Verslag en besluitenlijst algemeen bestuur van de OD Drenthe

Aanwezig:	
gedeputeerde E. van Dijk	Provincie Drenthe
wethouder I. Berghuis	Gemeente Aa en Hunze
wethouder B.J. ten Oever	Gemeente Assen
wethouder B. Jansen	Gemeente Borger-Odoorn
wethouder E. Holties	Gemeente Coevorden
wethouder A. Haar	Gemeente De Wolden
wethouder P. Schrik	Gemeente Emmen
Wethouder A.J. Peterson	Gemeente Meppel
wethouder R. Raven	Gemeente Midden-Drenthe
Wethouder R. Meijer	Gemeente Noordenveld
Burgemeester M. Thijsen	Gemeente Tynaarlo
Wethouder R. Masselink	Gemeente Westerveld
M. Heidekamp	Directeur OD Drenthe
M. Tepper	Opgavemanager OD Drenthe
C. Hindriks	Concerncontroller OD Drenthe
M. van den Berg	Directiesecretaris OD Drenthe
Afwezig:	
wethouder R. Klok	Gemeente Hoogeveen

Verslag algemeen bestuur OD Drenthe d.d. 7 april 2025

1. Opening door de voorzitter

- De voorzitter opent de vergadering.
- Wethouder Klok is verhinderd.

2. Ter vaststelling Vaststelling van de agenda

Het algemeen bestuur stelt de agenda vast.

3. Ter kennisname Mededelingen en ingekomen stukken

Bijlage:

a. Brief provincie aanwijzing gedeputeerde Schuinder als plaatsvervangend lid algemeen bestuur

Mededelingen:

- Wethouder Peterson vervangt wethouder Bos (Meppel)
- Wethouder Klok vervangt wethouder Bisschop (Hoogeveen)

Het algemeen bestuur neemt kennis van de bestuurswisselingen.

De voorzitter geeft een korte terugkoppeling van het kennismakings-gesprek met de voorzitter en directeur van OD IJsselland. Tijdens dit gesprek is gesproken over robuustheid en het delen van kennis.

De voorzitter licht toe dat tijdens het landelijke voorzittersoverleg is besloten dat de voorzitters een rol krijgen in de besluitvorming van de algemene ledenvergadering van de vereniging ODNL. Dit onderwerp wordt binnenkort uitgebreider behandeld in het algemeen bestuur.

4. Ter vaststelling Verslag en besluitenlijst van de vergadering van het algemeen bestuur

Bijlage:

a. Concept verslag en besluitenlijst ab, d.d. 16 december 2024

Het algemeen bestuur stelt het verslag en de besluitenlijst vast.

5. Ter informatie **Openbare besluitenlijst van de vergadering van het dagelijks bestuur**

Bijlage:

a. Openbare besluitenlijst 25 november 2024
b. Openbare besluitenlijst 16 december 2024

Het algemeen bestuur neemt kennis van de openbare besluitenlijsten.

6. Ter bespreking **Huisvesting (stand van zaken)**

Mondelinge toelichting door directeur Heidekamp

Directeur Heidekamp geeft via een presentatie een toelichting over de laatste stand van zaken van de huisvesting:

- De raming van de huisvestingskosten zijn verwerkt in de P&C-stukken. De huidige huisvestingskosten zijn kaderstellend. De hogere kosten in de eerste jaren worden voorgefinancierd. Na 8 jaar zijn de kosten lager dan de huidige huisvestingskosten.
- Het aantal werkplekken en overlegruimten stijgt flink, de werkplekkosten dalen fors.
- Het inrichtingsplan geeft inzicht in de toekomstige indeling.
- Met de verhuurder vinden nog gesprekken plaats over de netcongestie (te lage stroomaansluiting) en gebreken in de brandveiligheid.

