Omgevingsdienst Drenthe

Bezoekadres
Westerbrink 1
9405 BJ Assen

Postadres
Postbus 1017
9400 BA Assen

www.oddrenthe.nl
info@oddrenthe.nl

Aan
De colleges van burgemeester en wethouders
en gedeputeerde staten van Drenthe

Verzending per mail

Ons kenmerk 202500145	**Uw brief van/kenmerk** -	**Cluster** Staf
Bijlage(n) 2	**Behandeld door** M. van den Berg	**Telefoon** 0592-754569
Datum 18 april 2025	**E-mail** m.vandenberg@oddrenthe.nl	

Onderwerp
Jaarstukken 2024 Omgevingsdienst Drenthe

Geacht college,

Het dagelijks bestuur Omgevingsdienst Drenthe heeft op 17 maart 2025 de jaarstukken 2024 voorlopig vastgesteld. De jaarstukken worden u ter kennisname aangeboden. Deze bestaan uit het jaarverslag en de jaarrekening. Graag lichten wij in deze brief een aantal punten uit de jaarstukken toe.

Jaarverslag en jaarrekening 2024 OD Drenthe

In hoofdstuk 1 (Omgevingswaarden) van de jaarrapportage leest u een samenvatting van onze bijdrage aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving. Meer informatie kunt u desgewenst nalezen in de verdiepende hoofdstukken die zijn opgenomen. De uitgebreidere financiële verantwoording over 2024 is opgenomen in hoofdstuk 7 (jaarrekening).
De jaarstukken zijn op 7 april ter kennisname besproken in de vergadering van het algemeen bestuur. Vaststelling van de jaarstukken door het algemeen bestuur vindt plaats in de vergadering 7 juli.

Een mooi resultaat

Het Jaarprogramma 2024 is voor 97% gerealiseerd met totaal 209.840 uur. Dit mooie resultaat past binnen de bandbreedte die in eerdere rapportages is genoemd en past binnen de bandbreedte realisatie zoals was geprognotiseerd. Mede doordat een deel van de vacatures later in het jaar zijn ingevuld valt de productie wat lager uit, dit leidt ook tot een lagere bijdrage.
Hieronder leest u in vogelvlucht over onze inzet voor een schoon en veilig Drenthe:

- Onze piketmedewerkers hebben diverse meldingen behandeld bijvoorbeeld bij afvaldumpingen in natuurgebieden, zoals restanten van synthetische drugsproductie.
- Samen met de politie, gemeenten en het RIEC is samengewerkt in een project om

criminele invloeden in het buitengebied te voorkomen.

- Er zijn een groot aantal meldingen en vergunningaanvragen beoordeeld en daarnaast zijn milieueffecten getoetst bij ruimtelijke plannen. Op deze wijze wordt aan de voorzijde gekeken naar o.a. licht, geluid, geur, veiligheid, mede om overlast te voorkomen.
- We hebben toezicht gehouden op de toepassing van grond, bagger en bouwstoffen om de schone bodem in Drenthe te behouden. Ook zijn meldingen voor sanering van historische verontreinigingen beoordeeld.
- De meldingsprocedure asbest hebben we gerobotiseerd voor snellere en efficiëntere verwerking. Vele sloopmeldingen (asbest) zijn beoordeeld en tijdens saneringen zijn controles uitgevoerd. Zo zijn vorig jaar ruim 140.000 m2 asbesthoudende daken in Drenthe gesaneerd. In totaal is nog circa 2,9 miljoen m2 asbesthoudend dak aanwezig.
- Controles Omgevingsveiligheid zijn uitgevoerd wanneer sprake was van risico's bij het transport van gevaarlijke stoffen, bij vuurwerk en energieopslagsystemen. Daarnaast is flink ingezet op de controle van de meldingen voor energiebesparende maatregelen, door actief energietoezicht bij bedrijven is een CO2-reductie van minimaal 1.741 ton/jaar bereikt.
- Handhavend optreden vond geregeld plaats, er zijn zelfs 41% meer handhavingszaken gestart. Een vooraankondiging om dit te gaan doen heeft vaak al voldoende effect om overtredingen ongedaan te maken. Daarnaast hebben we gemeenten en de provincie ondersteund met juridische expertise bij WOO-verzoeken, bezwaar en beroep.
- Op het gebied van strafrecht zijn 17 proces-verbalen opgelegd en zijn nu nog 39 zaken in onderzoek.
- Verder hebben we 883 klachten van inwoners afgehandeld over geluid, licht en lucht en andere vormen van hinder, dit is flink hoger dan de 664 klachten in 2023.
- Per 1 januari 2024 trad de Omgevingswet in werking. Vorig jaar hebben we met elkaar ervaring opgedaan met deze nieuwe wet. Ondanks alle nieuwe procedures, afspraken en kinderziektes in het Digitale Stelsel zijn belangrijke stappen gezet in het werken volgens deze nieuwe wet. Verschillende van de verwachtte effecten, zoals een afname van het aantal vergunningaanvragen, een toename van (bodem)meldingen en meer klachten, zijn inderdaad opgetreden. Het prioriteren van taken bij drukke periodes heeft onze organisatie geholpen om grip te houden. Desondanks is er nog een behoorlijke voorraad onderhanden werk waardoor de doorlooptijden hoger zijn dan gewenst.

Zo dragen we op proactieve wijze bij aan het verbeteren van de Drentse omgevingskwaliteit.

Onze financiën

Het begrotingsjaar 2024 is afgesloten met een positief rekeningresultaat van €1.177K. De algemene reserve heeft eind 2024 een saldo van €637K (conform Drentse afspraken). Rekening houdend met de ravijnjaren wordt voorgesteld om het positieve rekeningresultaat grotendeels in een bestemmingsreserve te storten en daarnaast €300K uit te keren aan de deelnemers. De bestemmingsreserve wordt gevormd voor het opvangen van incidenteel hogere huisvestings-lasten komende jaren Een toelichting hierop lees u hierna.

De reguliere deelnemersbijdragen zijn gebaseerd op het jaarprogramma 2024. Hieronder wordt een aantal afwijkingen ten opzichte van de begroting toegelicht:

- Minder ontvangen deelnemersbijdragen € 740K (nadeel)
- Lagere personeelslasten € 870K (voordeel)

- Lagere bedrijfsvoeringskosten € 474K (voordeel)
- Hogere renteopbrengsten € 105K (voordeel)
- Lagere incidentele lasten € 236K (voordeel)
- Onvoorzien € 125K (voordeel)

Doordat vacatures pas later in het jaar zijn ingevuld dan vooraf begroot vallen de personeelslasten flink lager uit. Dit verklaart ook direct de lagere deelnemersbijdrage dan begroot omdat de begroting voor een groot deel uit personeelskosten bestaat. Iedere deelnemer betaalt voor de uren die zij zelf afnemen. De vraag vanuit de deelnemers was in 2024 groter dan onze capaciteit, uitvoeringskeuzes en prioritering van werkzaamheden vond daarom plaats. De lagere bedrijfsvoeringskosten worden vooral veroorzaakt door lagere licentiekosten en afgeschreven apparatuur waarvan vervanging is verschoven naar 2025.

Onze financiën - vervolg
De afrekening over 2024 vindt plaats op basis van de afgesproken verrekensystematiek, waarbij wordt betaald voor de daadwerkelijke inzet. Daarmee betaalt iedereen alleen voor de uren die deze afneemt. Deelnemers met een lagere vraag krijgen daardoor geld terug en een hogere bijdrage volgt voor degene die meer inzet hebben gevraagd. Deze verrekening is opgenomen in bijlage D van de jaarrapportage. In bijlage B ziet u ook op welke wijze de restitutie van €300K plaatsvindt uit het positieve rekeningresultaat.
In de jaarrekening is de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen van het dagelijks bestuur. Hierin wordt toegelicht dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, in overeenstemming zijn met de door het algemeen bestuur vastgestelde kaders. De bevindingen van de accountant zijn opgenomen in het accountantsverslag (bijlage).

Bestemmingsreserve huisvesting en ict voorkomt extra bijdrage in ravijnjaren
Gezien de uitdrukkelijke wens van de raden om de begrotingen (behoudens indexering) vanaf 2026 niet te verhogen, wordt voorgesteld om het rekeningresultaat voor een groot deel te storten in een bestemmingsreserve. Op deze wijze kunnen een aantal incidentele lasten in de komende jaren worden gedekt zonder een hogere bijdrage. Hierbij gaat het om het project huisvesting (inclusief ICT), de aanbesteding van het zaaksysteem, het project omzetting bedrijven naar MBA's en de afronding van het project Business intelligence strategie.

In de eerste 8 jaar na ingebruikname van de nieuwe huisvesting is sprake van incidentele extra huisvestingslasten. De organisatie verhuist eind 2025 naar een groter kantoorpand in Assen vanwege de forse groei sinds de oprichting. De personeelsomvang is bijna verdubbeld van 119 naar 225 fte zonder dat het aantal werkplekken is toegenomen. Ondanks forse inzet op thuiswerken levert dit ruimteproblemen op. Gezien de financiële uitdagingen heeft het bestuur besloten om de huidige huisvestingslasten als kaderstellend te hanteren. Door spaarzame en doelmatige keuzes blijft de totale huisvestingsbegroting over de volledige huurperiode binnen dit afgesproken kader, terwijl er straks 70 werkplekken meer beschikbaar zijn. Hiermee wordt per werkplek direct een kostenbesparing van ruim 30% bereikt, in de jaren hierna loopt dit op tot een kostenbesparing van meer dan 50% per werkplek. Gedurende de eerste 8 jaar zijn de huisvestingslasten vanwege opstartkosten en bijvoorbeeld dubbele huur wat hoger, waarna deze na enkele jaren juist lager worden dan de huidige (geïndexeerde) huisvestingslasten. Door het rekeningresultaat voor een groot deel in een bestemmingsreserve te storten wordt een tijdelijk hogere deelnemersbijdrage in de eerste jaren van de nieuwe huisvesting voorkomen.

Omgevingsdienst Drenthe

Met het aanbieden van het jaarverslag en de jaarrekening 2024 verwachten wij u een goed beeld te kunnen geven op de vele activiteiten en ontwikkelingen van de Omgevingsdienst Drenthe. Wij verzoeken u deze jaarstukken door te zenden aan uw raden en staten.

Hoogachtend,
Het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Drenthe,

De voorzitter,
R.H. Meijer

de secretaris,
M. Heidekamp-Prins

Bijlagen:

- Jaarverslag en jaarrekening 2024 OD Drenthe
- Accountantsverslag en Controleverklaring

Jaarverslag
Jaarrekening 2024



Omgevingsdienst
Drenthe

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Colofon

Wij zijn Omgevingsdienst Drenthe. We hebben de milieukennis en -kunde, zijn betrouwbaar, innovatief en toekomstgericht. Samen met onze partners dragen we proactief en resultaatgericht bij aan een belangrijke taak: een schoon en veilig Drenthe. Nu én voor de volgende generaties.

Uitgave 14 april 2025
Omgevingsdienst Drenthe
Postbus 1017
9400 BA Assen

0800-9102
www.oddrenthe.nl
Regiegroep@oddrenthe.nl

Fotografie Cover: Zwerver
Fotografie Binnenwerk: Duker, Groeneveld, Havelaar, Jans, van der Haven, Karen, Kamoen, Pernaletetua, van der Werf, Grave, Lalaka, Krasnou, Creativenature.nl, De Jong, Logtnest, Bracké en de Bruin en diverse portretfoto's van geïnterviewden en eigen werk OD Drenthe.



Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Managementsamenvatting

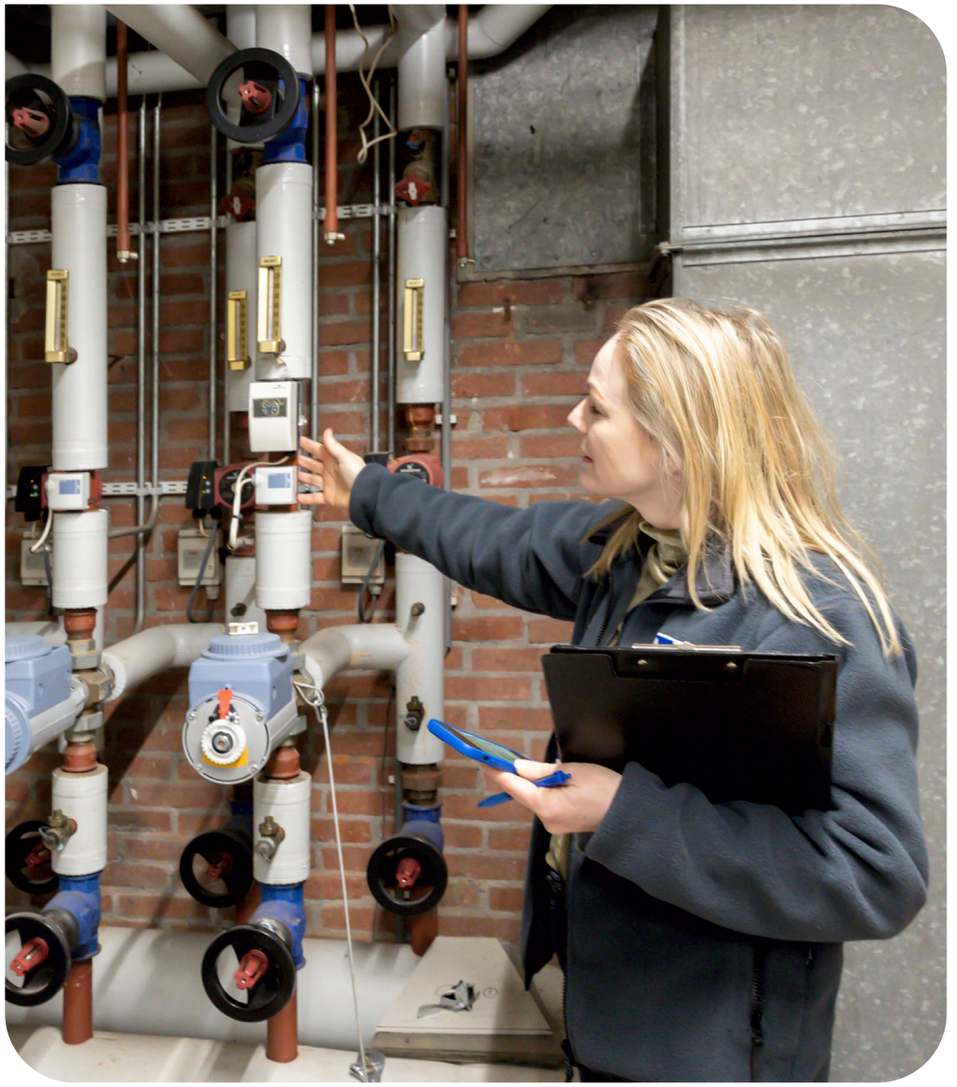
Met dit Jaarverslag kijken we terug op 2024. Ons Jaarprogramma 2024 droeg het thema **“Aj wat berieken wilt, moej saomenwarken”**. Dankzij optimale ketensamenwerking en tijdige bestuurlijke besluitvorming zijn in Drenthe mooie resultaten behaald.

Het Jaarprogramma 2024 is voor 97% gerealiseerd met totaal 209.840 uur. Dit past binnen de bandbreedte realisatie zoals was geprognotiseerd. In de Jaarrekening leest u dat het begrotingsjaar 2024 is afgesloten met een positief rekeningresultaat van € 1.177K. De algemene reserve heeft eind 2024 een saldo van € 637K.

Het was met recht een transitiejaar. Zo kregen we te maken met een nieuwe wet, de Omgevingswet, mét bijbehorend loket, het Digitaal Stelsel. De invoering had impact tot in de kleinste haarvaten van onze organisatie. Sommige effecten werden in de loop van de tijd pas helder. Maximaal milieurendement realiseren te midden van het tumult van deze nieuwe werkelijkheid is niet gemakkelijk geweest. Maar we kunnen met trots terugkijken op wat bereikt is.

Dit jaar stond ook het verder verhogen van ons dienstverleningsniveau centraal. De realisatie van alle opgaven en opdrachten was te volgen via een nieuw Dashboard. We kregen ook een nieuwe naam, Omgevingsdienst Drenthe, die beter past bij wat we doen. We zijn inmiddels al 10 jaar een betrouwbare en deskundige milieupartner. Om die reden was 2024 een speciaal jubileumjaar.

Het motto van onze professionals is ‘een schoon en veilig Drenthe, nu en voor volgende generaties’. Zij staan dagelijks voor hun omgeving klaar en kiezen bewust voor betekenisvol werk dat regelmatig de krant haalt. Met een landelijke mediacampagne is het werk bij Omgevingsdiensten in de kijker gezet. In 2024 is ook een nieuwe lichting trainees gestart. Dankzij dit soort initiatieven kunnen we goed aan de vraag van al onze deelnemers blijven voldoen.



In dit Jaarverslag vertellen we hoe we hebben bijdragen aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving. Wij wensen u daarbij veel leesplezier en zijn natuurlijk bij vragen bereid u van een toelichting te voorzien. Elke deelnemer ontvangt ook een individuele verantwoording over 2024.

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen



Deel A

Jaarverslag

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

1 De omgevingswaarden

We beschermen en verbeteren ons milieu door onze inzet op de thema's afval, bodem, duurzaamheid, geluid, licht, lucht en omgevingsveiligheid. Deze omgevingswaarden staat centraal in al ons handelen. Hoe dat in 2024 vorm kreeg leest u in dit hoofdstuk.

Afval

Afvalbeheer en circulariteit speelt een belangrijke rol in Nederland en dus ook voor onze dienst. Afvalstoffen die vrijkomen via de lucht of het water, zogenaamde emissies, zijn schadelijk voor het milieu en vormen een gezondheidsrisico. We hebben preventief aandacht voor milieubedreigende effecten bij inzameling, opslag en verwerking van afvalstoffen.

Dumping van gevaarlijk afval

In 2024 hebben we in verschillende Drentse gemeentes meldingen ontvangen van drugsdumpingen of de ontdekking van drugsproductielocaties. Dit soort meldingen komt vaak binnen als een "ongewoon voorval". De impact van drugsdumpingen in natuurgebieden is echter groot, omdat deze de natuur kunnen vervuilen en het milieu ernstig schaden.

Bosperceel Mantinge

Een specifiek voorbeeld van onze inzet was een melding op vrijdag 22 maart. Rond 14:00 uur kregen we via ons piketsysteem de melding van een drugsdumping in een bosperceel in Mantinge. Binnen 1 uur was onze toezichthouder bodem ter plaatse. Samen met Natuurmonumenten en de milieupolitie van de gemeente Midden-Drenthe hebben we het gevonden vat snel afgevoerd. Op advies van de bodemtoezichthouder werd het gebied ontgraven en de verontreinigde grond veilig opgeslagen in een vloeistofdichte container. Gelukkig werd er bij de uitkeuring van de ontgraving geen verdere vervuiling aangetroffen. Dankzij de snelle actie is verdere schade aan het milieu voorkomen.



Drugsdumping Mantinge

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

De boer op

In 2024 hebben we samen met de politie, gemeenten en het RIEC Noord-Nederland de campagne ‘Samen sterk voor een veilig buitengebied’ gevoerd om de veiligheid op het platteland te vergroten. Wist u dat één op de vijf agrariërs wordt benaderd door drugscriminelen om een schuur of loods te verhuren? Door in gesprek te gaan met agrariërs over risico's, kunnen we criminele invloeden in het buitengebied voorkomen. Dit zorgt voor een veilige leefomgeving voor inwoners en ondernemers en vermindert het risico op gevaarlijke milieusituaties, zoals de dumping van gevaarlijk afval.

Samen slimmer

Op 19 november vond de noordelijke RIEC-Ondermijningsdag plaats. Een ketentoezichthouder van OD Drenthe was hierbij aanwezig om in een informele setting te kunnen netwerken en met onze ketenpartners het inhoudelijke gesprek aan te gaan. Wij werken samen (op basis van de afspraken in het DAO 2024) aan het voorkomen en verminderen van milieucriminaliteit. Met een opkomst van circa 160 professionals uit diverse sectoren, zoals gemeenten, politie, belastingdienst, douane en Omgevingsdienst, was de dag een succes. Het doel van de bijeenkomst is om de bewustwording en samenwerking tegen ondermijning in Noord-Nederland verder te versterken.

Best beschikbare technieken

Als Omgevingsdienst spelen we een cruciale rol in het toezicht en de handhaving van milieuwetgeving. In 2024 heeft Omgevingsdienst Drenthe onder andere gewerkt aan de implementatie van de beste beschikbare technieken (BBT), zoals luchtwassers in de veehouderij om de uitstoot van geur en ammoniak te verminderen.

Slopen en asbest

Asbest blijft een gevaarlijke stof die we nauwlettend in de gaten houden. Dit jaar hebben we de meldingsprocedure voor asbest gerobotiseerd, waardoor we sneller en efficiënter meldingen kunnen verwerken.

In Drenthe is de sanering van asbestdaken flink toegenomen. Dit draagt bij aan een schoner en veiliger milieu. Inventarisatie laat zien dat er gemiddeld zo'n 35.000 m2 per kwartaal wordt gesaneerd. We zijn actief bezig met het voorkomen van illegale asbestsaneringen, waar we extra toezicht op hebben gehouden. Dankzij deze inzet wordt de verspreiding van gevaarlijke stoffen, zoals asbestvezels, voorkomen en wordt de gezondheid van onze inwoners beschermd. We blijven toezicht houden op de vervanging van asbestdaken, omdat deze een groot risico voor de volksgezondheid vormen. Uit onderstaande figuur valt op te maken dat Drents beleid heeft geleid tot een verdubbeling van het aantal gesaneerde daken. De werkgroep asbestdaken waarin de Drentse gemeenten, de Provincie en Omgevingsdienst Drenthe zijn vertegenwoordigd, heeft een coördinerende en stimulerende rol.



Gemeente	Gesaneerd in 2024 (m2)	% gesaneerd op 1.1.2025	Resterend asbest (m2)
Aa en Hunze	6.248	39,27	209.400
Assen	3.498	48,77	71.886
Borger-Odoorn	6.897	40,09	208.892
Coevorden	14.940	48,49	320.074
De Wolden	13.500	44,07	342.925
Emmen	19.171	46,34	412.818
Hoogeveen	8.004	39,95	238.043
Meppel	2.924	34,98	94.804
Midden-Drenthe	25.226	46,54	426.596
Noordenveld	19.269	45,82	217.385
Tynaarlo	9.136	57,12	120.342
Westerveld	11.526	42,37	229.496
Provincie	140.338	44,98	2.892.691

Tabel A1 Gesaneerd asbest

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Grond en slib als afvalstof

We hebben gehandhaafd op het illegaal samenvoegen van grond, maar ook het illegaal immobiliseren van (licht verontreinigde grond). In beide situaties wordt nu middels een vergunningenprocedure de werkwijze aangepast dan wel extra voorschriften opgenomen om adequaat te kunnen handhaven om zo de impact op het milieu te minimaliseren. Dit heeft een positieve invloed op de duurzaamheidsdoelstellingen.

Circulaire economie in de vergunning

Circulaire economie wordt steeds belangrijker in onze werkzaamheden. We richten ons op een efficiënter gebruik van grondstoffen, het verminderen van afval en het hergebruik van materialen. Dit bevordert duurzaamheid en helpt bedrijven te experimenteren met nieuwe, milieuvriendelijke technieken. Dit komt niet alleen het milieu ten goede, maar draagt ook bij aan de bredere duurzaamheidsdoelstellingen van de regio.



Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Bodem



Een vitale bodem en schoon grondwater zijn belangrijk voor een vitaal ecosysteem. Ze geven ons voedsel, biodiversiteit, delfstoffen, drinkwater, energie en opslagruimte voor energie. We bewaken de bodemkwaliteit en zijn regionaal betrokken bij kennisdeling over milieubelastende stoffen. Bij negatieve effecten op onze leefomgeving en gezondheid treden we direct op. Zo zijn we daar waar dat het meest nodig is.

Kennisverspreiding

In 2024 heeft Omgevingsdienst Drenthe verschillende bijeenkomsten georganiseerd om bedrijven en betrokkenen te informeren over veranderingen in wet- en regelgeving met betrekking tot bodemkwaliteit. Hiermee leveren we een belangrijke bijdrage aan kennisverspreiding van bodembescherming in de regio.

Informatieavond over Bodembescherming en Tankinstallaties

Op 15 mei 2024 organiseerde Omgevingsdienst Drenthe een bijeenkomst voor medewerkers van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving over bodembescherming en tankinstallaties. De bijeenkomst werd gehouden naar aanleiding van de wijzigingen door de Omgevingswet. Deskundigen van verschillende organisaties, zoals Rijkswaterstaat/Bodem+, Stichting ODI VDV en de Vereniging van Tankinstallateurs, gaven waardevolle informatie over deze nieuwe wet- en regelgeving. De bijeenkomst was goed bezocht en liet zien dat er grote behoefte was aan deze informatie.

Informatieavond over grondverzet onder de Omgevingswet

Op 24 juni 2024 werd in samenwerking met de gemeenten Midden-Drenthe en Westerveld een informatieavond georganiseerd over ‘grondverzet onder de Omgevingswet’. Deze interactieve avond was speciaal voor bedrijven die veel werken met grondverzet. Door deze bijeenkomst hebben we bedrijven geholpen de Omgevingswet beter te begrijpen en meldingen op de juiste manier in te dienen. Dit zorgt ervoor dat meldingen sneller en correcter behandeld kunnen worden, wat het naleefgedrag van bedrijven bevordert en de werkprocessen verbetert.

Noord Nederlandse Bodemdag 2024

Op 14 november 2024 vond de jaarlijkse Noord Nederlandse Bodemdag plaats in Leeuwarden. Tijdens deze dag werd het 10-jarig bestaan van de Noord-Nederlandse Omgevingsdiensten gevierd. De directeuren van Omgevingsdiensten FUMO, ODG en OD Drenthe namen deel aan een paneldiscussie over de successen en uitdagingen waar we als regio voor staan. Het centrale thema van de dag was ‘Morgen begint vandaag’. Er werd aandacht besteed aan het verantwoord gebruik van de bodem, de invloed van de mens op de bodembiologie en het belang van bodemonderwijs voor de toekomst.

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Beleidsontwikkeling op landelijk niveau

In 2024 waren verschillende bodemprofessionals van Omgevingsdienst Drenthe betrokken Bij het opstellen van landelijk bodembeleid. Zo werkten we mee aan de handreiking PFAS, die werd opgesteld door het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W). Samen met de Provincie hebben we bestaande casussen onderzocht om te kijken hoe deze handreiking het beste toegepast kan worden voor de meest voorkomende situaties in Drenthe.

Impact op de Leefomgeving

De activiteiten van Omgevingsdienst Drenthe hebben niet alleen bijgedragen aan de verbetering van de kennis over bodemkwaliteit, maar ook direct invloed gehad op de naleving van wet- en regelgeving. Door de bijeenkomsten en de samenwerking met andere gemeenten en organisaties hebben we bedrijven geholpen de regels beter te begrijpen en deze correct toe te passen. Dit komt de bescherming van de bodem en de leefomgeving in Drenthe ten goede.

Onze werkzaamheden en beleidsinspanningen worden regelmatig opgepikt door de media, zoals in het geval van een bodemkwestie in Grolloo. Dit toont de zichtbaarheid van ons werk en het belang ervan voor de regio en de bredere samenleving.



Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Duurzaamheid

Als Omgevingsdienst gaat duurzaamheid ons aan het hart. Een duurzame samenleving kunnen we alleen realiseren als iedereen meedoet. Provinciaal is de doelstelling uitgesproken om energieneutraal te zijn. Daarom toetsen we Drentse ondernemers niet alleen aan regels over de stikstofuitstoot, maar adviseren we ook over toepassing van nieuwe energiebronnen. En brengen we bij ruimtelijke vraagstukken kennis in over klimaatbestendige en water-robuuste oplossingen.

Data-analyse

Het besparen van energie krijgt in ons land veel aandacht. Zo heeft de Algemene Rekenkamer onderzoek gedaan naar effecten van energiebesparende maatregelen. Ook de Vereniging van Rekenkamers heeft in 2024 onderzoek gedaan naar energiebesparing. Het landelijke DoeMee-onderzoek zag toe op de vraag hoe overheden invulling geven aan toezicht en handhaving van de energiebesparings- en informatieplicht.

Als laatste heeft de Noordelijke Rekenkamer in 2024 een onderzoek gestart. Dat onderzoek richt zich op de effectiviteit van energietoezicht bij de gemeente Aa en Hunze, gemeente Emmen, gemeente Midden-Drenthe en de Provincie Drenthe. Dit rapport verschijnt Q1-2025. De Omgevingsdienst Drenthe wisselt actief informatie uit. We ondersteunen gemeenten met data en advisering van conceptstukken. We benutten een PowerBI-dashboard voor onze inspanningen op vlak van energietoezicht.

Klimaatdoelstellingen

Landelijk is vastgelegd dat Nederland in 2050 klimaatbestendig en water-robuust moet zijn. Bij de uitvoering van onze vergunningverlening- en toezichtstaak hebben we volop aandacht voor beperking van de uitstoot van schadelijke stoffen. Een belangrijke klimaatdoelstelling is het met 49% verminderen van de CO2-uitstoot in 2030 (ten opzichte van 1990). Wij voeren hier zeer actief toezicht op uit. Door het opheffen van overtredingen is in Drenthe dit jaar minimaal 1.057 ton/jaar CO2-reductie bewerkstelligd. Wanneer aanvullend de nog openstaande overtredingen worden beëindigd is er, door onze inzet op energietoezicht, minimaal 1.741 ton/jaar minder aan CO2 in onze omgeving geëmitteerd.

Elektronisch Milieujaarverslag

In Drenthe hebben 33 bedrijven de verplichting om een elektronisch Milieujaarverslag (e-MJV's) in te dienen. Het is relevant dat het door bedrijven jaarlijks te maken e-MJV goed wordt opgesteld omdat dit voor monitoring wordt gebruikt. Daarnaast worden de aangeleverde gegevens, na goedkeuring door de beoordelende instanties, in verschillende Europese rapportages gebruikt. Voldoet een bedrijf niet aan de verplichting dan wordt er een handhavingstraject ingezet. Door de stringentere aanpak van voorgaande jaren is het inzetten van handhaving niet noodzakelijk gebleken.

In 2024 is extra aandacht besteed aan de module lucht. Hierdoor wordt de verslaglegging naar een kwalitatief hoger niveau gebracht en hebben we meer inzicht in onder andere locatie van de emissiepunten, afgas karakteristieken, juiste berekening van emissies en emissies van stoffen in de leefomgeving. Tijdens het uitvoeren van diepgaand administratief toezicht is ook meer inzicht verkregen in de afvalstromen van en naar bedrijven en de verwerkingsmethoden. Dit is voor ons reden geweest om tijdens het toetsen van de ingediende e-MJV's ook extra aandacht te schenken aan de module afval.

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Maatregelen supermarktkoeling

Een landelijk opererende supermarktketen is niet bereid om de verticale koelingen af te dekken. Deze keten heeft, ten opzichte van wat de Erkende Maatregelen Lijst (EML) aangeeft, een afwijkende wijze van het berekenen van de terugverdientijd van de energiebesparende maatregel. Omgevingsdienst Nederland is met deze keten in overleg om uit de impasse te komen. Ons doel hierbij is dat de verticale afdekkingen afgedekt worden, zonder in juridische trajecten te raken.



Besluit C02- reductie werk gebonden personen mobiliteit

Vanaf 1 juli 2024 zijn organisaties met meer dan 100 werknemers verplicht om jaarlijks te rapporteren over hun zakelijke mobiliteit en woon-werk mobiliteit. Het gaat hierbij om gegevens met betrekking tot het aantal gereisde kilometers, de gebruikte vervoersmiddelen en gebruikte brandstof. Een gemeente valt afhankelijk van het aantal medewerkers ook zelf onder de rapportageverplichting. Uiterlijk 30 juni 2025 dienen de eerste gegevens en bescheiden conform afdeling 18.1 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) te zijn ingediend. De voorbereidende werkzaamheden van het "Besluit CO2 reductie werk gebonden personen mobiliteit" zijn in 2024 gestart met het opstellen van een Plan van aanpak. De uitvoering vangt aan per 1 juli 2025. Het betreft ongeveer 175 bedrijven waar toezicht op zal worden gevoerd.

Mono vergisting installaties

De grote hoeveelheid aanvragen voor het oprichten van mono vergisting installaties in 2023 heeft uitloop gehad in 2024. Enkele aanvullende aanvragen voor na-vergisters zijn in behandeling genomen. Dit met als doel om de productie van groen gas meer gestalte te geven. En dat is weer gunstig voor het milieu.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Geluid

Geluid is een belangrijke omgevingswaarde omdat overlast effect kan hebben op onze gezondheid. Denk maar eens aan de impact van bijvoorbeeld verkeerslawaai, evenementen of hinder door een warmtepomp. Omgevingsdienst Drenthe adviseert gemeenten en provincie preventief met voorschriften in een omgevingsplan- of verordening. Onze specialisten beoordelen akoestische meetonderzoeken. En we controleren op locatie of regels goed worden nageleefd.

Lokaal geluidbeleid

Onze geluidadviseurs nemen steeds vaker deel aan overleggen met gemeentelijke afdelingen Ruimte. Wanneer omgevingsplannen in behandeling zijn, zoals bij nieuwe bedrijventerreinen, wordt onze mening over geluid gevraagd. Dit geldt ook voor andere afdelingen binnen de gemeente, zoals Verkeer. We informeren actief over veranderingen in de wetgeving, zoals de Omgevingswet, bijvoorbeeld via themabijeenkomsten. Dit helpt bij het verder ontwikkelen van lokaal geluidbeleid. We streven naar uniformiteit in Drenthe.

EOS-installaties

Er is veel aandacht voor EOS (Energie Opslag Systemen). Dit komt vooral door de handel in energie, waardoor de installaties op verschillende tijden in werking zijn. Ook de bouw van grote trafostations heeft onze aandacht, omdat ze geluidsoverlast kunnen veroorzaken.

Evenementen

In 2024 hebben we bij veel evenementen geluidsmetingen uitgevoerd. We merken dat onze aanwezigheid zowel preventief als repressief werkt. Vooral bij popconcerten en carnaval evenementen letten we goed op geluidsoverlast.

Windenergie

De windparken leveren nieuw werk. Niet alleen dragen deze bij aan de energietransitie en verduurzaming, ook kan het overlast met zich meebrengen. Denk aan slagschaduw en laagfrequent geluid. Voor deze onderwerpen is nauwelijks referentiekader en worden op lokaal niveau maatwerkafspraken gemaakt.

Warmtepomp

We zien de klachten rondom warmtepompen en andere thuisgebonden milieubelastende activiteiten (MBA's) toenemen. We ondersteunen gemeenten bij de toezichttaak van het Besluit bouwwerken leefomgeving. In het kader van de Omgevingswet zijn milieutaken niet per se bedrijfsgebonden, het gaat over milieubelastende activiteiten. Vooral bij geluid betekent het dat een uitbreiding van ons werkveld.

Industrielawaai, geluidzonering, weg- en railverkeerlawaai en luchtvaart

De input voor het RO-aspect van de geluidsspecialist is essentieel. We kennen vele actieve zones in Drenthe waar rekening mee moet worden gehouden. De impact en essentie wordt ingezien door de gemeenten en Provincie.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Licht

Verlichting wordt geassocieerd met veiligheid. Maar de uitstraling van licht kan onze leefomgeving ook negatief beïnvloeden. Onze bijdrage is gericht op het voorkomen van lichthinder, en behoud van de duisternis en donkerte. Te denken valt aan advisering over ecologische zones maar ook het meten van reclame-uitingen is onze taak. Zo blijft Drenthe veilig, duurzaam en gezond.



Metingen

Lichtinstallaties zijn aan vernieuwingen onderhevig, de laatste jaren zijn deze lichtinstallaties voornamelijk op LED gebaseerd. De kleurtemperatuur van LED geeft een andere beleving dan de traditionele lamp. Er zijn plannen om in de ‘Richtlijn lichthinder’ de kleurtemperatuur als grenswaarde voor bepaalde lichttoepassingen op te nemen. Samen met de FUMO en de ODG is apparatuur beschikbaar om de intensiteit van licht goed te meten.

Advisering normstelling

Het toetsingskader omtrent licht is in ontwikkeling, zeker als je kijkt naar gebied typeringen. In Drenthe zijn deze anders (meer rust en meer donkerte) als in Amsterdam bijvoorbeeld. Dit moet ook zijn beslag krijgen binnen de Omgevingsvisies en -plannen. Onder de Omgevingswet kunnen we in toezichts- en handhavingstrajecten niet meer terugvallen op de Richtlijn Lichthinder als normstellend toetsingskader.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Lucht

Geur kan voor veel overlast zorgen en vervuilde lucht is schadelijk voor het milieu en de gezondheid. Omgevingsdienst Drenthe doet onderzoek naar en adviseert over de provinciale luchtkwaliteit. Door te meten kunnen we tijdig zorgwekkende stoffen opsporen. We zetten ons ervoor in om de uitstoot van fijnstof of bijvoorbeeld de risico's bij een asbestsanering te minimaliseren.

Monitoring Luchtkwaliteit

Het CIMLK is een systeem dat helpt bij het monitoren van de luchtkwaliteit. Dit is een opvolging van het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL). Wij registreren en analyseren meetgegevens, Bijvoorbeeld over gevaarlijke stoffen zoals PFAS, en voegen deze toe aan het systeem. Dit helpt ons in Drenthe om te zien hoe schoon de lucht is en om de luchtkwaliteit zo precies mogelijk te meten.

PFAS is een verzamelnaam voor chemische stoffen. Ze zitten in producten als blusschuim en antiaanbakpannen. Deze stoffen breken moeilijk af, zijn over het algemeen giftig en stapelen zich op in de voedselketen. Sommige PFAS kunnen een risico vormen voor de gezondheid en het milieu. Het thema komt regelmatig in het nieuws. In november 2024 verscheen bijvoorbeeld dit artikel over het voorkomen en verminderen van uitstoot.

Meetdienst

We werken mee aan het opzetten van een landelijke en regionale meetdienst voor luchtemissies en luchtkwaliteit. In 2024 hebben we samen met Rijkswaterstaat en onze deelnemers besproken hoe we de luchtkwaliteitsdata lokaal kunnen gebruiken. Het Schone Lucht Akkoord, waarin we onderzoeken en advies geven over de luchtkwaliteit in Drenthe, speelt ook een belangrijke rol in deze taak.

Controle en advies industriële en agrarische activiteiten

In 2024 hebben we een aantal langlopende vergunningaanvragen afgehandeld. De kwaliteit van de vergunningen op het gebied van luchtverbetering is verbeterd. We zijn scherp in de voorschriften, maar we geven altijd duidelijke onderbouwing voor onze beslissingen. Door het minder kunnen controleren van de pluimveesector kunnen we niet voldoen aan de minimale frequentie die geldt voor agrarische IPPC-installaties. Mogelijke risico's hierbij zijn dat er niet vergunde bedrijfswijzigingen worden doorgevoerd en extra luchtemissies door niet goed functionerende stalsystemen.

Geurbeleid

Bij verschillende gemeenten merken we dat het beleid rondom geur in ontwikkeling is. De striktere eisen voor luchtkwaliteit hebben hierbij geholpen. We overleggen met andere regio's en op landelijk niveau om uniform beleid voor Drenthe te realiseren. In het project 'Blauwdruk milieuregels' geven we advies over de Omgevingsplannen. Op lokaal niveau is er ruimte om deze plannen verder vorm te geven.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit

6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf

B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Blauwdrukregels

De Omgevingsdienst heeft een extra opdracht gekregen om milieuregels op te stellen die door alle gemeenten in het omgevingsplan kunnen worden opgenomen. Daarmee bereiken we meer uniformiteit in Drenthe. Het maken van uniforme keuzes in Omgevingsplannen kan bijdragen aan het dempen van kostenstijgingen. Denk bijvoorbeeld aan blauwdrukregels voor het thema ‘geur’.

Geurklachten

Om geuroverlast te verminderen, zijn er maatregelen nodig die gericht zijn op de bron van de overlast. Omgevingsdienst Drenthe werkt daarom actief samen met de GGD. We leggen ook regionale afspraken vast. Wanneer het gaat om gezondheidsrisico’s en luchtkwaliteit, wordt onze expertise vaak genoemd in de media. Bijvoorbeeld bij een overlastsituatie in Coevorden.



Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Omgevingsveiligheid

Dat we bij vuurwerkshows controleren is bij iedereen wel bekend. Maar we toetsen ook het gebruik, de opslag en het transport van gevaarlijke stoffen. We controleren nieuwe duurzame energiebronnen aan voorschriften voor de omgevingsveiligheid. Dat doen we samen met brancheorganisaties, brandweer, politie en justitie. Zo dragen we met onze specifieke kennis van veiligheidsrisico's bij aan een schoon en veilig Drenthe.

Adviezen omgevingsveiligheid

Onder de Omgevingswet krijgen we frequenter te maken met brand-, explosie- en gifwolk aandachtsgebieden. In overleg met onze ketenpartners, zoals gemeenten en de veiligheidsregio, proberen we uniforme toetsingskaders af te spreken. De Omgevingswet geeft met instrumenten als ‘verkennen en begeleiding initiatief’ en de ‘omgevingstafels’ meer mogelijkheden tot intensief overleg. Nieuwe duurzame energie-installaties (mono vergisters, windmolens) toetsen we aan de uitgangspunten van omgevingsveiligheid. Dat geldt ook voor opslag van energie, gas en andere gevaarlijke stoffen. Deze adviezen worden integraal verwerkt in de toestemmingen.

Energieopslagsystemen en gasvormig waterstof

Er komen meer aanvragen voor energieopslagsystemen en -parken binnen (EOS-systemen). Deze zijn in het BAL niet als een MBA aangewezen. Via de specifieke zorgplicht van het tijdelijk Omgevingsplan worden maatwerkvoorschriften opgelegd conform de PGS 37-1. Er zijn nog andere MBA's met externe veiligheidsrisico's die niet in het BAL genoemd zijn. Bijvoorbeeld: opslag van gasvormige waterstof buiten een tankstation, productie van waterstof via elektrolyse en productie van Bio-LNG. Deze worden op dezelfde methode als de EOS-en behandeld.

Vuurwerkcontroles

In de maanden november en december voeren we altijd controles uit bij vuurwerkopslagplaatsen van alle verkooppunten in Drenthe. Deze controles zijn belangrijk voor de veiligheid van onze omgeving. Bij illegale opslag van vuurwerk, waarbij de regels niet worden nageleefd, kunnen gevaarlijke situaties ontstaan, zoals brand of explosies. Tijdens de controles controleren we de opslagplaatsen (zoals bunkers) en de veiligheidsmaatregelen, zoals sprinklers en brandwerende muren, met een checklist. De meeste ondernemers zorgen goed voor hun opslag, maar soms komen we onveilige situaties tegen. In zulke gevallen grijpen onze toezichthouders snel in om gevaar te voorkomen.



Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Politie assistentie gevraagd

Rondom de feestdagen zijn de toezichthouders van de Omgevingsdienst actief op pad in de regio. Op zaterdag 28 december bezochten onze toezichthouders negen verkooplocaties in de omgeving van Emmen. Op de eerste acht locaties was alles in orde. Op de laatste locatie, een verkooppunt in een grote loods, werden kleine overtredingen aangetroffen omtrent het gebruik van de vuurwerkbunker. Tijdens het herstellen van de overtredingen reden er twee bestelbusjes de loods in naar een afgezet gedeelte. **“Deze situatie gaf ons direct aanleiding om een blik te werpen achter de geblindeerde festivalhekken. Daar troffen we een twintigtal pallets met consumentenvuurwerk”**, aldus een toezichthouder milieu. Aangezien de ondernemer vorig jaar al was gewaarschuwd voor een vergelijkbare overtreding moeten onze toezichthouders dit beschouwen als recidive. Ter plaatse werd door onze boa een Proces-Verbaal opgemaakt waarbij in overleg met o.a. de gemeente Emmen is besloten tot ‘spoedeisende bestuursdwang’. Met als gevolg dat de gehele voorraad niet-correct opgeslagen vuurwerk direct in beslag is genomen. De situatie in de loods escaleerde. Hierop is 112 gebeld en politieassistentie gevraagd. **“Zo kon gelukkig de zaak weer worden gesust. Samen met de vuurwerkverkoper regelden we een vrachtwagen met trailer waarmee ruim 7.000 kg is afgevoerd”**, voegt de toezichthouder toe. Dankzij het snelle ingrijpen bleef de situatie beheersbaar. **“Ik doe dit werk al 20 jaar maar op dit soort situaties kan je je niet voorbereiden. Vertrouwen is goed, controleren is beter. Zo zorgen we samen voor een schoon en veilig Drenthe”**, sluit de toezichthouder af.

Register Externe Veiligheidsrisico’s

Alle propaantanks in Drenthe zijn in 2024 geïnventariseerd met behulp van kunstmatige intelligentie (AI). Deze tanks kunnen een potentieel gevaar vormen. Voor zeer kwetsbare gebouwen die binnen een brand- en explosiegevaarlijk gebied liggen, moet er een verplicht voorschriften gebied voor brand- en explosieveiligheid in het Omgevingsplan worden opgenomen. Wanneer er een melding van een propaantank komt, is de gemeente verplicht om zo'n gebied op te nemen. Volgens het Informatiepunt Leefomgeving (IPLO) is dit een tekortkoming in de wet. De tanks zijn allen geregistreerd in het Register Externe Veiligheid en er is een koppeling gemaakt met ons zaaksysteem. Daarna hebben we samen met de betrokken partijen een plan opgesteld over hoe we toezicht moeten houden. De gifwolk aandachtsgebieden zijn voor het grootste deel opnieuw berekend. Voor sommige locaties is dit moeilijk omdat er geen gedetailleerde risicoanalyses beschikbaar zijn. Voor deze bedrijven zou een nieuw rekenmodel moeten worden ontwikkeld.



NL-alert Schoonebeek

Als Omgevingsdienst Drenthe zijn we bij ongewoon voorvallen direct spoedig ter plaatse om de milieu impact te kunnen duiden en schadelijke effecten te beperken. Zo ook op 15 april 2024 bij een brand in Schoonebeek. Bij de brand in een bedrijfspand waar poedercoating wordt geproduceerd kwam direct veel rook vrij. Dat kan schadelijk zijn voor de omgeving. Een NL-Alert is het alarmmiddel van de overheid om te waarschuwen bij rampen of incidenten. Op het terrein stond een grote tank met brandstof. De brandweer richtte zich i.v.m. mogelijk explosiegevaar op het koelen van deze tank. De brand was ontstaan tijdens laswerkzaamheden.

