan de rechtbank of Raad van State.

We handelen vergunningsaanvragen- en meldingen af die impact hebben op de ruimte om ons heen. Zo controleren we saneringsmeldingen voor historische verontreinigingen. Daarnaast leveren we inzet bij de verwijdering van asbest.

Bedrijven die milieubelastende activiteiten uitvoeren controleren we. We houden toezicht op de verwerking van grond, bagger en bouwstoffen om de schone bodem in Drenthe te beschermen. We zien dat toezicht naleving bevorderd en dat daarmee milieurisico's worden beperkt. Wist u dat een vooraankondiging vaak al voldoende effect heeft om overtredingen ongedaan te maken?

Samen met de Veiligheidsregio Drenthe hebben we een taak bij rampen- en crisisbestrijding. We zijn op locatie aanwezig voor controles omgevingsveiligheid wanneer sprake is van het transport van gevaarlijke stoffen. Maar ook controle van vuurwerkopslagen behoort tot onze taak.

Bij de aanpak van milieucriminaliteit werken we nauw samen met partners als het waterschap en de politie. Denk aan mestfraude of afvaldumpingen. Onze piketmedewerkers gaan af op diverse meldingen. Doordat we datagedreven werken hebben we exacte kaarten en actuele gegevens in onze systemen.

We organiseren lokale bijeenkomsten om bedrijven te informeren over de regels onder de Omgevingswet. En om uitleg te geven over risico's, bijvoorbeeld zorgwekkende stoffen die niet in het grondwater mogen komen. Zichtbaar in de regio aanwezig zijn helpt preventief. Het delen van onze kennis vergroot de bewustwording en verbetert het onderlinge begrip.

Circulariteit en duurzaamheid zijn omgevingsthema's die vandaag in de krant staan maar ook volgende generaties raken. We monitoren daarom continu de Drentse luchtkwaliteit. Bij geurklachten treden onze toezichthouders op. We reageren nauwgezet op klachten van inwoners zoals lichthinder. En we helpen bedrijven met advies over energiebesparende maatregelen.

Omgevingsdienst Drenthe