Wethouder Holties vraagt of de extra kosten en tegenslagen te voorzien waren en hoe de dienst juridisch staat. Wanneer de verhuurder niet voldoet aan wet- en regelgeving dan kan mogelijk ook de huurvrije periode verlengd worden. Directeur Heidekamp geeft aan dat advocatenkantoor Plas Bosinade hierin adviseert en duidelijk is dat deze gebreken voor de verhuurder zijn. Het advies om de huurvrije periode neemt ze mee in de gesprekken met de verhuurder.

Wethouder Peterson vraagt welk energielabel het kantoorgebouw krijgt na verbouwing en of de kantoorinrichting bij de kosten zijn inbegrepen. Directeur Heidekamp antwoordt dat bij de verbouw ook een flinke verduurzaming van het pand plaats vindt. Waarbij ook wordt voldaan aan de toekomstige richtlijn dat overheidsgebouwen gasvrij zijn. De aanbesteding van de kantoorinrichting vindt plaats binnen het huisvestingsbudget.

Burgemeester Thijsen vraagt zich af of de beperkte stroomcapaciteit geen problemen geeft in de winter. Directeur Heidekamp antwoordt dat via accu's pieken in stroomverbruik zijn op te vangen, dit is doorgerekend op de meest slechte scenario's.

Wethouder Ten Oever biedt aan om vanuit de gemeente Assen mee te denken in oplossingen. Directeur Heidekamp is blij met het aanbod en geeft aan dat er al diverse goede contacten lopen met de gemeente Assen.

7. Ter besluitvorming **Jaarverslag en jaarrekening 2024**

Bijlage:

a. Agendapunt AB
b. Jaarstukken 2024
c. Aanbiedingsbrief
d. Concept accountantsverslag
e. Definiëring tijdigheid

De voorzitter geeft aan dat het dagelijks bestuur heeft verzocht om een extra scenario over de wijze waarop wordt omgegaan met het positieve rekeningresultaat. In lijn met de notitie samenwerken voor Drenthe is daarom ook een keuze voorgelegd waarbij een deel terugvloeit naar de deelnemers. Er zijn echter ook incidentele kosten te dekken waarvoor we, vanwege de ravijnjaren, geen hogere bijdrage willen vragen. Daarom ligt optie A (rekeningresultaat

volledig storten in bestemmingsreserves) en optie B (300K uitbetalen aan deelnemers, overige in bestemmingsreserves) ter keuze voor.

Wethouder Holties spreekt zijn voorkeur uit voor optie B. Hiermee is het geheel mooi in balans. Wethouder Schrik sluit zich hierbij aan, hier gaat tevens een mooi politiek signaal vanuit. Wethouder Haar geeft aan dat De Wolden zich hierbij aansluit en Hoogeveen ook. Wethouder Berghuis spreekt ook zijn voorkeur uit voor optie B. Gedeputeerde Van Dijk geeft aan dat ook de provincie kiest voor optie B. Het is een evenwichtige verdeling van het resultaat.

Wethouder Raven vraagt hoe het dagelijks bestuur tot de opbouw van de verdeling van het resultaat is gekomen. De voorzitter antwoordt dat de extra kosten die zijn voorzien in 2025 en 2026 worden toegevoegd aan een bestemmingsreserve waarmee wordt voldaan aan de eis om de komende 2 jaren een sluitende begroting te hebben. Daarna bleef €300K over dat kan terugvloeien naar de deelnemers. Wethouder Raven geeft aan dat zij instemt met optie B. Wethouder Peterson sluit zich hierbij aan, net als wethouder Jansen. Hij voegt toe dat dit gebaar symbolische waarde heeft. Wethouder Ten Oever benadrukt het belang van voldoende middelen ten behoeve van de verhuizing en spreekt zijn voorkeur voor optie B uit.