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

2 Dienstverlening

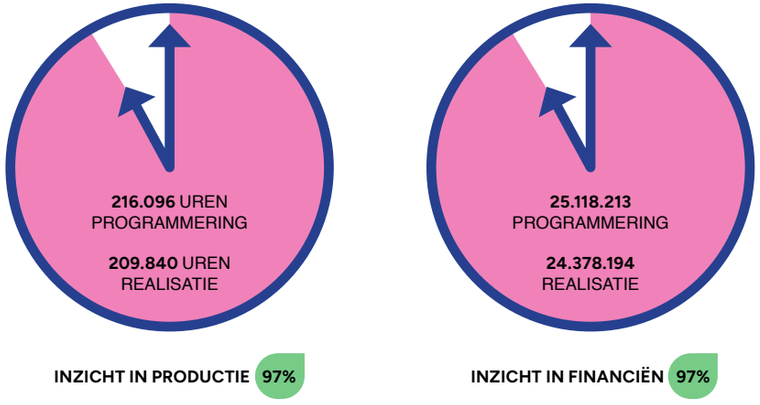
Met de komst van een nieuw wettelijk stelsel was 2024 een bewogen jaar. Onze focus lag dan ook op adequaat sturen op de geprogrammeerde opgave. Hoe hielden we koers? U leest het in dit hoofdstuk 'dienstverlening'.



2.1 Realisatie Jaarprogramma

Door opgavegericht te werken was het mogelijk een evenwichtig Jaarprogramma samen te stellen dat aan de Drentse ambities tegemoet kwam. Met de vooraf afgestemde uitvoeringskeuzes is de impact van de Omgevingswet enigszins gedempt. In 2024 hielden onze medewerkers focus dankzij onze prioriteitenladder. We hebben immers een verplicht takenpakket binnen een wettelijk kader uit te voeren. Uiteindelijk is een productie van 97 % gerealiseerd.

Monitoren en evalueren was dit jaar essentieel om alle aannames rondom de Omgevingswet aan de praktijk te kunnen toetsen. Om onze accounthouders, eigenaren en andere opdrachtgevers hierin goed mee te nemen stelden we in april 2024 een digitaal dashboard ter beschikking. Het systeem met deelnemer specifieke detailinformatie over onze inzet bevorderde de samenspraak optimaal. We verwijzen naar Bijlage A en B voor deelnemer specifieke verantwoording van de realisatie in 2024.



Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

2.2 Terugblik per taakveld

Eerst volgt nu een terugblik op de uitvoering van het VTH-takenpakket binnen de primaire taakvelden. In Hoofdstuk 3 besteden we apart aandacht aan de effecten Omgevingswet.

Taakveld	Geplande uren 2024	Realisatie uren 2024	Productie percentage %
Vergunningen	48.786	49.371	101%
Toezicht & Klachten	77.939	67.214	86%
Bodem	32.590	27.380	84%
Advies	5.590	7.524	135%
Juridisch	4.580	5.249	115%
Procesondersteuning	11.136	12.074	108%
Extra opdrachten	5.140	3.147	61%
Complexe VTH-taken	6.175	13.729	222%
Indirect productief Omgevings-wet *	8.600	10.009	116%
Indirect productief overig	15.560	14.144	91%
Totaal	216.096	209.840	97%

Tabel A2 inzet tot 31 december 2024 binnen de verschillende taakvelden

*De uren indirect productief Omgevingswet maken deel uit van totaal 24.160 uur voor indirect productieve uren. De zogeheten '5% impact Omgevingswet' gaat om direct productieve uren.

Mede doordat een deel van de vacatures later in het jaar zijn ingevuld komt de productie net onder de 100 % uit. Dit leidt ook tot een lagere bijdrage.

2.2.1 Taakveld Vergunningen

In 2024 is er veel werk verzet binnen het Taakveld Vergunningen. Het aantal uren dat hieraan is besteed komt grotendeels overeen met de geplande uren. Zoals in eerdere rapportages al genoemd, hebben we veel aanvragen voor oprichtings- en wijzigingsvergunningen ontvangen en behandeld onder de oude wetgeving. Door onduidelijkheden bij de initiatiefnemers over de Omgevingswet, werden aan het eind van 2023 veel aanvragen nog snel ingediend onder de oude Wabo-regeling.

We informeren het bedrijfsleven actief over hoe de Omgevingswet invloed heeft op voorschriften en vereisten. We zien dat kennis en begrip de naleving bevorderd.

Aardappelverwerker Avebe draagt bij aan een duurzame productieketen door bijvoorbeeld waterbesparing en verkleining van de CO_2-uitstoot. Wilbert Jager, manager omgeving, legt uit waarom tijdigheid van vergunningverlening belangrijk is: "Royal Avebe werkt met innovatieve technieken aan de omslag van dierlijke naar plantaardige producten. De Omgevingsdienst helpt ons bij de naleving van veiligheids- en gezondheidsrisicovoorschriften. Ze hebben veel kennis in huis waardoor wij beter kunnen anticiperen op veranderingen die de Omgevingswet met zich meebrengt ".



Foto werkbezoek Avebe, Gasselternijveen, juni 2024.

Meerdere zaken liggen helaas stil als gevolg van het onderdeel natuur (stikstofimpasse). In december 2024 was er een uitspraak van de Raad van State over het veranderen van de regels rondom stikstof bij projecten. Door deze uitspraak mogen bepaalde vergunningen niet meer zonder beoordeling worden goedgekeurd, en gelden er nieuwe regels voor lopende aanvragen. We zijn nog bezig met het onderzoeken van de gevolgen voor de aanvragen die we in behandeling hebben.

Opvallend was ook dat we het afgelopen jaar veel aanvragen hebben zien

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

binnenkomen en behandeld voor de opslag van mest in mestbassins en mestsilo's. Oorzaak hiervoor lijkt te zijn dat door de strengere bemestingsnormen minder stikstof per hectare mag worden aangewend. Dit betekent dat veehouders (meer) mest moeten afvoeren. Omdat afvoerkosten fluctueren kiezen veehouders ervoor om de drijfmest langer op te slaan en de mest pas af te voeren wanneer de marktomstandigheden gunstiger zijn. Daarnaast zijn er akkerbouwers die (extra) mestopslagen realiseren om daarop in te kunnen spelen.

Een positieve ontwikkeling zijn de vele initiatieven op het gebied van energie. We hebben steeds meer adviezen, meldingen en maatwerkaanvragen ontvangen voor bijvoorbeeld trafostations, EOS-systemen, zonneparken en waterstofprojecten.

Helaas zijn veel gemeenten nog niet goed op de hoogte van de STANDUR-afspraken. Dit zorgt ervoor dat ze niet altijd weten welke producten of zaken ze moeten invullen in het Loket Omgevingswet (LOS). Dit leidt vaak tot het kiezen voor een integraal advies. De afhandeling van taken in het LOS en de DSO kan hierdoor beter en sneller, omdat zaken nu vaak te lang openstaan.

Daarnaast blijven vergunningsaanvragen en adviesverzoeken langer liggen dan gewenst. De vraag overstijgt de beschikbare capaciteit. Door gebruik te maken van de prioriteitenladder kunnen we versneld door onze hoge werkvoorraad heenkomen. Zo hebben we op een innovatieve adviesformat in gebruik genomen om eenduidiger integrale adviezen te geven en zijn we met werkverdelingslijsten in MS Teams gaan werken. Het opleiden van trainees en zij-instromers vergt nog extra inzet van de meer ervaren vergunningverleners in de begeleiding.

2.2.2 Taakveld toezicht en klachten

Toezicht is het meest planbare en kwantificeerbare deel van onze kerntaak. Wij passen in ons werk de Landelijke handhavingsstrategie (LHSO) toe. Planmatig toezicht is samen met klachten ondergebracht in het Taakveld Toezicht en klachten.

Milieutoezicht

Omgevingsdienst Drenthe voert toezicht uit en handhaaft op alle milieubelastende activiteiten en regulerende taken waarvoor we de uitvoering doen. Dit doen we om ervoor te zorgen dat alle bedrijven in Drenthe zich houden aan de milieuregels. Daarnaast zien we toe op onder andere de uitvoering van bodemsanering, grondverzet, aanleg WKO-systemen (warmte/koude opslag), asbest en vrije veld controles (toezicht gebiedsgericht milieu). Het gebiedsgericht milieu toezicht wordt ingezet om illegale grondstromen en activiteiten in of op de bodem op te sporen.

Extra inzet op on- en voorziene Complexe VTH-taken heeft veroorzaakt dat wij niet alle ingebrachte uren voor het dit taakveld hebben kunnen inzetten. Wanneer deze extra inzet niet noodzakelijk was geweest was het Jaarprogramma 2024 voor het Taakveld Toezicht en klachten voor 94% uitgevoerd.

Risicogericht toezicht (RGT)

RGT vloeit voort uit juiste registraties van controles wat goed was en wat de overtredingen zijn. Doordat dat verbetert, geeft het meer inzicht waar de meeste overtredingen zitten. Het geeft inzicht in wat voor overtredingen er zijn, maar ook wat goed gaat. Het product 116 RGT (+extra) is opgedeeld in gepland en ongepland toezicht.

Het uitvoeren van fysieke controles bij pluimveehouderijen is ook in 2024, door het uitbreken van vogelgriep, nauwelijks mogelijk geweest. Over het algemeen is de vogelgriep niet aanwezig rondom de zomermaanden. Wij proberen juist dan de controles bij de pluimveehouderijen uit te voeren. Ook voeren we controles administratief uit, of als de pluimveestallen leeg staan. In onderstaande tabel is voor het geplande toezicht, per soort en branche, inzichtelijk gemaakt welke zaken er in 2024 zijn afgehandeld.

	Branche			Totaal
	Agrarisch	MKB & Gebouwen	Afval & Industrie	
IPPC	19	0	38	57
RGT 80%	91	200	65	356
Steekproef 20%	21	58	8	87
Toezicht vuurwerk	0	89	0	89
Totaal	131	347	111	589

Tabel A3 Gepland toezicht

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Het ongeplande toezicht bestaat meestal uit her controles, voortkomend uit gepland toezicht. Daarnaast voeren wij ongeplande controles uit wanneer er door ons vermoedens zijn van milieuovertredingen. Deze vermoedelijke milieuovertredingen signaleren wij zelf, maar komen soms vanuit onze ketenpartners. Ook hebben wij 96 opleveringscontroles uitgevoerd. De uren die hiervoor gemaakt zijn komen niet ten laste van de uren die ingebracht zijn het Taakveld Toezicht & klachten, maar komen ten laste van het Taakveld Vergunningen.

Casus autobedrijf

Een reguliere milieucontrole en klachten over een autopoetsbedrijf waren voor ons aanleiding om alle vestigingen in Drenthe te bezoeken voor een milieucontrole. Op bijna alle locaties troffen we dezelfde overtredingen aan. De overtredingen hadden betrekking op het niet melden van het oprichten van een milieulocaties, het wassen van motorvoertuigen boven een niet vloeistofdichte vloer en het niet juist afvoeren van afvalstoffen. In alle gevallen is er een handhavingstraject opgestart. Deze keten heeft ook vestigingen in Groningen. Wij hebben over deze keten een signaal afgegeven aan de Omgevingsdienst Groningen.

	Aantal
Administratieve controles	89
Gevelcontroles	95
Hercontroles	349
Hercontrole juridisch	303
Opleveringscontroles	96
Ongepland toezicht	243
Totaal	1175

Tabel A4 Ongepland toezicht

Naleefgedrag

Belangrijk onderdeel van het risicogericht toezicht is wat we noemen naleefgedrag. Het naleefgedrag is binnen de risicomatrix, zoals deze bij risicogericht toezicht wordt toegepast, de belangrijkste indicator voor de effectiviteit van de toezichtstrategie. Dit aspect wordt gemonitord via het aantal overtredingen gerelateerd aan het mogelijke milieueffect. We zien binnen de branches diverse subbranches met hun eigen naleefgedrag. Is het naleefgedrag van een subbranche niet goed dan ontvangt deze subbranche meer toezicht dan aan een subbranche met een goed naleefgedrag.

Milieurisico inschatting overtreding	Aantal overtredingen per branche		
	Agrarisch	MKB & Gebouwen	Afval & Industrie
Lage milieuschade	49	127	72
Geringe milieuschade	264	960	162
Matige milieuschade	186	226	106
Dreigende en/of onomkeerbare milieuschade	73	345	320
Totaal	572	1658	660

Tabel A5 Overtredingen per branche

Naast het inzichtelijk maken van het aantal overtredingen per branche en mogelijke effecten van de overtredingen is het goed om te beoordelen wat de impact van het toezicht op de branche is. Hierin zit overigens wel een paradox. Met RGT beogen we daar onze toezicht capaciteit in te zetten waar dat het meest nodig is. Aan de andere kant willen we een beter naleefgedrag bewerkstelligen.

In de volgende tabel is per branche het aantal geplande controles en de totale hoeveelheid geconstateerde overtredingen weergegeven. Voor deze overtredingen is, overeenkomstig de classificering uit de LHSO, het totale milieurisico bepaald. Vervolgens is bepaald hoeveel overtredingen per controle zijn geconstateerd en wat het milieurisico per overtreding is geweest.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Branche	Aantal controles	Aantal overtredingen	Score milieurisico	Hoeveelheid overtredingen per controle	Gemiddelde	Impact per overtreding	Gemiddelde
Agrarisch 2022	148	561	1498	3,8	3,2	2,7	2,6
Agrarisch 2023	187	292	743	1,6		2,5	
Agrarisch 2024	131	572	1427	4,4		2,5	
MKB & Gebouwen 2022	301	895	2323	3,0	3,2	2,6	2,5
MKB & Gebouwen 2023	435	801	1917	1,8		2,4	
MKB & Gebouwen 2024	347	1658	4105	4,8		2,5	
Afval & Industrie 2022	121	352	1024	2,9	3,4	2,9	2,9
Afval & Industrie 2023	166	229	647	1,4		2,8	
Afval & Industrie 2024	111	660	1994	5,9		3,0	

Tabel A6 Trendanalyse per branche

Voor alle branches geldt dat er in 2024 meer overtredingen per controle zijn geconstateerd dan dat in 2023 het geval was. De hoeveelheid geconstateerde overtredingen ligt in 2024 hoger dan het driejaar gemiddelde. De impact van de geconstateerde overtredingen was in 2024 nagenoeg gelijk aan het driejaar gemiddelde en heeft gemiddeld een geringe tot matige milieuschade.



Energietoezicht

In het Jaarprogramma 2024 was, onder het Taakveld Toezicht en klachten, voor energietoezicht 8.400 uur opgenomen. Dit aantal uren is inclusief de uren die gefinancierd worden vanuit SPUK-The. Door langdurige ziekte van een collega en het vertrek van een collega hebben we circa 1.000 uur niet in kunnen zetten voor energietoezicht. In onderstaand tabel treft u per branche aan hoeveel zaken door de branche Energietoezicht in 2024 zijn afgerond.

	Branche			Totaal
	Agrarisch	MKB & Gebouwen	Afval & Industrie	
Energie toezicht 2023	11	344	22	377
Energie toezicht 2024	22	459	30	511

Tabel A7 Afgeronde zaken branche Energietoezicht 2023 en 2024

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

	Geconstateerde overtredingen	Minimaal te behalen CO2-reductie	Opgeheven overtredingen	Behaalde CO2-reductie	Openstaande overtredingen	Nog te behalen CO2-reductie
	aantal	ton/jaar	aantal	ton/jaar	aantal	ton/jaar
2022	474	1.221	240	719	234	502
2023	1.138	2.029	620	1.236	518	793
2024	945	1.741	342	1.057	603	684

Tabel A8 Overzicht overtredingen en CO2-reductie

Het houden van toezicht op het doorvoeren van energiebesparende maatregelen door bedrijven voeren wij voornamelijk uit op basis van de informatieplicht energiebesparing zoals deze is opgenomen in het Besluit activiteiten leefomgeving. De rapportages worden door ons getoetst en zijn een belangrijke leidraad tijdens onze energiecontroles bij grootverbruikers.

Tijdens de controles komen we een diversiteit van niet genomen energiebesparingsmaatregelen tegen. De meest voorkomende niet genomen energiebesparende maatregelen zijn:

- ✓ Het aanwezig zijn van conventionele verlichting in plaats van Ledverlichting;
- ✓ Het ontbreken van een automatische energieregistratie- en bewakingssysteem;
- ✓ Het niet isoleren van warmwaterleiding en bijbehorende appendages.

In het BAL is voorgeschreven dat bedrijven, met een elektriciteitsverbruik van meer dan 50.000 kWh of 25.000 m3 aardgasequivalent, alle maatregelen op het gebied van energiebesparing dienen te nemen met een terugverdientijd korter dan 5 jaar. Voor deze bedrijven geldt ook dat zij ons moeten informeren over de voortgang van de implementatie van de energiebesparende maatregelen. Bedrijven die aangemerkt zijn als grootverbruikers (verbruik boven 10.000.00 kWh en/of 170.00 m3 aardgas) hebben een onderzoek plicht energiebesparing.

Voor de ingezette uren hebben we 551 energiecontroles (incl. her controles) uitgevoerd. Tijdens de controles zijn 945 overtredingen, waarvan er 342 ongedaan zijn gemaakt, geconstateerd.

Rapportage jaar	Aantal ingediende rapporten
2019	1.234
2020	249
2021	316
2022	78
2023	1.491
2024	556

Tabel A9 Rapportages informatieplicht energiebespa-

Bedrijven die energie moeten besparen en geen grootverbruiker zijn moeten eens in de vier jaar voldoen aan de informatieplicht energiebesparing. De eerste keer dat betreffende bedrijven hieraan moesten voldoen verstreek op 1 juli 2019 (1e ronde), de daaropvolgende op 1 juli 2023 (2e ronde). Ten opzichte van de 1e ronde zien we een stijging van bedrijven die voldoen aan de informatieplicht energiebesparing. Mogelijk wordt dit veroorzaakt door spontane naleving van deze verplichting. Daarnaast letten onze milieutoezichthouders scherper op het naleven van de informatieplicht energiebesparing, zo nodig schrijven zij niet-nalevers aan op het voldoen aan de verplichting.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Rapportage jaar	Aantal ingediende rapporten
2023	18
2024	30

Tabel A10 Rapportages onderzoek plicht energiebesparing

In 2024 zien we een behoorlijke stijging van het aantal ingediende rapportages energiebesparing. Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt doordat, vanaf 1 juli 2023, de glastuinbouw niet meer is vrijgesteld van het doorvoeren van energiebesparende maatregelen. De glastuinbouw is een sector waaronder zich veel grootverbruikers bevinden. Dit zien we terug in het aantal ingediende rapportages energiebesparing, van de in 2024 ingediende rapportages waren er 14 afkomstig uit de glastuinbouw.

Asbest

Het asbest proces is inmiddels gerobotiseerd. Het voordeel van robotisering is dat meldingen niet meer bij de gemeenten blijven liggen en dat de administratieve termijnen voor asbestsaneringen beter nageleefd worden. Door het robotiseren van asbestmeldingen is er meer werk bij ons gekomen. Dit is positief, omdat we beter overzicht krijgen. Onze toezichthouders hebben ook geconstateerd dat er meer illegale saneringen plaatsvinden. Ook hebben we kunnen vaststellen dat we 25% van de saneringen niet gemeld hebben gekregen. In 2024 is in 5 gevallen de arbeidsinspectie ingeschakeld. Door de arbeidsinspectie zijn vervolgens processen verbaal en boete rapporten opgemaakt. Bij 1 sanering is ook de politie ingeschakeld. Het betroffen illegale saneringen en in 1 geval gevaarlijk werk zonder valbeveiliging. De meeste illegale saneringen betreffen particulieren die zelf, of een ingehuurd bedrijf, asbest verwijderen.

Voor wat betreft toezicht op de verwijdering van asbestdaken is van de daken die begin 2018 nog asbesthoudend waren, inmiddels 45% gesaneerd. Dit is 3% toename in vergelijking met 2023. Onze inbreng betreft het actueel houden van de asbestdakenkaart door gesaneerde daken eraan toe te voegen en twijfelgevallen met behulp van de asbestanalyzer te verifiëren.

Wij hebben 100% van de ingediende reguliere asbestsloopmeldingen beoordeeld op ontvankelijkheid en waar mogelijk geaccordeerd. Dit doen wij omdat zonder deze accordering een asbestsanering niet gestart mag worden. Er zijn 2.128 asbest inventarisatierapporten beoordeeld en zijn er 1.322 asbestcontroles uitgevoerd. Dit is 62% van de ingediende asbestsloopmeldingen. Dit is meer dan de in 2018 afgesproken 45%. Sommige asbestsloopmeldingen hebben betrekking op grote asbestsaneringsprojecten. Voor een dergelijk project wordt één asbestsloopmelding ingediend, welke betrekking heeft op bijvoorbeeld meerdere woningblokken of een flatgebouw. Dergelijke grote asbestsaneringsprojecten worden door ons meerdere malen bezocht voor een controle. Hierdoor valt in 2024 het percentage asbest toezichtzaken ten opzichte van de ingediende sloopmeldingen hoger uit dan wat is afgesproken.

Product	Aantal 2023	Aantal 2024
Advisering asbest inventarisatie-rapport (mutatie)	553	523
Advisering asbest inventarisatie-rapport (regulier)	1.695	1.605
Toezicht asbest	1.528	1.322
Totaal	3.776	3.450

Tabel A11 Asbest sloopmeldingen

Ketentoezicht

De drie projecten co-vergisting (in samenwerking met de FUMO en de ODG), grondstromen en asbest zijn voortgezet. Daarnaast is er gewerkt aan het verbeteren van de bruikbaarheid van beschikbare data. Het project co-vergisting krijgt opvolging in de vorm van een onderzoek in opdracht van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LNV). Het onderzoek moet zich onder andere richten op de mogelijkheid van het ontstaan van amfetamines in het proces van co-vergisting. De projecten grondstromen en asbest richten zich op het bepalen van locaties waar, op basis van beschikbare data, sprake lijkt te zijn van illegale praktijken zoals het omkatten van afvalstoffen en zonder melding afvoeren van asbest. In samenwerking met asbest

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

en bodem toezichthouders van OD Drenthe wordt een selectie gemaakt van locaties die verder onderzocht gaan worden. Beide projecten geven een zodanige hoeveelheid van verdachte locaties, dat deze ook volgend jaar weer worden voortgezet.

Het Noordelijk samenwerkingsverband met de FUMO en de ODG wordt voortgezet in de vorm van minimaal één gezamenlijk project per jaar. Er is een projectplan opgesteld voor een onderzoek naar de recycling van zonnepanelen. We willen met dit onderzoek inzicht krijgen in de keten van zonnepanelen, zodat het mogelijk wordt om bij te sturen op die momenten waar een optimale recycling in gevaar komt. Zo willen we een maximaal percentage van gerecyclede zonnepanelen en terugwinning van waardevolle materialen bereiken.

Dit jaar is wederom deelgenomen aan het landelijke project Thematische Integrale Transport Controles. Deze controles worden gezamenlijk uitgevoerd door de 3 noordelijke provincies, Omgevingsdiensten, de landelijke eenheid van de (milieu) politie, IL&T (Inspectie Leefomgeving en Transport), NVWA (Nederlandse Voedsel- en Waren Autoriteit) en de RDW (Rijksdienst voor het Wegverkeer). De resultaten van dit project laten keer op keer een percentage tot wel 70% aan overtredingen zien, daarom is dit een terugkerend project. Andere samenwerking van ketentoezicht dit jaar is ondersteuning bij een project van IL&T dat zich richt op de profilering van tankcleaners en co-vergisters en de structurele operationele samenwerking met de waterschappen.