Burgemeester Thijsen vraagt zich af of optie B een verstandige keuze is. Er komen onzekere tijden aan, daarnaast zijn er ook risico's met betrekking tot de huisvesting. De eerste jaren daalt de solvabiliteit. Het vormen van een soort egalisatiereserve om schommelingen per jaar op te vangen heeft zijn voorkeur. Mede omdat Tynaarlo vorig jaar een flink bedrag moest bijbetalen en nu weer een fors bedrag terugkrijgt. Iets meer solidariteit is gewenst. Verder heeft de omgevingsdienst maar weinig kapitaal en is het belangrijk om een stabiele organisatie op te bouwen. Het is niet gewenst om het ene jaar met goed nieuws en dan weer met slechts nieuws te komen. Wethouder Holties reageert dat de organisatie afgelopen jaren mooie stappen voorwaarts heeft gezet. Dat een bestemmingsreserve is gevormd voor de huisvesting vindt hij een verstandig besluit van het DB, evenals het voorstel om een deel terug te storten. Directeur Heidekamp ondersteunt de oproep van burgemeester Thijsen, zij voegt hieraan toe dat eventuele toekomstige tekorten mogelijk ook aangevuld kunnen worden uit een eventueel positief rekeningresultaat in 2025 of 2026, waarmee een verdere verlaging van de solvabiliteit door verlaging van de algemene reserve kan worden voorkomen.

De voorzitter geeft aan dat vanuit Noordenveld ook keuze B wordt ondersteunt, mede in relatie tot de afspraken samenwerken voor Drenthe.

De voorzitter concludeert dat het algemeen bestuur besluit om de jaarstukken gewijzigd vast te stellen. Van het positieve rekeningresultaat wordt €300K uitgekeerd aan de deelnemers, het overige wordt gestort in bestemmingsreserves. De jaarstukken worden na wijziging (inclusief een aantal tekstuele aanpassingen), samen met een aangepaste aanbiedingsbrief, ter informatie aangeboden aan de colleges en griffies.

Het algemeen bestuur besluit:

1. De Jaarstukken 2024, met inachtneming van 2 correcties uit de accountantscontrole, voorlopig vast te stellen.
2. Het jaarrekeningresultaat voorlopig vast te stellen op € 1.177K.
3. Van het positieve rekeningresultaat € 300K uit te keren aan de deelnemers en het resterende rekeningresultaat ad € 877K toe te voegen aan vier bestemmingsreserves: Project huisvesting (inclusief ICT) - € 703K en in totaal € 174K voor het Zaaksysteem, Project MBA's (overheveling budget lopend project)

en BI-strategie.
4. De voorlopig vastgestelde jaarstukken 2024 toe te zenden aan de colleges van de deelnemers via bijgevoegde aanbiedingsbrief.
5. Voor afwijkingen van de begroting als gevolg van overschrijdingen van baten en/of onderschrijdingen van lasten, investeringen en baten die zijn ontstaan na de laatste tussenrapportage en 31 december kan het melden en verantwoorden in de jaarrekening als tijdig worden geduid.
6. De ontwikkelingen landelijk te volgen en bij de volgende aanpassing van de financiële verordening deze afspraak tussen Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur structureel te borgen in de financiële verordening.

8. Ter besluitvorming **Ontwerpbegrotingswijziging 2025**

Bijlage:
a. Agendapunt AB
b. Ontwerpbegrotingswijziging 2025
c. Aanbiedingsbrief

Wethouder Holties verzoekt om de tekst over huisvesting en facilitair op pagina 6 van een extra toelichting te voorzien. De opgavemanager geeft aan dit te verwerken.

Wethouder Schrik geeft aan dat zijn gemeente minder gaat afnemen en toch meer moet betalen. De directiesecretaris legt uit dat het uurtarief een klein beetje is gestegen omdat een aantal deelnemers hun uren hebben verlaagd.

Het algemeen bestuur besluit conform advies:
1. Kennis te nemen van de ontwerpbegrotingswijziging 2025
2. De ontwerpbegrotingswijziging 2025 te baseren op de volgende uitgangspunten:
    a. Het jaarprogramma 2025
    b. Verwerking post huisvesting in resultatenrekening
3. De ontwerpbegrotingswijziging 2025 voor zienswijzen voor te leggen aan de raden en staten middels de verzending van bijgesloten aanbiedingsbrief.
4. Na de zienswijzenprocedure de begrotingswijziging 2025, met afweging van de ingediende zienswijzen, ter vaststelling voor te leggen in de vergadering van het algemeen bestuur van 8 september 2025.

9. Ter besluitvorming **Ontwerpbegroting 2026**

Bijlage:
a. Agendapunt AB
b. Ontwerpbegroting 2026
c. Aanbiedingsbrief

Wethouder Holties geeft aan dat de linkerzijde van het kwadrant op pagina 4 weinig relevante info geeft. Wethouder Raven voegt hieraan toe dat er mogelijk verwarring kan ontstaat over 0 en de 5%-lijn. Burgemeester Thijsen is het hiermee eens en stelt voor om in het kwadrant 0% autonome ontwikkelingen op te nemen. Dit is zo afgesproken ondanks dat het hoger zou moeten zijn. Het algemeen bestuur kan zich vinden in deze aanpassing.

Wethouder Schrik vraagt of met de €150K reservering voor de aanbesteding zaaksysteem er voldoende budget is voor de aanbesteding. Directeur Heidekamp antwoordt dat hiervoor een jaarlijkse dotatie aan de bestemmingsreserve plaatsvindt. We hadden al in 2024 opnieuw moeten aanbesteden, maar dit hebben we kunnen uitstellen op basis van een onderbouwing. We gingen toen uit van een bedrag van €700K.
Wethouder Holties vraagt wanneer de aanbesteding start. Directeur Heidekamp geeft aan dat de voorbereiding hiervoor in 2026 en 2027

plaatsvindt. Het contract loopt tot eind 2027. Ze pleit ervoor om, zoals ook via zienswijzen is verzocht, jaarlijks te sparen voor een nieuwe aanbesteding. Het algemeen bestuur is het hiermee eens.

Wethouder Raven geeft aan dat het effect van de nieuwe U&H-strategie nog niet is verwerkt in de begroting. Is hier een inschatting van te maken, ook welke verschuiving dit mogelijk tot gevolg heeft? De voorzitter antwoordt dat de strategie financieel wordt vertaald in de begroting 2027. Directeur Heidekamp voegt hieraan toe dat na vaststelling van de strategie een implementatieplan wordt opgesteld. Wethouder Raven verzoekt om dit te verduidelijken in de brief. De directiesecretaris zegt dit toe.

Burgemeester Thijsen vraagt vanaf wanneer gewerkt gaat worden met een lager uurtarief waarbij de bedrijfsvoeringskosten apart in rekening worden gebracht. Dit verlaagt de prikkel om sterk op uren te sturen. De opgavemanager antwoordt dat Arena Consulting onlangs uitleg heeft gegeven over de landelijke financierings-systematiek aan de eigenaren/accounthouders. Hierin zijn diverse keuzes te maken, bijvoorbeeld het werken met locatietarieven, solidariteitsprincipe, begrotingsstabiliteit en eventueel ook het apart afrekenen van de bedrijfsvoeringskosten.
Burgemeester Thijsen verzoekt om hierover het gesprek te starten in het algemeen bestuur. Wethouder Holties en gedeputeerde Van Dijk sluiten zich hierbij aan. Directeur Heidekamp stelt voor om een sessie te plannen met de heer Rayer van Arena Consulting en een startdocument op te stellen. Een oriënterende verkenning is gewenst. Ze voegt hieraan toe dat de landelijke systematiek nog in de kinderschoenen staat. Het is belangrijk om voor- en nadelen van keuzes in beeld te brengen.