Klachten en ongewone voorvallen

Overlastklachten van onze inwoners worden proactief opgepakt en onderzocht. We ontvangen deze meldingen zelf, via het provinciale meldpunt of vanuit de gemeentelijke loketten. Afhankelijk van de ernst en omvang van de melding kan er door Omgevingsdienst Drenthe handhavend worden opgetreden. Klachten, incidentmeldingen en handhavingsverzoeken zijn vraag gestuurde producten en laten zich moeilijk voorspellen.

Soort klacht	Aantal 2022	Aantal 2023	Aantal 2024
Klacht afvalwater			11
Klacht asbest		52	36
Klacht bedrijven	9	13	2
Klacht bodem	48	31	41
Klacht geluid	142	211	150
Klacht geur		57	190
Klacht licht		1	8
Klacht lozingen	21	29	9
Klacht lucht	217	150	166
Klacht overig milieu	50	14	17
Klacht piket	2		
Melding ongewoon voorval	73	89	236
Melding ongewoon voorval (artikel 27 en 30 Wbb)	19	17	17
Totaal	581	664	883

Tabel A12 Klachten en meldingen ongewoon voorval

De afgelopen drie jaar nemen we een stijging waar van het aantal klachten. De stijging in 2024 was 33%. Ondanks het toenemend aantal klachten hebben we deze binnen de ingebrachte uren afgehandeld. Opvallend is de daling van het aantal geluidsklachten. Daarentegen is het aantal klachten over geuroverlast sterk gestegen. Ongeveer 55% van deze klachten heeft betrekking op vijf specifieke bedrijven.

Voorgaande jaren zagen we een stijgende lijn in de klachten waarbij geen overtredingen van milieu wet- of regelgeving kon worden geconstateerd. In 2024 zien we juist een daling van dergelijke klachten. Dit neemt niet weg dat deze klagers hinder ervaren. Daarom proberen wij altijd met de klagers in overleg te gaan, waarbij we met alle betrokken partijen een oplossing zoeken. Deze (soms intensievere) inzet voorkomt handhavingstrajecten die nog veel meer tijd zouden vragen.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit

6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf

B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Gemeenten zijn sinds 2024 ook het bevoegd gezag voor alle meldingen ongewoon voorval op het gebied van bodem. Deze meldingen komen binnen wanneer de bodem (mogelijk) is verontreinigd als gevolg van bijvoorbeeld een voertuigbrand of wanneer door een calamiteit binnen een bedrijf de bodem is verontreinigd. In 2024 hebben we 123 meldingen ongewoon voorval afgehandeld Het aantal meldingen is redelijk in lijn met eerdere jaren.

Tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet waren er twee manieren voor burgers en/of bedrijven om een melding ongewoon voorval in te dienen. Wanneer er door een calamiteit de kans bestond op bodemverontreiniging moest dit gemeld worden, op basis van de Wet bodembescherming, bij de Provincie Drenthe. Wanneer er zich bij een bedrijf een milieucalamiteit voordeed moest dit bij het bevoegd gezag gemeld worden. Deze verplichting was opgenomen in de Wet milieubeheer. Na de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het verplicht melden van een ongewoon voorval met mogelijke milieuschade in deze wet opgenomen.

Piket en handhavingsverzoeken

Onze piketorganisatie is opgenomen in het systeem van de Meldkamer Noord-Nederland (MKNN). Als hulpdiensten denken dat een calamiteit kan leiden tot grote milieuschade, worden wij direct door het MKNN benaderd. Onze piketdienst kan dan snel en goed reageren. Binnen de Veiligheidsregio Drenthe (VRD) hebben wij ook taken in het bestrijden van calamiteiten en rampen. Onze piketmedewerkers helpen bij de taken van het team Omgevingszorg in de gemeente, bijvoorbeeld advies bij de ontmanteling van een synthetische drugslocatie.

In 2024 zien we een stijging in het aantal piketinzetten. In 2023 waren er nog 160 inzetten, maar in 2024 waren het er 210. Er deden zich zeven ‘grip 1-situaties’voor. In vier van deze gevallen ging het om explosieven of gevaarlijke omstandigheden. Ook was er een grip 1-situatie op de A28 en twee keer hadden we te maken met een grote brand. Het aantal inzetten voor druggerelateerde zaken blijft stijgen. In 2024 zien we een stijging van 71% vergeleken met 2023. Naast de branden waarbij mogelijk asbest in de lucht komt, zien we ook steeds meer branden waarbij zonnepanelen verbranden en het milieu vervuilen.

In 2024 hebben we meer handhavingsverzoeken ontvangen dan in 2023. Het aantal ligt weer op het normale niveau van voorheen, gemiddeld zo’n 25 verzoeken per jaar. De afgelopen jaren waren er minder verzoeken, maar de reden hiervoor is niet precies bekend. De meeste verzoeken gaan over geluidsoverlast of stank. Andere verzoeken hebben te maken met vermoedens van illegale opslag of het saneren van de bodem, en soms gaat het om illegale asbestsanering.



Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

2.2.3 Taakveld Bodem

Taakverschuiving bodem

In 2024 zijn de bodemtaken in grote mate overgegaan van de Provincie naar de gemeenten vanwege de invoering van de Omgevingswet. Het ging niet alleen om een verschuiving, maar ook om uitbreiding van taken. Sinds 1 januari 2024 moeten er bijvoorbeeld gegevens worden aangeleverd voor het graven in de bodem onder de interventiewaarde (meer dan 25 kuub). Voor sommige taken, zoals het graven in de grond en het toepassen van grond, was de verschuiving meteen merkbaar. Voor andere taken, zoals het saneren van de bodem, duurde het langer voordat de verschuiving zichtbaar werd in onze werkvoorraad. Eind 2023 kwamen nog veel zaken onder de Wbb binnen. Deze zijn in 2024 afgehandeld. Hierdoor hebben we in het eerste gedeelte van 2024 nog veel zaken onder oude wetgeving (in casu provinciale uren) behandeld. In de loop van 2024 kwamen er steeds meer zaken onder de nieuwe wetgeving binnen en deze vallen onder het bevoegd gezag (en komen t.l.v. uren) van de gemeenten.

We merkten dat de nieuwe wetgeving voor veel mensen, inclusief de gemeenten zelf, even wennen was. Er werden regelmatig foutieve aanvragen ingediend, waardoor deze opnieuw gedaan moesten worden. Ook moesten er voor één project soms meerdere DSO-verzoeken ingediend worden. Dit zorgde ervoor dat het aantal zaken en de administratieve werkdruk flink toenamen. Dit was een uitdaging, omdat de behandeltermijn vaak kort is.

We merken ook dat we in 2024 nog niet veel betrokken zijn bij het vooroverleg. Dankzij een goede samenwerking tussen bodemtoezichthouders, bodemadviseurs en vergunningverleners, en door korte lijntjes met de indieners, konden we de meest risicovolle zaken voor de bodem en het milieu goed beoordelen. Vrije veldcontrole speelde hierbij ook een belangrijke rol. Bij deze controles werden regelmatig werkzaamheden ontdekt die niet gemeld waren, en waarvan de uitvoerders niet wisten dat dit wel had gemoeten.

Open bodemenergiesystemen

In de eerste acht maanden van dit jaar is alle beschikbare informatie van de open bodemenergiesystemen uit de (digitale) archieven van de Provincie verzameld en zijn alle bestaande vergunningen en beschikbare evaluatierapporten doorgenomen. Verder zijn de meetgegevens van de open systemen over het jaar 2023 opgevraagd bij de beheerders van de systemen. Het digitale informatiesysteem ‘BOL online’ is op basis van deze gegevens gecheckt op juistheid en volledigheid van de ingevoerde informatie. Hierbij hebben wij invoerfouten geconstateerd. Vervolgens hebben we twee maanden besteed aan correctiewerk.

Bodemenergie valt met ingang van 1 januari 2024 onder het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). De VTH-taken voor de open bodemenergiesystemen zijn daardoor verschoven van de provincie naar Omgevingsdienst Drenthe.

Verder hebben wij de lopende zaken m.b.t. open bodemenergiesystemen uitgevoerd voor de Provincie. Het betrof een vooroverleg voor een vergunningaanvraag voor een open bodemenergiesysteem, betrokkenheid bij een project m.b.t. een haalbaarheidsstudie voor een collectief open bodemenergiesysteem in een woonwijk en het verstrekken van informatie m.b.t. open bodemenergiesystemen aan derden.

Bodemadvies

Wij merken dat we niet alle bodem adviesvragen ontvangen die we zouden moeten krijgen. Dit gaat bijvoorbeeld om bodem adviesvragen bij het afgeven van bouwvergunningen. Dit brengt risico's met zich mee en heeft ook als gevolg dat ons bodeminformatiesysteem niet compleet is. Dit is weer van invloed op advisering in de toekomst. Er wordt gezocht naar een oplossing hiervoor. Door een vaste bodemadviseur zo nu en dan bij de gemeente op locatie te laten werken zijn de lijntjes met verschillende gemeentes korter geworden.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen



2.2.4 Taakveld Advies

We bedienen onze deelnemers en ketenpartners met informatieverstrekking over het milieu, de bodem en bij de beoordeling van rapportages. Lichtadvies is in ontwikkeling. Er is goede afstemming tussen (RO) medewerkers van de gemeente en de luchtadviseur omtrent te hanteren grenswaarden ten aanzien van licht binnen onze provincie. Deze uitwisseling ontstaat ook steeds meer bij geluid, lucht, bodem en omgevingsveiligheid. Dat geldt zowel voor de specialistische adviezen als voor de integrale adviezen. De onduidelijkheden in de nieuwe wet maakt het wel nog een tijdrovend proces. Dit is te zien aan de uren op dit onderdeel. Tijdige actieve betrokkenheid van partners en correcte naleving van de wettelijke informatieplicht, is essentieel voor OD Drenthe om procedures efficiënt te kunnen doorlopen.

2.2.5 Taakveld Juridisch

Bestuursrechtelijk handhaven

De ingezette stijgende lijn van voorgaande jaren zet ook in 2024 door. De algehele werkvoorraad in bestuursrechtelijke handhaving is met 24% toegenomen ten opzichte van 2023. Er zijn in totaal 41% meer handhavingszaken (dwangsom, bestuursdwang) gestart wat tot een flinke productie heeft geleid, maar uiteindelijk ook tot een schoner en veiliger Drenthe. Mede door de groei bij cluster Toezicht & Handhaving, de professionalisering van Risicogericht Toezicht (RGT) en de impact van de Omgevingswet kunnen we vele dossiers goed afronden.

We zien ook dit jaar weer dat een vooraankondiging vaak voldoende aanleiding geeft tot het beëindigen van overtredingen. We zien in 2024 een lichte toename van het aantal bestuursdwangbesluiten (van 4 naar 6). In slechts één geval hebben we daadwerkelijk ter plaatse zeer spoedeisende bestuursdwang moeten uitvoeren, in de andere gevallen hebben ondernemers het zelf nog kunnen oplossen. Het aantal verbeuringen is eveneens toegenomen en daarmee is ook het totaalbedrag van de ingevorderde (dan wel nog in te vorderen) dwangsommen enorm gestegen. Invorderingen hebben plaatsgevonden in diverse sectoren en hebben betrekking op uiteenlopende overtredingen. Dit betekent dat de overtredingen niet zijn beëindigd en een nieuw handhavingstraject gestart wordt, vaak zowel bestuurs- als strafrechtelijk. Het beeld van langer lopende handhavingszaken en toenemende werkdruk wordt hiermee onderstreept.

Veelvoorkomende overtredingen betreffen het in werking zijn van het bedrijf zonder (toereikende) melding of vergunning, het afvoeren van afval, het onvoldoende of niet toepassen van energiebesparende maatregelen, opslag van bodembedreigende stoffen zonder bodem beschermende voorziening, keuring en onderhoud van stookinstallaties, opslag van afval, geluidsoverschrijdingen, diverse veiligheidsvoorschriften zoals brandveiligheidsinstallaties bij opslagen van gevaarlijke of bodembedreigende stoffen, onderhoud van luchtwassers en het onjuist of niet melden van afval in het landelijk afval meldpunt (LMA).

Strafrechtelijk handhaven

Strafrechtelijke handhaving is een beetje een vreemde eend in de bijt in verhouding tot de andere taken van de Omgevingsdienst. Strafrechtelijke handhaving valt namelijk onder aansturing van het Openbaar Ministerie, maar de financiële kant qua uren wordt gedragen door onze deelnemers. Strafrechtelijke onderzoeken voor milieudelicten waarvoor proces-verbaal wordt opgemaakt onderscheiden zich in kleine tot diepgaande onderzoeken. Diepgaande onderzoeken vergen veel tijd en kunnen daarom ook vrij kostbaar zijn. We hebben inmiddels conform de aanbevelingen van de Commissie Van Aartsen vijf voltijd buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's)

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

in dienst met een goede achtergrond in strafrechtelijke (milieu) handhaving en zijn daarmee op volle sterkte.

In 2024 zijn er 17 proces-verbalen opgelegd of dossiers overgedragen aan het Functioneel Parket voor nadere opvolging. Te denken valt aan schikkingsvoorstellen (boete) of dagvaarding. In het laatste geval dient men zich te verantwoorden bij de rechter. Het Functioneel Parket is een specialistisch, landelijk opererend onderdeel van het Openbaar Ministerie, dat zich toelegt op de bestrijding van complexe fraude en milieucriminaliteit en in het afwikkelen van complexe ontnemingszaken.

Momenteel zijn er 39 zaken in onderzoek wat een verdubbeling is ten opzichte van 2023. Dat komt mede door toenemende complexere zaken aangedragen vanuit de clusters Toezicht & Handhaving, Ketentoezicht en Bodem. De lopende strafrechtelijke onderzoeken gaan om delicten rondom afval, zoals het niet melden in een meldsysteem, opslaan van afval op de bodem zonder enige of voldoende beschermende maatregelen, maar ook het niet voldoen aan emissie eisen, onjuist opslaan van gevaarlijke stoffen, vuurwerk, illegaal slopen van asbest en het zonder vergunning in werking zijn. Ook ketenonderzoeken zijn onderdeel van strafrechtelijke onderzoeken.

Rechtsbescherming bij handhaving

Het is een ieders recht bezwaar en (hoger) beroep in te dienen op besluitvorming van de overheid. Zo ook op besluiten genomen die OD Drenthe neemt namens de bevoegd gezagen. Bij de bezwaarschriftencommissies oogt het minder druk dan bij de rechtbanken en Raad van State. We wachten nu op diverse uitnodigingen voor hoorzittingen bij rechtbank en Raad van State. Hier kan vaak een jaar overheen gaan. Met de toename in handhavingszaken stijgt logischerwijs ook het aantal zaken in bezwaar en (hoger) beroep. We hebben iets meer bezwaarzaken dan voorgaande jaren. Er staan (nog) geen vraagstukken ter discussie, bijvoorbeeld in relatie tot de Omgevingswet, die interessante jurisprudentie zou kunnen opleveren.

Rechtsbescherming bij vergunningverlening

Bij enkele verleende vergunningen en opgelegde maatwerkvoorschriften lopen bezwaar- en (hoger) beroepszaken. Het gaat hoofdzakelijk om verleende omgevingsvergunningen, ontbrandingstoestemmingen en TUG-ontheffingen.



Juridische advisering

We adviseren deelnemers op hun eigen lopende VTH-zaken waar het gaat om het onderdeel milieu. OD Drenthe levert dan juridische input waar de inhoudelijk behandelaar van de gemeente mee verder kan. Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet hadden we een flinke toename voorzien in deze advieszaken. De inzet is er wel degelijk, maar is uiteindelijk opgenomen in lopende vergunningaanvragen, meldingen van activiteiten en handhavingskwesties. Bovendien zien wij dat onze deelnemers nog moeten wennen aan de nieuwe manier van werken onder de Omgevingswet (bv. de Omgevingstafel). Dit heeft ertoe geleid dat onze juridische ondersteuning vertraagd op gang is gekomen met een piek qua ureninzet in het laatste kwartaal van 2024. Deze werkbelasting zal naar verwachting doorzetten in 2025 en mogelijk ook daarna. Het komt overeen met de geschatte toename in juridische uren van 15% door de inwerkingtreding van de Omgevingswet terwijl die 15% niet is verwerkt in het Jaarprogramma. Samen met een verhoogde werkvoorraad levert dit een flinke druk op bij cluster Juridisch. In 2025 wordt dan ook, o.b.v. de prioriteitenladder, kritisch gekeken naar de gevraagde inzet.

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Juridische ondersteuning bij de WOO

Sinds de inwerkingtreding van de WOO heeft OD Drenthe niet meer het mandaat om zelf WOO-verzoeken af te handelen die gericht zijn aan de bevoegde gezagen, tenzij het om onze eigen organisatie gaat. Sindsdien leveren wij vaker stukken of hele dossiers gelakt aan op WOO-verzoeken die zijn ingekomen bij deelnemers. Ook voorzien wij in zienswijzen als dat gevraagd wordt. Omdat de primaire taken voor cluster Juridisch onder druk staan, kijken we kritisch naar verzoeken inzake niet-gemandateerde WOO zodat de focus op de primaire taken blijft. Voor elke WOO-gerelateerde vraag zoeken we een passende oplossing.

In 2024 hebben wij 57 ondersteuningsverzoeken afgehandeld en eind december zijn er nog 7 in behandeling. Dat is een absoluut record in vergelijking met voorgaande jaren. Wij kunnen niet herleiden wat hier de oorzaak van is. De meest voor de hand liggende verklaring is het steeds mondiger worden van de maatschappij.

Rechtsbescherming bij WOO

Er lopen een vijftal beroepszaken van 1 verzoeker omtrent dezelfde locatie. De hoorzittingen bij de rechtbank hebben in december 2024 plaatsgevonden. Eiser stelt dat OD Drenthe de WOO-verzoeken niet had mogen doorsturen aan de gemeente en zelf had moeten beslissen op de verzoeken. Wij wachten nu op uitspraak in deze kwesties.

2.2.6 Taakveld Procesondersteuning

Procesondersteuning zorgt ervoor dat het werk van de primaire taakvelden soepel en efficiënt loopt. Taken van Procesondersteuning zijn onder andere het tijdig invoeren van nieuwe zaken in het zaaksysteem LOS, informeren van werkverdelers bodem, toezicht, juridisch en vergunningen en het verzorgen van correspondentie met initiatiefnemers. Het Digitaal Stelsel heeft invloed op diverse administratieve processen. Onze procesadviseur heeft hiervoor een handleiding en werkwijze opgesteld.

In 2024 is het werk rondom asbestmeldingen geautomatiseerd. De robot haalt elke ochtend de asbestmeldingen op uit het DSO en zet ze in ons zaaksysteem LOS. Procesondersteuning bewerkt de meldingen zodanig dat de toezichthouders ermee kunnen werken.

Dit jaar zijn, vanwege de komst van de Omgevingswet, twee onderdelen van procesondersteuning samengevoegd. Een integrale aanpak bevorderd samenwerken, kennis delen en uniform werken. Door de nieuwe Omgevingswet heeft Procesondersteuning ook meer taken gekregen. In 2024 stond het aannemen en inwerken van nieuwe medewerkers centraal. Aangezien onze werkprocessen regelmatig veranderen, is een goede inwerkprocedure daarbij belangrijk.

2.2.7 Taakveld Extra opdrachten en complexe VTH-taken

Nieuw dit jaar was dat de Extra opdrachten en complexe VTH-taken integraal onderdeel waren van de jaarprogrammering, en direct meegenomen zijn in de Begrotingswijziging 2024. Door in de opbouw van de deelnemer bijdrage vooraf rekening te houden met vraag gestuurde projecten, vaak opdrachten van politiek belang, is er minder facturatie achteraf benodigd.

Wendbaar en flexibel kunnen werken vinden we als Omgevingsdienst Drenthe erg belangrijk. In het Jaarprogramma 2024 zijn door de deelnemers vooraf uren ingebracht voor de Extra opdrachten en complexe VTH-taken. De besteding van deze uren wordt door ons gemonitord en zo nodig in samenspraak met de deelnemers bijgesteld.

In juni 2024 is met iedere deelnemer gesproken over de voortgang van de Extra Opdrachten en Complexe VTH-taken en waar noodzakelijk zijn de uren bijgesteld. Tijdens de gesprekken zijn ook nieuwe wensen voor Extra opdrachten en complexe VTH-taken besproken. Dit heeft ertoe geleid dat de totale omvang van de Extra opdrachten en complexe VTH-taken voor 2024 met 9.270 uur is gestegen.

Uiteindelijk is er in totaal 82% inzet gerealiseerd. Met name onze inzet op de Extra opdrachten bleek minder noodzakelijk dan in eerste instantie was ingeschat. In het individuele Jaarverslag 2024 wordt per deelnemer verslaglegging gedaan van de resultaten. In Bijlage C tonen we een urenoverzicht van de totale portefeuille ‘Extra opdrachten en complexe VTH-taken’.

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

3 Impact Omgevingswet

Met de komst van de Omgevingswet werden zowel incidentele als structurele invloeden voorzien op de uitvoering van ons Jaarprogramma. Gezamenlijk met onze deelnemers zijn vooraf uitvoeringskeuzes vastgesteld om effecten enigszins te dempen.



3.1 Generieke effecten

Monitoring en analyse waren dit jaar belangrijk om goed in te spelen op de gevolgen van de Omgevingswet. In de impactanalyse was beschreven dat de Omgevingswet invloed zou hebben op 78% van het Jaarprogramma. Met de gemaakte uitvoeringskeuzes hebben we in de impactanalyse aangegeven dat we een impact van 9% verwachtten. In het Jaarprogramma hebben we uiteindelijk 5% opgenomen.

Verschillende effecten, zoals een afname van het aantal vergunningaanvragen, een toename van (bodem)meldingen en meer klachten, zijn inderdaad opgetreden. Het prioriteren van taken bij drukke periodes heeft onze organisatie geholpen om grip te houden. Hoewel we trends kunnen zien, is het belangrijk te begrijpen dat één jaar van uitvoering te kort is om definitieve conclusies te trekken. In dit Jaarverslag noemen we enkele belangrijke algemene effecten.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

- Het uitwisselen van data en het opvolgen van de afspraken in de keten in Drenthe blijft een aandachtspunt. Het DSO is een ingewikkeld systeem, en ook gemeenten hebben hier vaak nog niet genoeg kennis van. Hierdoor worden veel zaken verkeerd ingediend, wat extra werk oplevert voor de Omgevingsdienst Drenthe. De samenwerking functionaliteit (SWF) wordt bijvoorbeeld nog niet genoeg gebruikt. Vragen, verzoeken en klachten kunnen ook via de SWF worden ingediend, zelfs zonder dat er een DSO-aanvraag is. Een ander probleem is dat de instellingen voor conceptverzoeken niet goed zijn ingesteld bij deelnemers. Als de instellingen in het DSO niet goed zijn geregeld, heeft dit direct invloed op hoe zaken in ons systeem (LOS) verwerkt worden.

- Het vooroverleg, waarbij we aanvragen verkennen of begeleiden, gebeurt nog te weinig. Dit zorgt ervoor dat meldingen en aanvragen vaak niet compleet zijn, of het langer duurt voordat we een goed advies kunnen geven. Het instrument van de omgevingstafel wordt hierbij ook te weinig gebruikt.