De voorzitter stelt voor om het gesprek hierover te betrekken bij de herijking van de Drentse maat. Het is wenselijk dat de besluitvorming hierover voor de verkiezingen plaats vindt.

Het algemeen bestuur besluit conform advies:
1. Kennis te nemen van de ontwerpbegroting 2026
2. De ontwerpbegroting 2026 te baseren op:
    a. De begroting 2025, inclusief wijziging;
    b. Indexering en reservering voor aanbesteding zaaksysteem;
    c. Een productiviteitsnorm van 1.331 uur per FTE, waarbij rekening is gehouden met een ziekteverzuimpercentage van 6,5 %;
3. De ontwerpbegroting 2026 voor zienswijzen voor te leggen aan de raden en staten middels de verzending van bijgesloten aanbiedingsbrief.
4. Na de zienswijzenprocedure de begroting 2026, met afweging van de ingediende zienswijzen, ter vaststelling voor te leggen in de vergadering van het algemeen bestuur van 8 september 2025.

10. Ter besluitvorming

U&H-strategie – herijking Drentse Maat
Bijlage:
a. Agendapunt AB
b. U&H-strategie
c. Aanbiedingsbrief
d. Aanpak herijking Drentse Maat

De voorzitter licht toe dat de deelnemers het traject hebben getrokken, de omgevingsdienst heeft hiervoor input geleverd.

Wethouder Holties geeft aan dat het een lastig te lezen document is. Het is goed dat de raads- en statenleden hun input al hebben kunnen geven en dat er in december een webinar was georganiseerd. Burgemeester Thijsen sluit zich hierbij aan en vraagt zich af of de

presentatie niet wat eenvoudiger kan. De voorzitter antwoordt dat het document heel theoretisch is, echter de wet- en regelgeving vraagt hier om.
Gedeputeerde Van Dijk geeft aan dat de strategie morgen in het college van GS ligt.

De voorzitter geeft aan dat wanneer vanuit raden/staten een verzoek komt voor extra toelichting dit kan worden verzorgd door Arena Consulting. Daarnaast wordt ook tijdens het voorjaarsoverleg aandacht besteed aan dit onderwerp.

Het algemeen bestuur besluit conform advies:
1. Kennis te nemen van de Ontwerp *U&H strategie Drenthe 2026-2029*, welke is opgesteld door de deelnemers.
2. De *U&H strategie Drenthe 2026-2029* te baseren op:
    - verbetering operationele hanteerbaarheid
    - budgetneutraliteit
    - keuzes op basis van risicogericht werken
    - implementatie in combinatie met herijking van de Drentse Maat
3. De colleges van Drenthe via de verzending van bijgesloten aanbiedingsbrief te verzoeken de Ontwerp *U&H strategie Drenthe 2026-2029* voor zienswijzen voor te leggen aan hun raden en staten.
4. Na de zienswijzenprocedure de *U&H strategie Drenthe 2026-2029* opnieuw te agenderen voor de vergadering van het algemeen bestuur van 7 juli. Waarbij op voorstel van de procesorganisatie de zienswijzen worden betrokken en de strategie, al dan niet in aangepaste vorm, ter vaststelling wordt aangeboden aan de bevoegde gezagen.

11. Ter besluitvorming

Aanbesteding accountantsdiensten 2025-2029
Bijlage:
a. Agendapunt AB
b. Programma van eisen accountantsdiensten

Wethouder Schrik geeft aan dat de samenwerking met de accountant goed verloopt.

Het algemeen bestuur besluit conform advies:
1. Kennis te nemen van het verloop van het aanbestedingstraject accountantsdiensten.
2. Eshuis Accountants & Adviseurs aan te wijzen als accountant voor de periode van 2025 – 2029 (5 jaar) met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging met één jaar.

12. Ter bespreking

Voorstel aanpassing rapportagemomenten 2025
5-mndsrapportage en in najaar financiële rapportage/prognose
Presentatie

De opgavemanager geeft aan de hand van een presentatie een toelichting over het voorstel om een aanpassing te doen in de wijze van rapporteren:
- Ambtelijk is geconcludeerd dat de 4-maandsrapportage te vroeg in het jaar komt en de 8-maandsrapportage te laat.
- Op basis van een enquête, waarin de behoefte over rapportages is gepeild, is het voorstel om de 4-maandsrapportage te vervangen door een 5-maandsrapportage met een gelijke opzet.
- De 8-maandsrapportage wordt vervangen door een verkorte financiële rapportage met eindejaarsprognose (najaar).
- Het dashboard voor de eigenaren/accounthouders geeft goed inzicht in de voortgang per deelnemer. Hierdoor is de behoefte aan voortgangsinformatie in de rapportages afgenomen.

- Het aanpassen van de rapportagefrequentie vraagt om een wijziging van de financiële verordening.
- De presentatie wordt toegevoegd aan de stukken ook online.

Het algemeen bestuur stemt in met het voorstel om voortaan te werken met een 5-maandsrapportage en een financiële rapportage in het najaar.

13. Ter bespreking **Terugblik op AB-sessie 10 februari**

Geen onderdeel van de openbare agenda op de website
Reflectie en afspraken over vervolg

a. Rapportage enquête voorafgaand aan AB-sessie
b. Beeldverslag heisessie

De voorzitter vraagt om een reflectie van het algemeen bestuur over de sessie van 10 februari. Hij voegt hieraan toe dat de sessie volgens hem niet helemaal heeft voldaan aan de verwachtingen.

Burgemeester Thijsen vond de sessie zinvol, echter de verwachtingen waren niet gelijk. Uiteindelijk heeft het wel geleid tot mooie verbeterpunten.

Wethouder Holties geeft aan dat aan het eind bleek dat sommige deelnemers niet tevreden waren, het is jammer dat dit niet werd uitgesproken. Wethouder Raven vult aan dat dit mede kwam door de samenstelling met zowel een ambtelijke als bestuurlijke vertegenwoordiging. De verwachtingen kunnen daardoor niet gelijk zijn. Zij adviseert om dit niet op deze wijze te herhalen.

Wethouder Holties geeft aan dat het doel van de sessie goed was (wat gaat goed en wat kan beter). Alleen communiceerden we niet op dezelfde golflengte.

De voorzitter geeft aan dat de aanleiding voor de sessie was dat er signalen van onbegrip waren, dit hebben we geprobeerd weg te nemen. Uiteraard is het belangrijk dat ambtenaren zich ook voldoende vrij voelen om zich uit te spreken. Alleen samen komen we verder. Wethouder Schrik geeft aan dat de onderlinge afstemming/samenwerking tussen Emmen en de omgevingsdienst is geïntensiveerd, dit is een mooie ontwikkeling.

Gedeputeerde Van Dijk geeft aan dat het anoniem ophalen van input aan de voorzijde goed is om te herhalen.

Wethouder Den Hollander stelt voor om in een volgende heisessie wat meer interactie te verwerken. Wethouder Jansen sluit af dat een dergelijke sessie ook een belangrijke ontmoetingsfunctie heeft.

14. Ter bespreking **W.v.t.t.k**

Planning voorjaarsoverleg:
- 12 mei Noord-Drenthe te Assen
- 21 mei Zuidwest te Diever
- 26 mei BOCE te Exloo

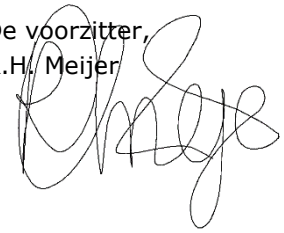
De voorzitter bespreekt de planning van de verschillende regionale voorjaarsoverleggen GR.

15. **Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling OD Drenthe, d.d. 7 juli 2025.

De voorzitter,
R.H. Meijer



de secretaris,
M. Heidekamp-Prins