- Nog niet alle publicaties mogen wij verzorgen. Dit kost extra tijd in de procedure omdat wij de gegevens dan eerst terug moeten leggen bij de gemeente. Ook het opleggen van leges ligt bij gemeenten en provincie. Daarbij zijn de gegevens over MBA's vaak uitgangspunt. Dat wordt dan weer bij de Omgevingsdienst geregistreerd. We zien gemeenten worstelen met het heffingen vraagstuk, en er zijn regionaal grote verschillen. Dit kan beter op elkaar afgestemd worden. Een werkgroep van het OPD beoordeelt of uniformering van werkafspraken en tarieven wenselijk en ook mogelijk is.

- Tot de zomerperiode kwamen nog zaken binnen die onder de Wabo vallen. De ervaren vergunningverleners werken deze aanvragen onder het oude recht af en doen hierdoor maar langzaam ervaring op met de Omgevingswet. Kennis over het toepassen van de Omgevingswet groeit gestaag waarbij "oud leert van jong". Dat wil zeggen: vergunningverleners die al langer voor OD Drenthe werken, en nog veel met Wabo-zaken bezig waren, leren van de nieuwere vergunningverleners die alle nieuwe OW-zaken behandelen.

"We zijn goed uit de startblokken gekomen, maar de race is nog niet gelopen".
Coert Fossen, Projectleider implementatie Omgevingswet Omgevingsdienst Drenthe

Invoering van het nieuwe stelsel betekent een transitieperiode die doorloopt tot 2029. Binnen het Omgevingsplatform Drenthe zijn vele nuttige afspraken gemaakt over de wijze waarop we samenwerken onder de Omgevingswet. Recent is besloten om het ruim 5 jaar bestaande platform vanaf 2025 te continueren in een zogeheten 'OPD-2'.



Gezamenlijke advertentie in aanloop naar de invoeringsdatum 1 januari 2024

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

3.2 Effecten per onderwerp

In de volgende paragraaf vatten we, net als in de tussentijdse rapportages, de ervaringen uit dit invoeringsjaar samen. We blikken terug op 12 maanden praktijk.

Onderwerp	Verwachting	Ervaring na 12 maanden
Vooroverleg	- Toename aantal procedures verkennen en begeleiden initiatief. - Gemiddelde inzet per zaak neemt toe, meer uitzoekwerk en diversiteit beleid.	De vooroverleggen zijn nog geen gemeengoed. De aantallen blijven sterk achter bij de verwachtingen. Bij de gevallen die voorkomen zien we wel een stijging qua uren. Het kunnen indienen van een vooroverleg was met name de eerste helft van het jaar technisch niet mogelijk. Gemeenten moeten hiervoor in het DSO de optie openzetten. Nog steeds hebben niet alle gemeenten in Drenthe dit gedaan. Juridisch gezien zijn de vooroverleggen zeer gewenst.
Vergunningverlening	- Een daling door verschuiving vergunning plichtig naar melding plichtig en bepaalde producten komen te vervallen. - Bepaalde producten worden complexer en vragen meer tijd.	Vooralsnog lijkt de daling inderdaad te zijn doorgezet. Daarentegen geven de vele aanvragen onder het oude recht nog een vertekend beeld. De overgebleven vergunningplichten betreffen de complexe en IPPC-plichtige bedrijven. Nu een jaar na de invoering van de Omgevingswet hebben we een aantal dingen al goed verduidelijkt en een eenduidige werkwijze gerealiseerd. Processen zijn regionaal op elkaar afgestemd.
Meldingen	- Toename aantal meldingen (5x zoveel). - Gemiddelde inzet neemt toe, door grotere diversiteit aan toetsingskaders. Anderzijds wordt er minder inhoudelijk beoordeeld.	Er is een toename in het aantal meldingen, maar vooralsnog minder dan verwacht. Vooral het aantal informatieplichten voor gegevens en bescheiden zagen we in de tweede helft van het jaar toenemen.
Milieu specialistische taken	- Verwachting toename aantallen zaken. - Gemiddelde inzet neemt toe, door grotere diversiteit aan toetsingskaders.	Er is veel integraal advies gegeven in 2024, maar minder dan was gedacht. De deelname aan omgevingstafels bleef onverwacht laag, omdat veel gemeenten dit proces nog steeds niet goed hebben ingericht.
Milieu toezicht	- Complexiteit neemt toe: complexere wet- en regelgeving, diversiteit toetsingskaders.	We zien langer lopende handhavingszaken, complexere handhavingszaken en meer verbeurde dwangsommen. Dat laatste leidt vaker tot opnieuw en zwaarder inzetten van bestuursrechtelijke handhaving wat vaak gepaard gaat met strafrechtelijke handhaving.
Klachten	- Toename aantal klachten. - Klachten worden complexer van aard, waardoor de gemiddelde inzet toeneemt.	Handhavingsverzoeken wijken niet af van de inhoud en aantallen van vóór de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Alleen het toetsingskader is veranderd en dat geeft druk op beslistermijnen.
Meldingen BBK	- Toename aantal meldingen, vanaf 25 m3 melding doen bij graafwerkzaamheden. - Gemiddelde inzet per zaak neemt toe, meer uitzoekwerk en diversiteit beleid.	Het aantal meldingen en informatieplichten is inderdaad fors gebleken. Doordat meldingen en informatieplichten regelmatig foutief waren ingediend moesten ze ook nog opnieuw ingediend worden. Dit betekent dat er relatief veel tijd per casus is besteed.
Bodem toezicht	- Toename aantal zaken door toename meldingen en door meer veldcontroles.	Uit diverse vrije veld controles kwam naar voren dat initiatiefnemers niet altijd even goed op de hoogte zijn van de nieuwe regelgeving. Onze proactieve inzet op voorlichting en kennisdeling heeft goed bijgedragen. Het aantal toezichtzaken is inderdaad gestegen.
Bodem	- Dit is een diverse categorie met veelal maatwerk. Deels betreft dit overgangsbeleid, ergo voortzetting van huidige werk.	In de loop van het jaar werd de taakverschuiving van provincie naar gemeentes steeds zichtbaarder. Bij elke nieuw binnenkomende zaak moest er goed gekeken worden naar het wettelijke kader.
Geluid, lucht, externe veiligheid	- Er komen mogelijk nieuwe taken bij. - Toename adviesvragen i.r.t. omgevingsvisies en -plannen.	Adviezen kosten meer tijd vanwege de onduidelijkheden in de Omgevingswet. Elk antwoord levert nieuwe vragen. Ook de adviezen i.r.t. omgevingsvisies en -plannen zijn toegenomen, juist ook vanwege deze onduidelijkheden. We zien dat de uren voor adviezen explosief gestegen zijn. Een groot deel hiervan is toe te schrijven aan de Omgevingswet. Ook bij IPLO en adviesbureaus heerst nog erg veel onduidelijkheid en wordt de "meerwaarde" van de Omgevingswet lang niet altijd gezien.
Juridische ondersteuning	Toename adviesvragen i.r.t. omgevingsvisies en -plannen.	Vertraagde toename; de stijging zagen we vooral na de zomer toenemen. De eerste ‘golf’ extra ureninzet zat vooral in de uitzonderlijke toename in ondersteuning bij WOO-verzoeken. De Omgevingswet-gerelateerde toename in adviesvragen is uiteindelijk te zien in het aantal geschreven uren bij primaire VTH-taken en niet apart geregistreerd onder 500 Juridische ondersteuning.

Tabel A13 Impactanalyse Omgevingswet per onderwerp

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

We maken graag ruimte voor persoonlijke ervaringen met het nieuwe wettelijk stelsel. Een landelijke operatie immers, die jaren voorbereiding vroeg. Uit eerste hand vertellen onze collega's en partners hoe zij dit invoeringsjaar hebben beleefd.



Een keten zonder foutmeldingen

Burgers en bedrijven controleren of ze een vergunning moeten aanvragen voor hun plan. Dat doen ze door in het Digitaal Systeem Omgevingswet (DSO) vragen te beantwoorden. Toepasbare regels zijn begrijpelijke vertalingen van de juridische regels, onder andere voor milieuactiviteiten.

De gemeente Emmen en de Provincie vertellen hoe zij gezamenlijk ervoor hebben gezorgd dat dit onderdeel tijdig en juist werkte toen de Omgevingswet van kracht werd. Dat moet echt een samenspel zijn met de Omgevingsdienst Drenthe. Lees het artikel online.

"Het OPD werkt voor en namens alle Drentse gemeenten. Centraal schakelen met leveranciers biedt echt tijdswinst. Standaardisatie brengt elke deelnemer procesversnelling. En niet in het minst; de kwaliteit van dienstverlening is zo meer gegarandeerd".
Rob van de Plassche, DSO-adviseur Provincie Drenthe en voorzitter OPD-werkgroep Toepasbare Regels.

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Bits & bytes in de pijplijn

Met bijna 10.000 ingeschoten aanvragen voor milieuactiviteiten kunnen we rustig stellen dat de Omgevingsdienst Drenthe goed met het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) kan werken. De lijn tussen initiatiefnemer en bevoegd gezag is per 1 januari 2024 open, en aangesloten organisaties verwerken de digitale aanvragen volgens de nieuwe Omgevingswet afspraken.



Richard Schwieters

Richard Schwieters, Informatieadviseur bij Omgevingsdienst Drenthe, was vanaf het eerste uur betrokken bij een goede werking aan de zijde van de Omgevingsdienst Drenthe. Hij blikt graag met ons terug. “Het DSO bestaat uit een centrale landelijke voorziening en lokale systemen bij de overheden. Intern zijn al in 2023 koppelingen tussen de lokale applicaties met het DSO getest. Samen met onze ketenpartners zijn toen processen ingericht en werkafspraken gemaakt. Bij elke release ben ik betrokken geweest. Het zijn voor een informatieadviseur hele betekenisvolle tijden. De stroom informatie is heel divers met de aansluiting van gemeenten, provincie, waterschappen, Veiligheidsregio, GGD, RWS en andere ketenpartners. Goed aangesloten zijn en samen optimaal gebruik maken van het systeem ging niet zonder slag of stoot”, aldus Richard.

Waarvoor wordt bij Omgevingsdienst Drenthe het systeem zoal voor gebruikt? Hij toont een overzicht van 1 jaar DSO-aanvragen in Drenthe. “Globaal kom je voor onze organisatie op ruim 8.500 processen die via dit nieuwe DSO zijn afgehandeld. Dit zijn bijvoorbeeld informatiemeldingen voor afvoer van vervuilde grond. Gemeente Emmen, Tynaarlo en Assen liepen in 2024 digitaal aan kop. In deze gemeenten werden de meeste initiatieven digitaal voor beoordeling aan OD Drenthe voorgelegd. Meest gemelde activiteit in Drenthe was vervolgens de asbestsloopmelding “, aldus Richard.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Bevoegd gezag	Aanvraag maatwerkvoorschrift	Aanvraag toestemming gelijkwaardige maatregel	Aanvraag vergunning	Informatie	Informatie ongewoon voorval	Melding	Melding gelijkwaardige maatregel	Totaal
Gemeente Aa en Hunze			231	134	5	272	1	643
Gemeente Assen	1		379	189	5	376		949
Gemeente Borger-Odoorn	2		245	108	3	303		659
Gemeente Coevorden			382	118	15	281		796
Gemeente De Wolden		1	162	96	3	214		475
Gemeente Emmen	10	8	564	276	19	873		1732
Gemeente Hoogeveen		1	235	130	4	329		698
Gemeente Meppel			230	92	10	230		562
Gemeente Midden-Drenthe	1		228	136	14	285		663
Gemeente Noordenveld	1		328	105	1	323	3	760
Gemeente Tynaarlo			508	151		344		1003
Gemeente Westerveld			239	84	2	212		537
Provincie Drenthe	7	1	221	17	18	124	2	382
								9859

Tabel A14 Overzicht DSO-aanvragen Drenthe

We zijn nu een jaar verder en hoewel er altijd ruimte is voor verbetering, heeft het DSO de uitvoering ondersteund zonder dat er technische problemen zijn opgetreden. Richard: “Klopt, we zijn beheerst live gegaan. En de doorontwikkeling van het DSO is een continu proces. In 2025 wordt het systeem bijvoorbeeld uitgebreid met een aantal nieuwe functies. Zo is daar 'Verken uw idee' en een uitgebreidere set statussen voor de Samenwerkingsfunctionaliteit (deel van het systeem waarin bevoegd gezagen communiceren). We maken via het Omgevingsplatform Drenthe (OPD) afspraken over de implementatie van dit soort verbeterstappen.”

Burgers en bedrijven waren gewend aan landelijke loketten zoals het LAVS, OLO en AIM. Die waren niet allemaal even gebruiksvriendelijk als de aanvrager wilde uitzoeken wat er op een locatie mocht, en welke plichten er bij de activiteit golden. Aan de zijde van de Omgevingsdienst was goed uitzoeken van een beleidssituatie ook inefficiënt door de lappendeken aan afspraken op de verschillende locaties. Met de nieuwe wet kwam er één Omgevingsplan met regels voor de fysieke leefomgeving per bevoegd gezag En er kwam één centraal loket, het DSO.

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Handhaven op de hooiberg, niet op de speld

Een nieuw wettelijk stelsel heeft immense impact op alle handelingen van een Omgevingsdienst. Afspraken en routines op de werkvloer moesten op de schop. Beoordelingen moeten natuurlijk wel gewoon standhouden Bij de rechtbank. Hoe gingen de juristen bij OD Drenthe om met al die veranderingen?



Evelien Riedstra

“Op 1 januari waren we allemaal best gespannen wat er zou gebeuren. We hebben in de eerste weken bij ons cluster Handhaving best veel casussen voorbij zien komen waarin de vraag niet ter plekke kon worden beantwoord”. Aan het woord is Evelien Riedstra, Jurist Handhaving.

Er kwamen vragen binnen die je niet alleen kunt oplossen. “We hadden direct het besef ‘dit varkentje wassen we niet alleen’. Dus we hebben een lijst aangelegd voor alle verschillende vraagstukken, en elke case werd in een integraal team besproken. De handhavingsjurist, jurist vergunningverlening en onze brancheregisseur Toezicht gingen samen om tafel. In die eerste maanden de vragen samen vakinhoudelijk uitpluizen was een hele mooie uitdaging”, zegt Evelien.

Je moet je dus senang voelen met het uitvogelen van situaties waarop nog geen jurisprudentie of procesbeschrijving bestaat? “Dat klopt”, zegt de juriste. “Zo ging voorheen bij een melding van een nieuwe activiteit door een bedrijf één brief naar deze inrichting met daarin één artikel. Nu de Omgevingswet van kracht was, bevatte die brief ineen 20 activiteiten. Dat moet wel leesbaar blijven. Ook de begripsvorming was in begin zoeken. Welke uitleg geef je op de artikelen? We volgen daarbij de voorgeschreven route in het BAL. Maar als op 1 activiteit 4 artikelen van toepassing zijn, wordt het een onleesbaar stuk. We hebben toen een nieuwe werkafspraak gemaakt. Ons interne dossier krijgt een zogenoemde ‘wegwijzer’. De brief aan de initiatiefnemer bevat alleen het artikel waarop je handhaaft”.

De toezichthouders van Omgevingsdienst Drenthe schrijven, bij de ondernemer op het erf, direct op wat zij aantreffen. De juristen moeten dit ombuigen naar toepasbare artikelen. “Vroeger stond in het Activiteitenbesluit gewoon opgenomen aan welke regels het bedrijf zich te houden had. Sinds de Omgevingswet zijn veel activiteiten geschaard onder de ‘zorgplicht’ wat veelal minder verplichtingen met zich meebrengt. Maar je wilt niet handhaven op een speld, maar op de hooiberg. We hebben in een speciale sessie bijvoorbeeld alle provinciale bedrijven onder de loep genomen. Welke MBA is van toepassing op eerder verleende vergunningen? Het leren werken met de nieuwe wet kostte echt tijd. 2024 was een jaar van vallen en weer opstaan. Dat gaf samen met de hogere werkvoorraad aantoonbaar meer werkdruk”, aldus Evelien.

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

4 Personeel

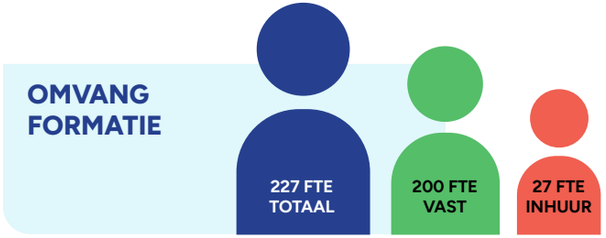
Onze opgaven waren groter dan de beschikbare formatie. Gelukkig zagen we dat onze wervingscampagnes succesvol waren. Belangrijk om de beschikbaarheid en inzetbaarheid van personeel structureel op orde houden. In dit hoofdstuk leest u hierover.



4.1 Bezetting en formatie

We zijn als uitvoeringsorganisatie gefocust op een maximale doelmatige inzet van ons personeel. De effectiviteit van onze dienst wordt gebaseerd op de norm voor ‘beschikbare productieve ureninzet per medewerker'. Dit cijfer wordt elk jaar bepaald door de beschikbare uren per fte- na invloed van ziektepercentage en verlof - vast te stellen. De productiviteitsnorm voor 2024 was vastgesteld op 1.345 uur.

Er zijn goede stappen gezet in het formatieve groeimodel. Voor personele berekeningen gebruiken we de fulltime-equivalent. Daarmee wordt de omvang van een functie of de personeelssterkte uitgedrukt. We zijn 2024 gestart met 212 fte en sluiten het boekjaar met 227 fte formatie.



Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

	Vast	Inhuur	Totaal
Januari	176,6	35,6	212,2
Februari	178,6	34,4	213,0
Maart	183,0	36,3	219,3
April	183,0	36,0	219,0
Mei	183,0	34,0	217,0
Juni	184,0	34,4	218,4
Juli	184,9	37,8	222,7
Augustus	183,3	37,6	220,9
September	195,5	30,3	225,8
Oktober	198,2	29,6	227,8
November	199,6	29,1	228,7
December	199,6	27,6	227,2

Tabel A15 Formatie OD Drenthe 2024

De benodigde inhuur was in het Jaarprogramma 2024 geraamd op 15% van de totale personele capaciteit. Het percentage inhuur komt exact uit op deze raming. Een flexibele schil is onontbeerlijk om de productie aan te kunnen passen op de fluctuerende vraag, onderbezette expertises of beleidsdruk zoals de Omgevingswet.

De focus in 2024 was vooral gelegen in het alloceren van de meest optimale bezetting. De juiste persoon op de juiste plek, dus. Afgelopen jaar zijn in totaal 37 medewerkers ingestroomd (10 vast, 27 tijdelijk). We zagen 15 medewerkers uitstromen (3 tijdelijk, 12 vast). Er zijn in totaal 22 vacatures opengesteld. De posities konden goed worden ingevuld.

4.2 Arbeidsomstandigheden

Gezonde, vitale medewerkers verzuimen minder. Precies de reden om tweejaarlijks een Medisch Onderzoek en de Medewerker tevredenheid peiling (PMO) uit te voeren. De goede respons (77%) levert elke keer waardevolle inzichten op die verder worden opgevolgd. Enkele resultaten van het PMO-onderzoek 2024 op een rij:

- ✓ 82% van de medewerkers geeft de organisatie een waarderingscijfer van minimaal een 7. Dit is een stijging van 8% ten opzichte van 2022.
- ✓ 90% geeft de ontwikkelmogelijkheden een 7+. Dit is dezelfde score als in 2022.
- ✓ 30% van de respondenten ervaart een hoge tot zeer hoge werkdruk. Dat is een afname van 20%, mede door meer aandacht voor prioritering van werkzaamheden te hebben op de werkvloer.
- ✓ 20% van de medewerkers ervaart ongewenst gedrag door klanten. Dat is een afname van 5%. In 2024 heeft elke medewerker de training ‘Sociale veiligheid en agressiepreventie’ gevolgd.

In lijn met de landelijke cijfers zien we dat de vitaliteit van onze medewerkers nog aandacht verdient. Zo beweegt 70% onvoldoende en heeft ruim 85% een ongezond voedingspatroon. Beide scores zijn vergelijkbaar met de cijfers uit 2022. Wij continueren daarom het gratis werkfruit: op beide locaties wordt elke dag een ruim aanbod gratis fruit beschikbaar gesteld. En er zijn regelmatig leuke workshops te volgen op thema’s als voeding, beweging, werk- privé balans, mentale fitheid en weerbaarheid. Alle respondenten kregen tenslotte ook een persoonlijk leefstijladvies mee naar huis. Onze medewerkers waarderen deze aandacht voor hun werkgeluk.

Op vlak van persoonlijke beschermingsmiddelen zijn de medewerkers van OD Drenthe met een buitendienst-functie dit jaar voorzien van nieuwe werkkleding met daarop de nieuwe naam en het nieuwe logo. Onze werknemers mogen gezien worden, en moeten veilig hun werk kunnen doen.

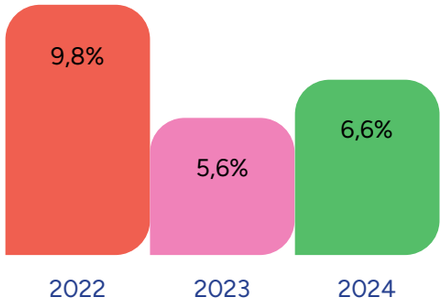
Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

4.3 Verzuim

Het verzuimpercentage was voor 2024 begroot op 6,5%. Uiteindelijk is een gemiddeld ziekteverzuimpercentage van 6,6% genoteerd.



Grafiek 1; meerjarig verzuimpercentage

We zien dat het kort verzuim, middellang verzuim en extra lang verzuim redelijk stabiel is gebleven. Wat opvalt is dat het lange verzuim in 2024 (3, 9%) hoger was dan in 2023 (2,2%). Zie onderstaande tabel:

	Kort verzuim (0-7 dagen)	Middellang verzuim (8-42 dagen)	Lang verzuim (43-365 dagen)	Extra lang verzuim (366-730 dagen)	Totaal
2022	0,71%	1,28%	5,23%	2,65%	9,87%
2023	0,88%	1,08%	2,22%	1,72%	5,90%
2024	0,90%	1,11%	3,91%	0,91%	6,81%

Tabel A16 Verzuimtypen

We zien verder dat de verzuimfrequentie in 2024 (1,07) iets hoger was dan 2023 (0.93). Met verzuimfrequentie wordt het gemiddeld aantal ziekmeldingen per werknemer over een periode van een jaar bedoeld.

4.4 Training en scholing

In het kader van de versterking van het VTH-stelsel zijn de kwaliteitscriteria voor ‘kritieke massa’ (deskundigheid en ervaring) een belangrijk instrument. Omgevingsdienst Drenthe voldoet aan deze criteria. Om te blijven voldoen is ‘leren & ontwikkelen’ onderdeel van ieders DNA. In de personele jaarcyclus werken we o.a. met de tool Prestatiecoach. Door het opstellen van een persoonlijk opleidingsplan, het vastleggen van ontwikkel- en evaluatiegesprekken en het registreren van behaalde trainingen/opleidingen ontstaat een persoonlijk dossier.

- Zo bieden we iedereen die bij ons start het ‘onboarding’ programma aan. Dan wordt ook de eed afgelegd als ambtenaar, waarbij speciale aandacht is voor zaken als integriteit en professionaliteit.
- In de clusters neemt men bij toerbeurt deel aan (regionale) vakspecifieke kenniskringen. We delen actief intern belangrijke ontwikkelingen vanuit landelijke werkgroepen Bij het IPLO, ADS en Omgevingsdienst NL.
- Zij- instromers en trainees worden in onze organisatie veelal begeleid en opgeleid door collega’s. Om deze groep medewerkers verder te bekwamen in hun rol hebben wij samen met de ODNL Academie een training ontwikkeld gericht op didactische en coaching vaardigheden.
- Inhoudelijke trainingen die gericht zijn op de kwaliteitscriteria kopen wij gezamenlijk in met de ODG en organiseren wij ‘in company’. Op deze manier drukken wij de kosten. Het gaat dan om onder meer trainingen op het gebied van de Algemene Wet Bestuursrecht, Omgevingsrecht, Afval, Bodem en het Besluit Bouwwerken.
- Dit jaar kreeg elke medeweker de gelegenheid om zich het werken onder de Omgevingswet eigen te maken. Met praktische Omgevingswet-casuïstiek, bijvoorbeeld op vlak van wijzigingen in agrarische regelgeving, leert men samen de regels uit te leggen.
- Verder zijn enkele toezichthouders in 2024 gestart met de HAMIL-opleiding.
- En meerdere medewerkers uit het team Vergunningen hebben een 7-daagse

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

opleiding tot Casemanager gevolgd.

✓ We hebben dit jaar 4 nieuwe geluidscollega's mogen verwelkomen. In NOD-verband is een opleidings- en ontwikkeltraject voor geluidsadviseurs ontwikkeld. Op de arbeidsmarkt zijn weinig mensen beschikbaar met deze expertise. Door een opleidingstraject te koppelen aan een wervingscampagne is het gelukt om deze hoogopgeleide professionals te werven. Op 1 september 2024 is de groep geluidsadviseurs gestart met een eenjarig opleidingsprogramma dat wordt ondersteund door PAO Techniek en Management én de ODNL Academie.

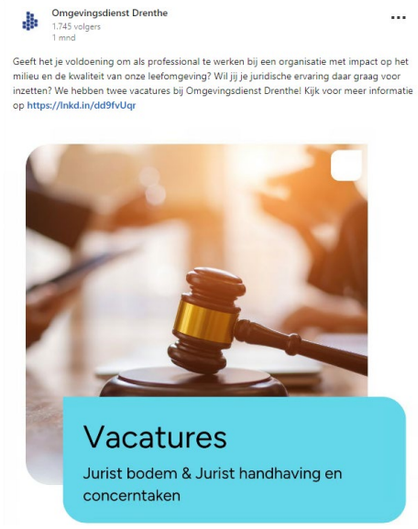
Lopende het jaar zien we snel rendement van onze intensieve personeelsbegeleiding. Daarbij zorgt samen leren ervoor dat het leereffect wordt vergroot en de onderlinge verbinding wordt versterkt. Met de Prestatiecoach wordt ieders functioneren en ontwikkeling navolgbaar gemaakt. Wat we van onze medewerkers terugkrijgen is dat zij zich snel thuis voelen. Ze voelen zich goed verbonden met de organisatie en waarderen de structurele aandacht voor hun persoonlijke ontwikkeling. Dit verhoogt het werkplezier en maakt dat zij (sneller) productief zijn.

4.5 Arbeidsmarkt

4.5.1 Werving en selectie

Om aandacht te vragen voor het betekenisvolle werk dat wij doen hebben wij aan verschillende banenmarkten, stagebeurzen en carrièredagen deelgenomen. Er zijn interessante gesprekken gevoerd en meerdere kandidaten hebben hun cv achtergelaten. We waren o.a. aanwezig bij de Noordelijke Banenbeurs MartiniPlaza, StartFest Assen, Stagemarkt Integrale veiligheidskunde NHL Stenden Leeuwarden en 2x op de Carrière dag Van Hall Larenstein Leeuwarden.

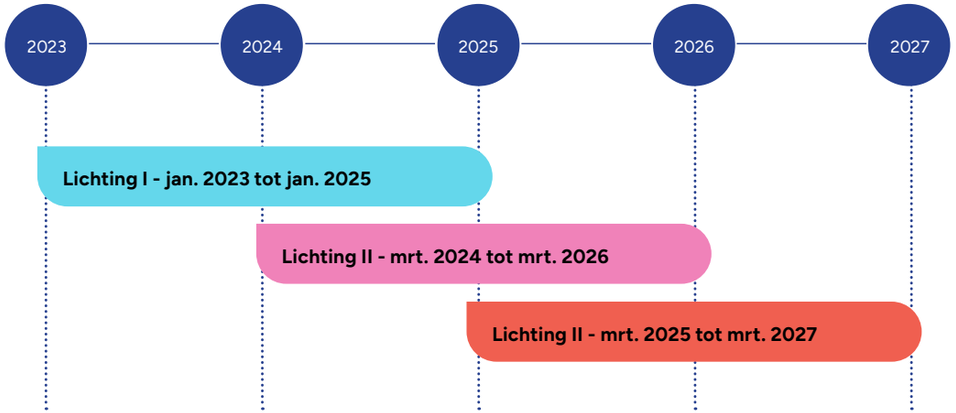
Vacatures adverteren we doorgaans op de website www.vooruitindrenthe.nl en de eigen website www.oddrenthe.nl. Met advertenties op LinkedIn weten we de benodigde specialisten goed te bereiken. De 1800 volgers op LinkedIn delen onze berichten wat het bereik vergoot. Onze medewerkers zijn zelf natuurlijk de beste ambassadeurs. Daarom publiceren we ook actief praktijkverhalen zoals die van Jolanda, vergunningverlener.



vacaturepost op LinkedIn

4.5.2 YPP-programma

Op grote maatschappelijke opgaven zoals klimaat, energie en duurzaamheid is de komende jaren extra expertise benodigd, veelal door de studenten van nu. Het Young Professional Programma is gericht op (bijna) afgestudeerde MBO'ers (niveau 4), HBO'ers en WO'ers met maximaal drie jaar werkervaring. De trainees kiezen vooraf een richting; vergunningverlening of toezicht & handhaving. Met een contract voor twee jaar, gaan ze fulltime voor de drie Noordelijke Omgevingsdiensten werken gecombineerd met een speciaal samengesteld opleidingsprogramma. In die periode worden de trainees begeleid door een ervaren collega. Voor de bekostiging kunnen wij (deels) gebruik maken van de SPUK–gelden voor versterking van het VTH-stelsel.



Grafiek 2: overzicht tranches YPP

De trainees die in de eerste tranche bij de Omgevingsdienst Drenthe zijn gestart, mochten zich in de zomer van 2024 officieel vergunningverlener of toezichthouder noemen. Ze zijn doorgestroomd naar reguliere functies. Elk najaar vindt de werving

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

plaats voor een nieuwe editie. We gingen in 2024 van start met 11 trainees. Op de oproep voor de derde tranche reageerden maar liefst 53 sollicitanten. Gezien de krappe arbeidsmarkt overtrof dat onze verwachtingen. Met het resultaat van in totaal 34 Young Professionals die bij één van de drie Noordelijke diensten werken is besloten om het pilotprogramma structureel aan te gaan bieden.

4.5.3 Noordelijke arbeidsmarkt

De krappe arbeidsmarkt is een regio overstijgende zorg. Er is ons alles eraan gelegen om de beschikbaarheid, diversiteit en deskundigheid van onze professionals te bestendigen. De arbeidsmarkt campagne in samenwerking met de FUMO en ODG is verlengd. Er zijn dit jaar meerdere video testimonials gepubliceerd om bekendheid te geven aan ons werk. Deze filmpjes, als ook de vacature attenderingen, worden als 'post' op diverse sociale media gepubliceerd. Dat levert veel bezoekers op voor het sollicitatieplatform. Meer dan 64.000 keer is de website www.werkenbijnod.nl bezocht. Dit is een verdubbeling in vergelijking met 2023. Elk van deze clicks kan een kandidaat opleveren.

4.5.4 Landelijke campagne

Maart 2024 is de landelijke campagne "omdat je staat voor je omgeving" gestart. Met deze campagne wordt meer bekendheid aan de naam en aan het werk van alle Omgevingsdiensten in Nederland gegeven. Het is onderdeel van IBP Pijler 4 Arbeidsmarktcampagne. In het najaar 2024 is naast de online-inspanningen ook de outdoor zichtbaarheid gestimuleerd. Denk aan abri-reclames op NS-stations, narrowcast-schermen op metrostations en een radiospot die 6 weken te horen was op diverse omroepen. Op dit moment wordt met onderzoek geëvalueerd wat de resultaten zijn, bijvoorbeeld als het gaat om exact bereik en verhoging van sentiment. De video commercial is hier terug te kijken.



Bekijk de video

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

Dit jubileumjaar stellen we ons opnieuw voor, met een nieuwe naam en een nieuw logo. Met ingang van 1 oktober 2024 heten we Omgevingsdienst Drenthe. Het past Bij de wetswijziging waardoor niet langer gerefereerd wordt aan Uitvoeringsdiensten maar aan Omgevingsdiensten. Met de nieuwe naam kwam er een nieuw logo dat de samenwerkingsstructuur van onze organisatie goed weergeeft. Enkele ambassadeurs vertellen over hun ervaringen in die 10 voorbije jaren. Stuk voor stuk verhalen die het belang en de trots van onze dienst goed weerspiegelen.

Omgevingsdienst Drenthe

2014

Jisse Otter is gedeputeerde bij de Provincie Drenthe. Bij de start in 2014 was Jisse bestuurslid van Omgevingsdienst Drenthe en gedurende vijf jaar ook voorzitter. Jisse neemt ons terug naar de tijd voordat de organisatie werd opgericht. Toen had iedere gemeente in Nederland zijn eigen milieudienst. Todat er een aantal grote rampen plaatsvonden en er geconcludeerd werd dat het zo niet langer kon.
Lees verder.

2018

Hugo van Belois is sinds 2018 adviseur lucht en geur bij Omgevingsdienst Drenthe. Hij studeerde aan de Landbouwuniversiteit in Wageningen. Na 40 jaar spreekt hij nog vol enthousiasme over zijn vakgebied. Hij deelt graag zijn ambitie voor een goede kwaliteit van onze leefomgeving in dit verhaal.

2020

Sinds 2020 werkt de Omgevingsdienst met risicogericht toezicht waarbij de prioritering van de werkvoorraad wordt bepaald op basis van data. Om te zorgen voor kwalitatief hoogwaardige informatie en de inzet van toezichthouders te uniformeren, wordt er gewerkt met de vier-ogen-check. Marla Hoogenbosch, handhavingsjurist, en Lizette Hoenveld, kwaliteitsmedewerker Toezicht en Handhaving, leggen uit waarom dit een belangrijke interne processtap is.
Lees verder.

Al 10 jaar de omgevingsdienst van en voor Drenthe

2017

Sinds 1 januari 2017 is Marjan Heidekamp directeur van Omgevingsdienst Drenthe. *'Ik houd van de 'hands-on-mentaliteit' en dat het super concreet is wat we doen voor een schoon en veilig Drenthe!'*, vertelt ze enthousiast. Maar dat neemt niet weg dat er flink werk aan de winkel was met soms enorme tegenwind.
Lees verder.

2019

Wobbe Britstra is strategisch adviseur Toezicht & Handhaving. Samen met Andras Koops van het waterschap Vechtstromen en Alex Bruggeman bij het waterschap Drents Overijsselse Delta bespreken we het belang van ketensamenwerking. *"Onderlinge afstemming is noodzakelijk om de waterkwaliteitsdoelen te kunnen behalen"*, aldus de specialisten. Lees het hele interview.

2022

Of lees het verhaal van Robert Meijer, wethouder in de gemeente Noordenveld. Sinds 2022 maakt hij zich als belangenbehartiger graag sterk voor het vergroten van bewustwording van het nut en de noodzaak. *"Goed communiceren van het verhaal achter de cijfers, is belangrijk. Inzichtelijk maken waar we tegenaan lopen, en het gesprek voeren over de haalbaarheid van extra taken"*, aldus de voorzitter van het algemeen en het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Drenthe.

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

5 Organisatie

Aandacht voor innovatiekracht en wendbaarheid is op langere termijn belangrijk. Dit hoofdstuk gaat over hoe wij als dienst in 2024 oog hebben gehad voor een robuuste doorontwikkeling.



5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen

5.1.1 Huisvesting

In 2014 startte de – toen nog geheten - RUD Drenthe met 120 medewerkers. De doorontwikkeling die onze dienst in de afgelopen 10 jaar heeft doorgemaakt vraagt om een verdere professionalisering van de huisvesting. ICS-adviseurs, gespecialiseerd in huisvestingsadvies en begeleiding, kreeg twee jaar geleden de opdracht om een toekomstbestendige huisvestingsvisie op te stellen. Een belangrijke aanbeveling uit dit onderzoek was om te komen tot één in plaats van twee locaties. Dit bevordert de onderlinge verbondenheid en maakt samenwerken effectiever.

Dit is in 2024 verder onderzocht. Zo hebben ruim 116 collega's via een enquête input geleverd op het Programma van Eisen. In meerdere gebruikersgroepen, bijgestaan door een interieurarchitect, is vervolgens een inrichtingsplan opgesteld. Er is ook een geschikt pand aan de Industrieweg 14-16 in Assen in optie genomen. Onze OR en lokale vakbondsleden zijn nauw betrokken bij deze ontwikkeling, bijvoorbeeld bij het opstellen van een evenwichtig sociaal plan voor de collega's van de locatie Emmen. Er zijn inmiddels enkele partijen, via een meervoudige onderhandse procedure, geselecteerd om de verbouwing en verhuizing verder te faciliteren zoals een installatieadviseur en een bouwkundig architect. Voor het kantoormeubilair is een Europese aanbesteding opgestart.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen



5.1.2 Informatievoorziening

Als kennisorganisatie is het van groot belang om data- en informatie gestuurd te werken. Hiervoor moeten de systemen waaruit de data wordt gegenereerd op orde zijn.

Bodeminformatiesysteem (Nazca)

In 2024 is de Omgevingsdienst Drenthe begonnen met het opstellen van een nieuwe beheerstrategie voor het bodeminformatiesysteem Nazca. Een belangrijke nieuwe opgave betreft de wettelijke taak van gemeentes en provincies om milieu hygiënische bodemonderzoeken en besluiten die zij krijgen als onderdeel van wettelijke taken of die zijn uitgevoerd in eigen opdracht te registreren in de Basisregistratie Ondergrond (BRO). Afgelopen jaar zijn ongeveer 550 nieuwe bodemonderzoeken ingevoerd in Nazca. Ook hebben de beheerders van Nazca een meldpunt voor gebruikers opgericht om verbeteringen van het systeem te verzamelen. Zo wordt structureel gewerkt aan het verbeteren van Nazca.

Enkele optimalisaties die zorgen dat we optimaal kunnen blijven inzetten op een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving, zijn:

- Dit jaar is door slimme robotisering veel efficiëntie gecreëerd in het asbestproces. Onze informatiespecialisten onderzoeken waar robotisering in het primaire proces nog meer van toegevoegde waarde kan zijn.
- We hebben een correcte aansluiting op het DSO en de bijbehorende samenwerkingsfunctionaliteit gerealiseerd. We testen regelmatig met onze deelnemers verbeteringen zoals bijvoorbeeld vragenbomen bij de Toepasbare Regels Milieu.
- We hebben ons informatieplatform opnieuw opgezet, waardoor we voor de komende jaren beter in staat zijn informatie samen te brengen en te verwerken ten behoeve van informatieproducten.
- Grote sprong voorwaarts in transparant verantwoorden wat we doen, is het nieuwe dashboard. Doel van het dashboard is inzicht geven in voortgang van het Jaarprogramma. We tonen de urenbesteding waarbij doorgeklikt kan worden op zaakniveau. Ook is per locatie de stand van zaken te zien met doorklik op zaakniveau. Afgeronde zaken en lopende zaken zijn inzichtelijk. Het dashboard wordt dagelijks bijgewerkt en bevat actuele gegevens. Er worden alleen cijfers aangeboden via het dashboard, geen verklaringen. Daarvoor benutten wij de relatiegesprekken. Met de komst van het dasboard versturen we geen maandelijkse rapportages per e-mail meer.
- Het inrichtingen bestand is middels een landelijk algoritme eenmalig omgezet naar indicatieve MBA's met een waarschijnlijkheidsfactor. In verschillende VTH-processen benutten we deze voorspellende informatie, waardoor het vastleggen van de werkelijke MBA in het zaaksysteem efficiënter verloopt.
- We hebben ons GEO-informatiesysteem verder uitgebouwd waardoor we betere locatiegerichte informatie tot onze beschikking hebben.
- Voor intern gebruik is een dashboard gerealiseerd die toegang tot en interpretatie van gegevens uit het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) vereenvoudigd. Daarnaast wordt samengewerkt met de beheerders van het DSO om invulmogelijkheden van formulieren zodanig aan te passen dat hieruit

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

verkregen informatie beter benut kan worden.

- ✓ We hebben een systeem in gebruik genomen waarmee we snel relevante documenten kunnen vinden en indien gewenst geautomatiseerd kunnen aflakken en publiceren.

- ✓ De aanbesteding van het zaaksysteem is uitgesteld. Het contract met de huidige leverancier kon worden verlengd. De implementatiedatum van het nieuwe zaaksysteem is nu gesteld op 1 januari 2028. De voorbereiding van de aanbesteding start in 2026.

Locatiebestand op orde

In het verleden is er een project uitgevoerd wat als naam had ‘Locatiebestand op orde’. Doelstelling was het verbeteren van de datakwaliteit in het zaaksysteem LOS, door Bijvoorbeeld werkafspraken te maken over het vullen van een minimale set gegevens. Dit locatiebestand heeft voortdurende aandacht nodig. Zo moet actief gestuurd worden op de naleving van een eenduidige manier van werken. In 2024 is daarom in een coördinerende beheerfunctie voorzien. Mariska Idema, beheerder locatiebestand, vertelt over haar werk.

“De invoering van de Omgevingswet heeft veel invloed op locatiegegevens. We staan verder voor een flinke opgave om alle inrichtingen te koppelen aan milieubelastende activiteiten. En binnenkort komen ook de bodemlocaties in ons locatiebestand. Er moet dan een nieuwe naam komen voor de milieulocaties want de term dekt de lading niet meer”, aldus Mariska. Er zijn ook onverwachte verzoeken. “ Klopt, bijvoorbeeld bij de MBA ‘Energiegebruik bij gebouwen’. Dat blijkt een MBA die niet automatisch in ons zaaksysteem terechtkomt want er is geen meldingsplicht via het DSO. Het verwerken van dit soort mutaties blijft handwerk” zegt ze bevlogen.

In het ‘project MBA’ besteedt de Omgevingsdienst aandacht aan de verdere verbetering van het bestand. “We zijn nu aan het uitzoeken hoe we de MBA’s uit de VIA-tool in één keer kunnen overzetten naar ons zaaksysteem. Hiervoor is het belangrijk dat we bepalen vanaf welk waarschijnlijkheidspercentage een MBA meegaat. We houden ook de ontwikkelingen bij ODNL in de gaten. Zij zijn bezig met de invoering van een vaste gegevens set voor MBA’s waarbij verplichte velden moeten worden ingevuld, bijvoorbeeld het bevoegd gezag”, zegt de beheerder.


Mariska Idema

Helpen en versnellen ligt in haar aard. Mariska: “2024 was een hectisch jaar waarin het belang van een goede registratie is onderstreept. We hebben volop ambitie om toe te werken naar een beter, betrouwbaarder en actueler bestand. De gegevens zijn onderdeel van de ‘data warehouse’ en kunnen worden gebruikt voor rapportages en dashboarding. Je wilt voortdurend kunnen checken op de actualiteit van milieubelastende activiteiten per locatiedossier. Soms gaan we naar locaties die voor ons eigenlijk helemaal niet zo interessant zijn, omdat er alleen ‘kleine’ MBA’s vanuit het Omgevingsplan van toepassing zijn. Hiervoor hebben we een speciale code ontwikkeld. Zo is duidelijk dat een bedrijf nog steeds actueel is, maar dat we Bij controles er geen prioriteit aan geven.”

5.1.3 Persvragen

We zien het aantal persverzoeken en onderzoeksvragen toenemen. Dit is een landelijke trend, en inherent aan werk met grote maatschappelijk impact. We zijn niet gemandateerd tot beantwoording. Wel hebben we vaak specifieke achtergrondkennis op dossiers. Bij deze berichtgeving wordt nooit privacygevoelige informatie verstrekt. Afgelopen jaar is het interne proces Bij het beantwoorden van vragen verbeterd. Zo kunnen onze professionals zich beter focussen op onze kerntaak in het veld.

Samenwerken over organisatiegrenzen heen is daarbij erg belangrijk. Als 28 Omgevingsdiensten dezelfde vraag krijgen, is centrale beantwoording immers efficiënter. Recent is door koepelorganisatie Omgevingsdienst NL met alle leden

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

een werkafspraak gemaakt over een gezamenlijke aanpak.

De berichtgeving in een aantal voorbeelden:

- Gebruik van staalslakken
- PFAS in grond(water)
- Een schone bodem
- Milieucriminaliteit op bedrijventerreinen
- Gezondheidszorgen uitstoot industrie

5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen

5.2.1 De Omgevingswet

Invoering van het nieuwe stelsel betekent een transitieperiode die doorloopt tot 2029. Binnen het Omgevingsplatform Drenthe zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop we samenwerken onder de Omgevingswet. De milieuaspecten moeten nu op integrale wijze, samen met die van andere domeinen in de fysieke leefomgeving, worden gewogen. Het maken van uniforme keuzes in Omgevingsplannen kan bijdragen aan het dempen van kostenstijgingen. Naast inhoudelijke ondersteuning van onze deelnemers en ketenpartners verandert er natuurlijk ook in onze eigen organisatie het nodige. Het ‘eigen maken’ vraagt de komende periode nog volop tijd en aandacht. Voor een overzicht van de ervaringen en effecten, verwijzen we naar Hoofdstuk 3.

5.2.2 Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel en de visitatie

Onder leiding van het Rijk is in 2021 een Interbestuurlijk Programma (IBP) versterking VTH-stelsel opgesteld. Dit programma is opgesteld naar aanleiding van onderzoeken van de commissie Van Aartsen en de Rekenkamer met als doel om het stelsel effectiever en slagvaardiger te maken. Gezamenlijk met het Ministerie, de Omgevingsdiensten, de VNG en IPO is daarna gewerkt aan de uitwerking van de aanbevelingen uit dit rapport ‘Om de leefomgeving, Omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur’.

OD Drenthe heeft in een plan van aanpak verwoord hoe blijvend aan de robuustheidcriteria van het IBP kan worden voldaan. Zo worden we nu twee/drie jaarlijks bezocht door een visitatiecommissie. Deze visitatie geeft weer actuele aanknopingspunten welke erg in lijn liggen met het IBP VTH.

In juni 2024 is een Verbeterplan Ontwikkelopgave opgesteld met aandacht voor drie kwaliteitsindicatoren:

1. De dienst heeft voldoende aandacht, capaciteit en budget voor innovatie blijkend uit aanwezigheid van een (meerjarige) innovatieagenda en vrij besteedbaar budget voor innovatie.

2. De dienst kan risico’s en veranderingen in de omvang van het overgedragen takenpakket opvangen door het aanhouden van buffers (weerstandsvermogen). Dit blijkt uit afdoende algemene reserve voor geïdentificeerde risico’s en onverwachte operationele tegenvallers en expliciete afspraken.

3. De dienst kan relaties leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatie gestuurd gewerkt. Dat komt tot uitdrukking in het percentage van de uitvoeringsformatie VTH voor businessintelligence (BI) en een opleidingsbudget van 3% van de loonsom.

De ontwikkelopgave (vanuit het IBP VTH en vanuit de visitatie) kreeg goede voortgang in 2024. Zo is in de begrotingen vanaf 2024 voldoende budget vrijgemaakt voor

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

innovatie en ontwikkeling (tenminste 1% van de totale begroting). Een BI-strategie is in voorbereiding. Er is een trainee programma opgesteld. Er is een begin gemaakt met het Opleidingsplan. Dit staat nauw in verbinding met de nieuwe kwaliteitscriteria 3.0. En er komt een nieuwe U&H strategie die indicatoren bevat om outcome gericht sturing te kunnen geven.

Milieubeleid over gemeentegrenzen heen

"In 2024 hebben we een meerjarenplan opgesteld voor vergunningen, toezicht en handhaving. Ook maken we met elkaar duidelijke afspraken over kwaliteit, bijvoorbeeld voor controles op energiemaatregelen. De Omgevingsdienst neemt de regionale taken op zich, terwijl wij ons als gemeente richten op de lokale taken. Zo werken we samen aan de milieudoelen van Drenthe."



Wethouder Rieja Raven - Gemeente Midden Drenthe

5.2.3 U&H strategie

Naar aanleiding van de evaluatie ‘Gemeenschappelijke Regeling RUD Drenthe’ die in 2021 plaatsvond zijn er aanbevelingen geformuleerd. Eén aanbeveling uit deze evaluatie was de formulering van een uniforme Uitvoerings- & Handhavingsstrategie voor Drenthe. Deze strategie vormt het VTH-beleid van de 12 Drentse gemeenten en de Provincie waar Omgevingsdienst Drenthe uitvoering aan geeft. In 2024 is er een start gemaakt met het opstellen van de U&H strategie. De U&H strategie zal per 2026 ingaan.

In 2024 zijn verdere stappen gezet in het formuleren van de Drentse milieu ambities. Er zijn afspraken gemaakt over de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daarbij zijn inhoudelijke keuzes gemaakt over de kwaliteit en risico's van uitvoering van het milieutakenpakket. Onder meer op het Symposium ‘10 jaar Noordelijke Omgevingsdiensten’ (26 september 2024) in Bakkeveen is in een verdiepende bestuurlijke sessie doorgesproken over strategische keuzes. Het is de verwachting dat Adviesbureau Arena, die de deelnemers in dit proces begeleidt, binnenkort een bespreekversie met verschillende scenario’s op de hoofdthema’s milieulocaties, asbest, bodem en energie oplevert. De formele ronde langs het bestuur (inclusief een eventuele zienswijzeprocedure wanneer een Raad hieraan behoefte heeft) staat in het voorjaar van 2025 gepland.

Commitment aan uniforme afspraken is een breed gedeeld besef bij onze deelnemers. Onderlinge solidariteit is daarbij een belangrijk principe. Mede door de komst van de Omgevingswet is eind volgend jaar ook aandacht nodig voor herijking van de kentallen DM/nDM. Omgevingsdienst Drenthe volgt al deze ontwikkelingen op de voet en staat haar deelnemers graag Bij in de verdere uitwerking.

5.3 Relatiemanagement

Het bestuur, waarin de twaalf gemeenten en de Provincie zijn vertegenwoordigd, is gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de milieutaken in Drenthe. Het algemeen bestuur stelt het beleid vast en het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Dat beperkt zich niet tot de bestuurstafel. Om goed voeling te houden met de uitvoeringspraktijk liep Dhr. Haar, Wethouder gemeente De Wolden, eind november mee met een milieucontrole bij een melkveebedrijf met zo’n 200 melkkoeien en 100 stuks jongvee, centraal gelegen tussen drie Natura-2000 gebieden; het Drents-Friese Wold, het Dwingelderveld en het Holtingerveld. Lees hier het volledige nieuwsbericht.



Algemeen Bestuur OD Drenthe

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Met alle deelnemers is frequent afstemming over de operationele gang van zaken. Zo vinden rondom rapportagemomenten individuele relatiegesprekken plaats. Ook is een 6-wekelijks overleg georganiseerd met alle accounthouders en eigenaren. Accounthouders zijn werkzaam voor de gemeente of provincie en houden vinger aan de pols over de voortgang en kwaliteit van onze dienstverlening. Eigenaren zijn vertegenwoordigers van de gemeente of provincie die de bedrijfsvoering van de Omgevingsdienst Drenthe monitoren.

We werken op basis van Drenthe brede afspraken zoals opgenomen in de gemeenschappelijke regeling. Traditiegetrouw vinden elke winter verkennende gesprekken plaats tussen de raad/staat/college en een lid van ons algemeen bestuur. Dan wordt op inhoudelijke dilemma's, ontwikkelingen en wensen het gesprek gevoerd, en kunnen vragen, kaders en richtingen voor het opvolgend programmajaar worden meegeven. De opzet is over 3 regio's verdeeld; Noord, Zuidoost en Zuidwest.

Besluiten komen steeds vaker op integrale wijze tot stand conform de geest van de Omgevingswet. Ook de aanpak van milieuovertredingen. We werken daarom samen met waterschappen en de veiligheidsregio. De samenwerking in de strafrechtketen (OM) wordt steeds vanzelfsprekender. We doen dat zowel op platformniveau (OPD, kenniskring kwaliteit) als op uitvoerend niveau (ketentoezicht, asbesttoezicht). Ook met Rijkspartners zoals ILT en RWS stemmen wij regelmatig af. De Omgevingsdienst Drenthe is echt een centrale schakel in de gehele keten.

5.4 Kwaliteit

5.4.1 Klachten

Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht (Awb, hfst. 9) rapporteren wij jaarlijks over de ingediende klachten. Dat gaat niet over meldingen van milieuhinder maar over het optreden of bejegening door medewerkers van Omgevingsdienst Drenthe. We werken daarvoor met een Klachtenreglement. Doorgaans worden de klachten afgehandeld op het niveau van teamleider.

In 2024 zijn vier klachten ontvangen. De klachten waren verschillend van aard.

- ✓ Eén klacht ging over niet adequaat oppakken van een handhavingsverzoek.
- ✓ Eén klacht ging over het verrichten van onderzoek zonder toestemming.
- ✓ We ontvingen één klacht over een sollicitatieprocedure.
- ✓ De laatste klacht ging over gedragingen van onze medewerkers.

Drie meldingen zijn in 2024 afgehandeld, één klacht wordt naar verwachting in het eerste kwartaal van 2025 afgerond. Twee klachten zijn afgehandeld als gegrond en één klacht was ongegrond. Geen van de klagers heeft vooralsnog een procedure gestart bij de Nationale Ombudsman.

5.4.2 Mandaatbesluit en regelingen

De vaststelling van mandaatbesluiten en aanpassing Gemeenschappelijke Regeling is in 2024 afgerond. Het uniform mandaatbesluit Omgevingswet is door alle colleges en de provincie ondertekend. Daarnaast is de tekst in de Gemeenschappelijke Regeling aangepast op de nieuwe wet op de gemeenschappelijke regelingen voor het vergroten van de betrokkenheid van Raden en Staten.

Een onderdeel dat raakt aan beide regelingen is de actualisatie van de dienstverleningsovereenkomsten (DVO). Er is een ontwerp wijziging DVO opgesteld. En er is een concept DVO aangeboden aan de colleges ter vaststelling. Deze overeenkomsten zijn gelijk voor alle deelnemers. De werkgroep 'DVO fase 2' gaat zich in 2025 bezighouden met de coördinatie van alle oude, nieuwe en nog te creëren werkafspraken.

In 2024 hebben wij ook de aanwijzingsbesluiten aangepast op de Omgevingswet. Hierdoor zijn onze toezichthouders bevoegd om handhavend op te treden. Daarnaast is de 'Vertegenwoordiging in rechte' geregeld via een besluit van de directeur. Dit geeft ondermandaten aan diverse medewerkers.

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

6 Financieel

In dit hoofdstuk tonen we de financiële terugblik met verplichte paragrafen. Net als vorig jaar is het Jaarverslag en de Jaarrekening samengevoegd tot één integraal rapport. De Jaarrekening volgt aansluitend in Hoofdstuk 7.



6.1 Samenvatting resultaat 2024

We beschrijven in deze paragraaf wat de financiële impact is van onze productie in relatie tot de prognose uit het Jaarprogramma 2024 en de Begrotingswijziging 2024. In de tabel hierna wordt eerst een verkort financieel overzicht over 2024 getoond.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Realisatie Omgevingsdienst Drenthe 2024

vóór resultaatbestemming, x € 1.000

	Realisatie 2023	Begroting 2024 voor wijziging	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024
Deelnemers bijdragen	19.143	21.639	25.118	24.378
Inkomsten Leges	200	200	200	141
Inkomsten Projecten	1.178	1.114	0	103
SPUK-baten	908	504	444	562
Financiële baten	155	0	145	250
Overige baten	151	101	126	230
TOTAAL BATEN	21.735	23.557	26.033	25.663
Loonsom en inhuur	14.901	17.192	19.873	19.162
Frictiekosten	51	0	0	51
Reis-, opleidings- en algemene personeelskosten	994	922	1.265	1.054
Bedrijfsvoering kosten	3.013	3.301	3.686	3.212
Leges	140	150	150	88
Projectkosten LOS	0	100	0	0
Projecten	1.178	1.114	0	103
SPUK-lasten	908	504	444	562
Projectkosten ontwikkelprogramma	0	0	0	0
Incidentele lasten	201	150	490	254
Onvoorzien	0	125	125	0
TOTAAL LASTEN	21.386	23.557	26.033	24.486
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	349	0	0	1.177
Onttrekking uit reserve	0	0	0	0
RESULTAAT	349	0	0	1.177

Tabel A17 Begrote en gerealiseerde baten en lasten over 2024

Het begrotingsjaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van € 1.176.961,-. Bij de Begrotingswijziging 2024 waren de baten en lasten in evenwicht, waardoor het resultaat in positieve zin afwijkt.

6.2 Overzicht baten en lasten 2024

Het BBV (Besluit Begroting & Verantwoording provincies en gemeenten) vereist dat de financiële verantwoording in verschillende paragrafen en programma's wordt weergegeven. U treft de verantwoording aan in de navolgende paragrafen.

In de verantwoording is het programma Milieu regulier de grootste en belangrijkste. Sinds de Begrotingswijziging 2018 is ervoor gekozen om- in aanvulling hierop-een apart programma voor Milieuprojecten op te nemen. Zo kan beter onderscheid gemaakt worden tussen de reguliere taken (Drentse Maat en Niet-Drentse Maat) die wij voor de deelnemers uitvoeren en de apart gefinancierde projecten. Volgens het BBV dienen verder de algemene dekkingsmiddelen, de heffing VPB (vennootschapsbelasting) en het bedrag voor onvoorzien apart in het programmaplan uiteengezet te worden. Daarnaast wordt de overhead in een apart programma getoond. Ook kosten van de andere programma's dienen exclusief overheadkosten getoond te worden.

Het BBV schrijft ook verschillende andere paragrafen verplicht voor, die niet van toepassing op onze organisatie zijn. Te weten:

- ✓ Grondbeleid is niet van toepassing omdat we geen eigen grond bezitten;
- ✓ Verbonden partijen is niet van toepassing op ons omdat wij geen verbonden partijen hebben;
- ✓ Onderhoud kapitaalgoederen is niet van toepassing omdat wij geen kapitaalgoederen hebben.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

6.2.1 Programmaresultaten

Onderstaande tabel bevat een overzicht – per programma- van de begrote en gerealiseerde baten en lasten in 2024. Het totaal van de programma's is in 2024 afgesloten met € 25.663.179 aan baten en € 24.486.218 aan lasten. We komen hiermee dus uit op een positief resultaat van € 1.176.961 (afgerond € 1.177K).

	Begroting 2024 voor wijziging	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Programma Milieu regulier	21.389	25.587	24.939	648
Programma Milieu projecten & leges	2.067	200	244	-44
Overhead	101	101	230	-129
Algemene dekkingsmiddelen	0	145	250	-105
Heffing VPB	0	0	0	0
Onvoorzien	0	0	0	0
TOTAAL BATEN	23.557	26.033	25.663	370
Programma Milieu regulier	14.206	17.068	16.776	292
Programma Milieu projecten & leges	2.017	150	192	-42
Overhead	7.209	8.690	7.519	1.171
Algemene dekkingsmiddelen	0	0	0	0
Heffing VPB	0	0	0	0
Onvoorzien	125	125	0	125
TOTAAL LASTEN	23.557	26.033	24.486	1.547
Saldo van baten en lasten voor mutatie reserves	0	0	1.177	-1.177
Toevoeging en onttrekking reserves				
Toevoeging reserves	0	0	0	0
Onttrekking vanuit reserves	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten na mutatie reserve	0	0	1.177	-1.177

Tabel A18 Begrote en gerealiseerde baten en lasten 2024, per programma

6.2.2 Algemene dekkingsmiddelen, de heffing VPB (vennootschapsbelasting) en het bedrag voor onvoorzien

Algemene dekkingsmiddelen zijn inkomsten waarvoor geen bestedingsdoel is bepaald. Omdat onze organisatie enkel specifieke dekkingsmiddelen kent, is deze post niet van toepassing op ons. Het BBV schrijft ook voor dat de heffing vennootschapsbelasting wordt uiteengezet in een separate post. Dit is niet van toepassing op onze organisatie. Vennootschapsbelasting dient namelijk te worden afgedragen door een overheidsonderneming bij activiteiten die voor de Vpb gelden als onderneming en waarop geen objectvrijstellingen van toepassingen zijn. Tot slot, het geraamde bedrag voor onvoorzien. Dit is niet gebruikt.

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Onvoorzien	125.004	0	125.004
Totaal	125.004	0	125.004

Tabel A19 het gebruik van de post onvoorziene uitgaven

6.3 Verplichte paragraaf: Leges

Voor de Provincie Drenthe zijn wij gemandateerd om de heffingen van leges uit te voeren. Dit betreft leges voor de luchtvaart en de Wabo (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht). De inning van de leges is gebaseerd op de Legesverordening van de Provincie. In 2024 resteerde hiervan € 52.604 als vergoeding voor de (administratieve, in de loonkosten verantwoorde) ondersteuning die wij hiervoor inzetten.

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Inkomsten leges	200.004	140.896	-59.108
Legeskosten	150.000	88.292	61.708
Totaal	50.004	52.604	2.600

Tabel A20 Raming en realisatie van de legeskosten en -opbrengsten

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing

In deze paragraaf wordt aandacht besteed aan de relatie tussen de risico's en de weerstandscapaciteit.

6.4.1 Weerstandscapaciteit

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin wij in staat zijn middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen, zonder dat dit betekent dat het beleid veranderd moet worden. Een buffer is wenselijk. Bij het weerstandsvermogen gaat het om de robuustheid van de Begroting enerzijds en de omvang van het eigen vermogen dat als buffer beschikbaar is anderzijds.

De kosten die niet uit andere inkomsten kunnen worden gedekt, komen ten laste van de deelnemende organisaties. Dat impliceert dat de financiële gevolgen van risico's, die niet binnen onze begroting kunnen worden opgevangen, uiteindelijk ten laste van de deelnemende organisaties worden gebracht. Deze bepaling zou tot de opvatting kunnen leiden, dat het voor ons niet nodig is om over weerstandscapaciteit te beschikken. Maar OD Drenthe is een zelfstandige rechtspersoon met eigen bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Het is daarbij onwerkbaar als wij bij iedere tegenvaller ons tot de deelnemers moeten wenden met het verzoek om een (incidentele of structurele) verhoging van de bijdrage.

Daarnaast is met de deelnemers expliciet afgesproken dat het niet wenselijk is als een gemeenschappelijke regeling een groot eigen vermogen opbouwt. Op grond van Drentse afspraken is hiervoor een weerstandsvermogen van 2,5% overeengekomen. De relatie tussen risico's en weerstandsvermogen is een onderwerp wat onder de aandacht blijft.

Ultimo 2024 bedraagt het totaal eigen vermogen € 1.837.101 met een algemene reserve van € 637.343, een bestemmingsreserve van € 22.798 en een positief exploitatieresultaat over 2024 van € 1.176.961. De bestemmingsreserve maakt geen onderdeel uit van de weerstandscapaciteit, maar dat geldt wel voor het positieve exploitatieresultaat over 2024. Een post onvoorzien in de Begroting 2025 is beschikbaar voor het opvangen van (incidentele) tegenvallers. OD Drenthe stelt voor om het positieve resultaat ad € 1.176.961 toe te voegen aan de bestemmingsreserve.

Op basis van het in de Begroting 2024 (paragraaf 2.2.) opgenomen benodigde weerstandsvermogen van € 367.500 is de ratio tussen aanwezige en benodigde weerstandsvermogen 1,8. In onderstaand overzicht is weergegeven hoe de berekening tot stand is gekomen. Deze ratio voor het weerstandsvermogen wordt beoordeeld als ruim voldoende. Wanneer het positieve resultaat niet ten gunste van de deelnemers komt, maar toegevoegd wordt aan de bestemmingsreserve dan stijgt het weerstandsvermogen naar € 762.343. De ratio stijgt dan naar 2,1. Dat wordt beoordeeld als uitstekend.

Aanwezige weerstandscapaciteit per 31 december 2024	
Algemene Reserve	€ 637.343
Exploitatieresultaat	
Onvoorzien Begroting 2025	€ 125.000
Totaal weerstandscapaciteit	€ 762.343

Richtlijnen weerstandscapaciteit	
Betekenis ratio	Ratio weerstandscapaciteit
Uitstekend	> 2,0
Ruim voldoende	1,4 < x > 2,0
Voldoende	1,0 < x > 1,4
Matig	0,8 < x > 1,0
Onvoldoende	0,6 < x > 0,8
Ruim onvoldoende	< 0,6

Factor aanwezig/benodigd weerstandsvermogen	
Factor:	2,1
Oordeel:	Uitstekend

Tabellen A21 Conclusie van het weerstandsvermogen

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

6.4.2 Risicobeheersing

De omvang van ons weerstandsvermogen is gerelateerd aan de risico's die de organisatie loopt. Deze risico's zijn volledig in kaart gebracht inclusief een financiële vertaling. Hierbij is rekening gehouden met de invloed van reeds getroffen dekkingsmaatregelen, zoals verzekeringen.

In de Begroting 2024 passen we de financiële risico's toe op basis van een onderverdeling in categorieën, zoals in onderstaande tabel is benoemd. In het model is de wijze van risicobeoordeling en -kwantificering gehanteerd, zoals deze aanbevolen wordt door het Ministerie van BZK. De risico's geven inzicht in het benodigde weerstandsvermogen. Kleinere risico's worden geacht onderdeel te zijn van de reguliere bedrijfsvoering. De vermenigvuldiging met de wegingsfactoren impact en frequentie geeft inzicht in het bedrag dat beschikbaar moet zijn als weerstandsvermogen.



Nr	Categorie	Omschrijving	Effect	Financieel	Impact	Frequentie	Benodigde weerstandscapaciteit
1	Personeel	Ziekteveruim	Productieverlies	€ 175.000	3	5	€ 175.000
2	Personeel/bedrijfsvoering	BIS	Productieverlies	€ 40.000	1	4	€ 30.000
3	Personeel/bedrijfsvoering	Werving nieuwe medewerkers	Frictiekosten	€ 150.000	3	4	€ 112.500
4	Personeel/bedrijfsvoering	Leges	Productieverlies	€ 50.000	1	5	€ 50.000
5	Personeel/bedrijfsvoering	Gevolgen omgevingswet	Productieverlies	PM	PM	PM	PM
Totaal							€ 367.500

Klasse/impact	Financieel	Wegingsfactor
1	< 50.000	€ 25.000
2	50.001 - 100.000	€ 75.000
3	100.001 - 250.000	€ 175.000
4	250.001 - 1.000.000	€ 625.000
5	> 1.000.000	€ 1.000.000

Frequentie/impact	Kans	Wegingsfactor
1	1 keer per 10 jaar of minder	0,10
2	1 keer per 5 - 10 jaar	0,20
3	1 keer per 2 - 5 jaar	0,50
4	1 keer per 1 - 2 jaar	0,75
5	1 keer per jaar of meer	1,00

Tabel A22 Risicoprofiel 2024

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

De uiteindelijke effecten behorende bij de benoemde risico's worden puntsgewijs toegelicht. Voor zover de risico's zich hebben voorgedaan zijn de bijbehorende lasten in het rekeningresultaat 2024 verwerkt.

1. Ziekteverzuim

OD Drenthe heeft over heel 2024 een gemiddeld ziekteverzuimpercentage van 6,63%. Ten opzichte van 2023 is dit een stijging van 0,95% (2023: 5,68%). Dat is een kleine overschrijding t.o.v. het begrote ziekteverzuim van 6,5%.

2. Bodeminformatiesysteem

De inzet van onze eigen medewerkers om de data op orde te brengen in het BIS heeft niet tot een kostenoverschrijding geleid.

3. Werven nieuw personeel

Vanwege een krappe arbeidsmarkt is afgelopen jaar vooral ingezet op werving van trainees en zij-instromers. Het effect van de arbeidsmarktcampagne is vooral te zien in de tweede helft van 2024. We zien hier zeker al positieve effecten van waardoor de impact op de productie relatief beperkt is gebleven.

4. Leges

Onzekerheid over leges inkomsten is opgenomen als risico. De leges zijn later in het jaar pas geëffectueerd door invoeringsproblematiek bij de invoering van de Omgevingswet.

5. Invoering Omgevingswet

Uitgaande van het afgeschaalde percentage van 18% naar uiteindelijk 5% impact op de productie als gevolg van de invoering van de omgevingswet, is het risico niet van toepassing geweest. Het is gelukt om programmering van de productieopgave in samenspraak met onze deelnemers goed in te schatten. Door prioritering en uitvoeringskeuzes is de geschatte impact voor 2024 op 5% uitgekomen.

6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen

In onderstaand overzicht staan kengetallen uiteengezet die op onze organisatie van toepassing zijn, met een korte toelichting per kengetal.

	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Jaarrekening 2024
Netto schuldquote	-3,2%	-1,3%	-8,9 %
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Solvabiliteit ratio	11,5%	4,8%	17,1%
Structurele exploitatieruimte	1,1%	1,1%	3,7%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Tabel A23 Overzicht van de financiële kengetallen

Netto schuldquote

Dit cijfer geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. We hebben geen leningen waardoor de schuldpositie alleen bestaat uit kortlopende verplichtingen. Daarom hanteren wij een norm van 0% of lager. Om aan de norm te voldoen moeten de eigen middelen hoger zijn dan de schuldpositie. In afwijkende gevallen, bijvoorbeeld een grote investering waar geld voor aangetrokken wordt, stijgt het kengetal boven de 0%. De kortlopende schulden zijn per 31 december 2024 lager dan de kortlopende vorderingen. Het kengetal is hierdoor negatief, namelijk -8,9%. Dit voldoet aan de gestelde norm.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit

6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf

B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Solvabiliteit ratio

Dit cijfer geeft inzicht in de mate waarin de organisatie in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid. Dit cijfer geeft dus een soort toekomstvisie weer. Het betreft het aandeel van het eigen vermogen in het totale vermogen. De VNG geeft aan dat bij een ratio lager dan 20% de organisatie zich op glad ijs bevindt, de norm voor Omgevingsdienst Drenthe is daarom minimaal 20%. Onze solvabiliteit ratio bedraagt 17,1%. Het kengetal valt lager uit dan het door de VNG geadviseerde percentage omdat met voorschotten van de deelnemers wordt gewerkt. De voorschotten leiden tot een hoger kortlopend vreemd vermogen en hebben daarmee een negatief effect op de ratio maar zorgen niet voor een slechte financiële weerbaarheid. Immers, die voorschotten worden in het nieuwe boekjaar besteed aan de taken waarvoor wij dit geld hebben ontvangen.

Structurele exploitatieruimte

Dit cijfer helpt mee om te beoordelen welke structurele ruimte wij hebben om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Wanneer dit cijfer negatief is, betekent het dat het structurele deel van de Begroting onvoldoende ruimte biedt om de lasten te blijven dragen. De norm voor onze organisatie is 0% of hoger. Ultimo 2024 is de structurele exploitatieruimte 3,7%. In principe betekent dit dat de dekking toereikend is. Nu is het echter zo dat de ratio voor de structurele exploitatieruimte altijd wat schommelt rond nul. Soms verschuiven baten en lasten enigszins tussen de jaren en het uitgangspunt binnen onze organisatie is dat in principe alle lasten worden gedekt door deelnemer bijdragen. Dit geldt zowel voor incidentele als structurele lasten.

Algeheel oordeel

Het BBV schrijft voor een beoordeling te geven van de onderlinge verhouding tussen de kengetallen in relatie tot de financiële positie. De drie kengetallen geven een redelijk beeld. Het gerealiseerde positieve exploitatieresultaat over 2024 heeft enigszins een positieve weerslag op de kengetallen. Als we de ratio's bekijken samen met de eerder gemelde ontwikkelingen in de weerstandscapaciteit dan kan worden gesteld dat de gehele financiële positie robuuster is geworden. Wanneer wordt besloten dat de deelnemers het voorstel van de directie overnemen om het positieve resultaat over 2024 toe te voegen aan de bestemmingsreserve dan zal dat bijdragen aan een verbetering van de totale financiële weerbaarheid van de organisatie.

6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury

De randvoorwaarden waarbinnen de treasury zich kan en mag bewegen worden geformuleerd in het treasurystatuut. Uiteraard valt dit binnen het wettelijke kader zoals gesteld door de Wet Fido (financiering decentrale overheden). In deze paragraaf worden de ontwikkelingen met betrekking tot de kasgeldlimiet, de renterisiconorm, de verwachte toe- of afname van geldleningen of uitzettingen en het verdere beleid ten aanzien van de treasury benoemd.

Uitgangspunten risicobeheer

Het beheersen en vermijden van risico's staat in het treasurybeleid voorop. In dit verband is het risicomanagement gericht op het inzichtelijk maken van toekomstige risico's en deze te beheersen, te verminderen en te spreiden. De treasuryfunctie zal nadrukkelijk geen bankachtige activiteiten ontplooien die erop zijn gericht om geld te verdienen. Onze treasuryfunctie dient tot:

- ✓ Verzekering van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities;
- ✓ Bescherming van vermogens- en (rente)resultaten tegen ongewenste financiële risico's zoals renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's;
- ✓ Minimalisering van de interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities;
- ✓ Optimalisering van de renteresultaten binnen de kaders van de Wet Fido respectievelijk de limieten en richtlijnen van dit statuut.

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Rentevisie

Gezien de geringe invloed van de renteontwikkeling op onze begroting is geen lange termijn rentevisie opgenomen.

Geldleningen

Wij betalen het overgrote deel van onze werkzaamheden uit de voorschotbetalingen van de bevoegde gezagen. De verwachting is dat deze voldoende zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. We hebben in 2024 geen geldleningen hoeven aangaan.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet stelt dat de gemiddelde netto-vlottende schuld van een decentrale overheid (ofwel openbaar lichaam) in een bepaald kwartaal niet hoger mag zijn dan een wettelijk bepaald percentage van het begrotingstotaal. Volgens artikel 3, lid 2, van de Wet Fido bedraagt de kasgeldlimiet van gemeenschappelijke regelingen minimaal € 300.000. Bij de BNG-bank houden wij een kasgeldlimiet van € 250.000 aan. We hebben het bedrag van de kasgeldlimiet niet overschreden.

Renterisiconorm

Ter beperking van het renterisico op vaste schuld is er een renterisiconorm vastgesteld. De renterisiconorm schrijft voor welk deel van de lange termijn leningen (> 1 jaar) maximaal vernieuwd mag worden in een begrotingsjaar. Voor gemeenschappelijke regelingen zoals OD Drenthe is dit vastgesteld op 20% van het begrotingstotaal. Het renterisico op de vaste schuld in een jaar wordt als volgt berekend: de som van het bedrag aan herfinanciering en het bedrag aan renteherziening op de vaste schuld. In 2024 is geen sprake van herfinanciering aangezien er geen leningen zijn aangegaan.

6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering ondersteunt de andere programma's door te voorzien in diensten als personeelszaken, informatievoorziening, administratie, communicatie, sturing, planning en control. Onze organisatie is op dit vlak continue in ontwikkeling. Enkele jaren geleden werden de opgaven gebundeld in een ontwikkelprogramma met separate financiering. Inmiddels zijn, vanwege implementatie van een aangepaste productienorm, de ontwikkelopgaven regulier onderdeel van de begroting.

Belangrijke ontwikkellijnen zijn en blijven de totstandkoming van de Uitvoering & Handhaving strategie en het Interbestuurlijk Programma (IBP) versterking VTH-stelsel. In 2024 zijn naar aanleiding hiervan onder andere de volgende activiteiten uitgevoerd:

- ✓ Verdere omzetting van het inrichtingenbestand naar milieubelastende activiteiten.
- ✓ Voorbereiding op het aanbestedingstraject voor een nieuw zaaksysteem.
- ✓ Ontwikkeling en realisatie nieuw dashboard voor monitoring en sturing voor de deelnemers.
- ✓ Doorontwikkeling van P&C producten zoals rapportages.
- ✓ Inzet op opleiding en ontwikkeling zodat medewerkers voldoen aan de kwaliteitscriteria.
- ✓ Inzet op bewustwording en toepassing van informatieveiligheidsvereisten in de organisatie.
- ✓ Een arbeidsmarktcampagne en een Young Professionals-programma samen met de andere Noordelijke Omgevingsdiensten.
- ✓ Naar aanleiding van het onderzoek naar huisvestigingsbehoefte is er een keuze gemaakt voor de verbouw van een bestaand pand in Assen. Dit betekent dat we in de toekomst vanuit 1 locatie gaan werken. Het jaar 2025 zal gebruikt worden om de verbouwing en inrichting van het pand te realiseren. De planning is erop

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

gericht om uiterlijk in het laatste kwartaal naar het pand te verhuizen. Voor de verbouwing zal een geldlening worden aangetrokken in het jaar 2025.

✓ Inzet in het kader van het landelijke IBP– versterking VTH-stelsel voor de verdere professionalisering van het landelijk stelsel van Omgevingsdiensten.

Toelichting rechtmatigheidsverantwoording

Vanaf 2024 geeft het dagelijks bestuur via de jaarstukken een rechtmatigheidsverantwoording af. Bevindingen die cumulatief boven de door het algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens van 3% komen worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. Hieronder is een nadere toelichting opgenomen op een aantal aspecten van de rechtmatigheidsveranwoording. Het kader hiervoor is opgenomen in artikel 18 van de financiële verordening.

Een toelichting of afwijkingen > € 30.000 en eventueel welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze Jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde verantwoordingsgrens. Wel is sprake van de volgende afwijkingen > de rapporteringstolerantie van € 30.000 op het gebied van rechtmatigheid (voorwaardencriterium, de verantwoordingsgrens en/of misbruik & oneigenlijk gebruik criterium) welke cumulatief de verantwoordingsgrens niet overschrijden maar individueel boven de rapportagetolerantie van € 30.000 liggen:

✓ Er is één opdracht die bij verstrekking is verstrekt voor een periode van 1 jaar met optie tot verlenging. Conform de EU-aanbestedingsregels dient in dergelijke gevallen de opdrachtwaarde bepaald te worden op 48 maanden. Daarmee overschrijdt de opdrachtwaarde het drempelbedrag uit de Europese aanbestedingsrichtlijn en had Europees aanbesteed moeten worden. De opdracht is enkelvoudig onderhands gegund. De uitgave op deze opdracht in 2024 is onrechtmatig en bedraagt € 189.000. Deze inhuur zal in 2025 worden ondergebracht onder de raamovereenkomst voor inhuur welke Europees is aanbesteed.

✓ In 2025 is voor circa €100.000 aan investeringen gedaan ten aanzien van huisvesting waarvoor door het algemeen bestuur geen krediet beschikbaar is gesteld. Daarmee is formeel sprake van een begrotingsonrechtmatigheid. Om dit in de toekomst te voorkomen zal in de begroting investeringen gedekt worden met een krediet aanvraag indien noodzakelijk of seperaat toestemming gevraagd worden aan het algemeen bestuur voor een krediet.

✓ Daarnaast is op programma Milieu projecten & leges sprake van een acceptabele overschrijding van de lasten van € 42.000.

Een overzicht van en toelichting op niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet financiering decentrale overheden en de bijbehorende ministeriële regelingen.

Tijdens de verbijzonderde interne controle op rechtmatigheid van de aanbestedingen is geconstateerd dat in 16 gevallen in afwijking van het eigen inkoopbeleid van de OD Drenthe opdrachten enkelvoudig onderhands aanbesteed zijn terwijl deze op basis van de omvang meervoudig onderhands aanbesteed hadden moeten worden. In 2025 zullen we het beleid en het proces met betrekking tot aanbestedingen verder evalueren en waar nodig te herzien. Hiermee wordt beoogd om in de komende periode de hierboven genoemde bevindingen terug te dringen.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

6.8 Openbaarheidsparagraaf

Omgevingsdienst Drenthe kan actief informatie openbaar maken of als iemand daarom vraagt. Dit wordt geregeld in de Wet open overheid (Woo). In 2024 waren wij verplicht om de volgende informatiecategorieën actief openbaar te maken:

1. Organisatie en werkwijze (art. 3.3, eerste lid, onderdeel d, van de Woo);

2. Bereikbaarheidsgegevens (art. 3.3, eerste lid, onderdeel e, van de Woo).

Deze informatie hebben wij openbaar gemaakt via de Woo-index. De Woo-index is een centraal platform waar alle gepubliceerde informatie uit de informatiecategorieën vindbaar en doorzoekbaar is.

In 2024 is in het kader van het project actieve openbaarmaking ('handhaving') beschikkingen overleg gevoerd met onze deelnemers. Uit dit overleg is gebleken dat er nog geen focus is op deze informatiecategorie. Het is op dit moment ook nog niet verplicht om dit actief openbaar te maken. Daarnaast is een aantal informatieverzoeken afgehandeld. Dergelijke verzoeken vallen niet onder de Woo. Er heeft daarom geen besluitvorming plaatsgevonden op deze verzoeken. In onderstaande tabel is een overzicht van het aantal Woo-verzoeken en informatieverzoeken per opdrachtgever opgenomen, waarin wij ondersteuning hebben verleend.

In 2024 zijn twee Woo-verzoeken ingediend, die betrekking hadden op het openbaar maken van informatie, die onze eigen organisatie betrof. In 2024 is, in samenspraak met team Communicatie, een webformulier ontwikkelt waarmee via de website van OD Drenthe een Woo-verzoek kan worden ingediend. Dit webformulier is gekoppeld aan een Woo-mailbox waarin het Woo-verzoek door ons ontvangen wordt.

Tot slot zijn wij door een aantal van onze deelnemers en eenmalig door de FUMO gevraagd om een zienswijze te geven op het openbaar maken van documenten waarin gegevens waren opgenomen die betrekking hadden op onze eigen organisatie.

Iedereen kan aan OD Drenthe vragen om milieu-informatie openbaar te maken, via een Woo-verzoek. In dat geval neemt het verantwoordelijk bestuursorgaan een beslissing op dit verzoek. Wij hebben geen mandaat van onze deelnemers om namens hen te beslissen op een Woo-verzoek. Wij bieden wel ondersteuning bij het aanleveren van informatie.

Bevoegd gezag	WOO-verzoek	Zienswijze	Info-verzoek
Gemeente Aa en Hunze	2	1	
Gemeente Assen	1		
Gemeente Borger-Odoorn		1	
Gemeente Coevorden	2	2	
Gemeente Emmen	10	3	
Gemeente Hoogeveen			
Gemeente Meppel	1	1	
Gemeente Midden-Drenthe	1	1	2
Gemeente Noordenveld	3		
Gemeente Tynaarlo	1		
Gemeente Westerveld	2		
Gemeente De Wolden	5	1	1
Provincie Drenthe	9	2	1
OD Drenthe	2	1	3
FUMO		1	
Totaal	39	14	7

Tabel A24 Overzicht openbaarmaking 2024

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen



Deel B

Jaarrekening

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

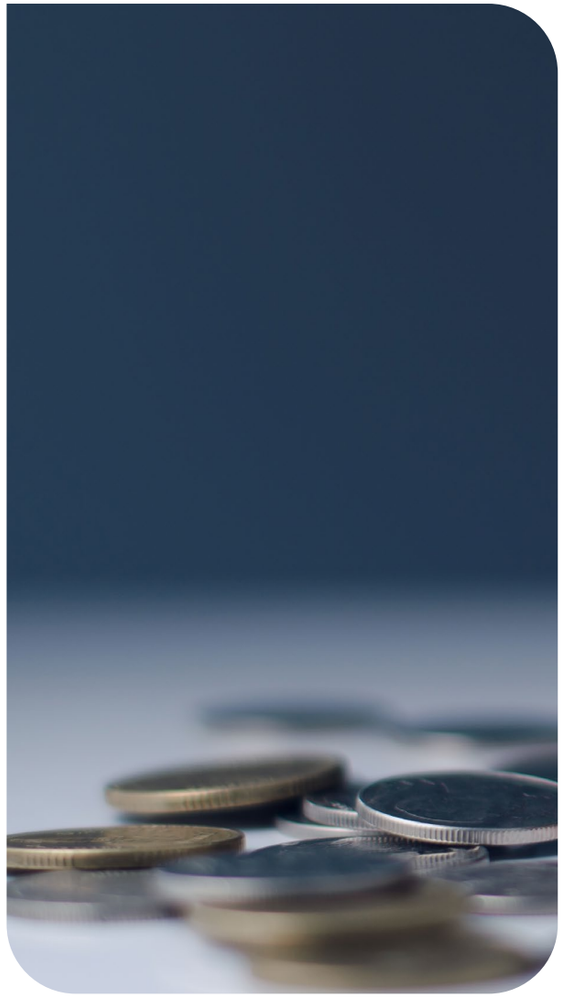
B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

7 Jaarrekening

Voor u ligt de Jaarrekening van Omgevingsdienst Drenthe over 2024. We lichten het rekeningresultaat en de balanspositie toe. Sober ramen en kritisch programmeren heeft eraan bijgedragen dat de cijfers positief uitvallen. Het begrotingsjaar 2024 is, zoals u kon lezen in paragraaf 6.2, afgesloten met een positief resultaat van € 1.177K.





Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening

Bedragen (x1.000)	Ref	Begroting 2024 voor wijziging	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
BATEN					
Deelnemerbijdragen	**1**	21.639	25.118	24.378	740
Inkomsten leges	**2**	200	200	141	59
Inkomsten projecten	**3**	1.114	0	103	-103
Inkomsten SPUK-baten	**4**	504	444	562	-118
Inkomsten financiële baten	**5**	0	145	250	-105
Inkomsten overige baten	**6**	101	126	230	-104
TOTAAL BATEN		**23.557**	**26.033**	**25.663**	**369**
LASTEN					
Personeelslasten	**7**	18.114	21.138	20.267	871
Bedrijfsvoeringkosten	**8**	3.301	3.686	3.212	474
Legeskosten	**9**	150	150	88	62
Projectkosten zaak- en bodeminformatiesysteem	**10**	100	0	0	0
Projectkosten	**11**	1.114	0	103	-103
SPUK-lasten	**12**	504	444	562	-118
Incidentele lasten	**13**	150	490	254	236
Onvoorzien	**14**	125	125	0	125
TOTAAL LASTEN		**23.557**	**26.033**	**24.486**	**1.546**
Saldo van baten en lasten voor mutatie reserves		**0**	**0**	**1.177**	**1.177**
Toevoeging en onttrekking reserves					
Toevoeging reserves		0	0	0	
Onttrekking vanuit reserves		0	0	0	
RESULTAAT		**0**	**0**	**1.177**	

Tabel B1 Staat van baten en lasten vóór resultaatbestemming

* de referentienummers corresponderen met de nummers in toelichting van de W&V.

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

7.1.1 Analyse op hoofdlijnen

Ten tijde van de 8-maands rapportage zijn de uren voor de laatste vier maanden per deelnemer zo goed als mogelijk ingeschat en is elke deelnemer – met voorschotten-afgerekend tegen het voorlopig uurtarief conform de gewijzigde Begroting 2024.

De door de deelnemers daadwerkelijk afgenomen uren zijn in de Jaarrekening berekend op basis van het tarief uit de Begrotingswijziging 2024, namelijk € 118,29. De afrekening vindt plaats op basis van daadwerkelijk geleverde inzet vermenigvuldigd met het nacalculatorisch uurtarief op basis van werkelijke lasten verdeeld over het totaal te verrekenen aantal uren, eventueel gecorrigeerd met een storting of opname uit de (bestemming)reserve. Dit betekent dat het nacalculatie uurtarief gelijk blijft aan de voorcalculatie en na de eindafrekening dan ook het positieve resultaat van € 1.177K resteert.

Het voorstel is om een deel van het positieve resultaat in vier verschillende bestemmingsreserves te storten, namelijk:

- ✓ BI-strategie € 18K: afronding van het project vindt plaats in 2025, waarbij ook de laatste afrekening van de aangegane verplichting zal plaatsvinden.
- ✓ Zaaksysteem € 92K: om het zaaksysteem opnieuw aan te besteden in de komende jaren is al vastgelegd om vanaf 2026-2028 jaarlijks een bedrag van € 150K te storten in een bestemmingsreserve. Aangezien we dan nog ca. € 250K tekort komen is het de wens om een positief rekeningresultaat aan te wenden om de bestemmingsreserve afdoende te vullen. Gezien de onderschrijding van € 92K op de post Incidentele kosten aanbesteding zaaksysteem, zouden we dit bedrag alvast willen doteren aan de reserve.
- ✓ Project MBA's (verbetering locatiebestand) € 65K: afronding van het project vindt plaats in 2025, waarbij uitvoering wordt gegeven aan de vervolgacties die nodig zijn nadat de 0-meting door GlobeScope is uitgevoerd conform het opgestelde -en door directie goedgekeurd - projectplan. Het is de wens om de onderschrijding van € 65K op de post Incidentele kosten project MBA's te doteren aan een bestemmingsreserve.
- ✓ Project Huisvesting (inclusief ICT) € 702K: om tegemoet te komen aan de wens van het bestuur om vanaf 2025 geen extra kosten voor huisvesting in de begroting op te nemen, is het wenselijk om € 702K in een bestemmingsreserve te storten. Hiermee worden tekorten volgens de huidige projectbegroting (stand maart 2025) die optreden in de eerste acht jaren na ingebruikname van de nieuwe huisvesting aangezuiverd vanuit het eigen vermogen en komen deze niet ten laste van de deelnemers. Aangezien momenteel de onderhandelingen met diverse leveranciers gaande zijn is het definitieve investeringsbedrag nog niet zeker. Het omslagpunt dat de nieuwe huisvestingslasten lager zijn dan de oorspronkelijke lasten kan nog niet exact bepaald worden. Deze hogere lasten in de eerste periode worden terugverdiend gedurende de tweede periode van de gehele looptijd van 20 jaar. Hierdoor blijft de gehele huisvestingsbegroting binnen de kaders die met het bestuur zijn afgesproken (huidige huisvestinglasten kaderstellend).

Conform verzoek van het dagelijks en algemeen bestuur zal het resterende resultaat van €300K worden terugbetaald aan de deelnemers naar rato van hun urenafname in het jaar 2024. Deze afrekening is opgenomen in bijlage B.

Het toevoegen van een deel van het positieve resultaat van € 877K aan de bestemmingsreserve heeft geen invloed op het weerstandsvermogen. Meer hierover kun je lezen in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing (paragraaf 6.4). Het rekeningresultaat in hoofdlijnen:

Bedragen (x1.000)	Ref	
Deelnemer bijdrage valt lager uit (minder uren: 6.256 x € 118,29)	€ -740	N
Hogere projectbaten	€ 103	V
Hogere SPUK-baten	€ 118	V
Hogere rente opbrengsten	€ 105	V
Hogere overige baten (licenties en beheerkosten LOS)	€ 104	V
Lagere personeelslasten	€ 870	V
Incidentele lasten vallen lager uit	€ 236	V
Het potje onvoorzien is niet gebruikt	€ 125	V
Lagere bedrijfsvoering kosten	€ 474	V
Hogere kosten projecten	€ -103	N
Hogere kosten SPUK	€ -118	N
Diverse kleinere verschillen	€ 3	V
Totaal	**€ 1.177**	**V**

Legenda
In de uiteenzetting van de verschillen geldt:
N = nadelig ten opzichte van de vastgestelde Begrotingswijziging
V = voordelig

Tabel B2 Samenvattende analyse verschillen Begroting 2024- Realisatie 2024

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

We zien dat 209.840 uren van het Jaarprogramma zijn gerealiseerd (97%). Na aftrek van de uren die via SPUK worden gefinancierd blijven er per saldo 206.088 uren over die in rekening worden gebracht bij de deelnemers. Bij voorschot zijn er 212.344 uren in rekening gebracht. Dit betekent dat de deelnemers in totaal 6.256 x € 118,29 = € 740K terug kunnen ontvangen. Overigens zijn de totale baten voor beide SPUK-regelingen in de Jaarrekening € 118K hoger dan waar vooraf rekening mee was gehouden, omdat de SPUK-regeling IPB niet in de Begroting was meegenomen. Deze SPUK-regeling is in 2024 afgerond.

Hogere renteopbrengsten voor het tegoed bij de schatkist hebben € 105K meer opgeleverd. Dit is veroorzaakt door enerzijds een gestegen rente op het tegoed en anderzijds door een hoger saldo in de schatkist.

Hogere overige baten betreft hogere doorbelaste licentiekosten aan derden € 55K en een ontvangen subsidie voor de koppeling Register Externe Veiligheid aan ons LOS-systeem € 48K.

De lagere personeelslasten bestaan enerzijds uit een onderschrijding van € 747K voor de lonen, een overschrijding van € 86K voor de inhuur en een onderschrijding van € 210K voor de overige personeelskosten. De opengestelde vacatures zijn later in het jaar ingevuld dan vooraf begroot (veel nieuwe medewerkers gestart in Q4 2024) wat de lagere lonen verklaard.

De incidentele lasten zijn € 236K lager dan begroot. Het omzetten van het locatiebestand naar MBA's (i.v.m. de Omgevingswet) is deels gedaan, maar er zijn nog restwerkzaamheden uit te voeren die naar 2025 worden doorgeschoven. Dit is vastgelegd in een directiebesluit, waarbij de wens is om € 65K aan een bestemmingsreserve toe te voegen. Er zijn weinig kosten gemaakt voor het aanbesteden van het zaaksysteem. We stellen voor om deze onderschrijding van € 92K te storten in een bestemmingsreserve als benodigde extra aanvulling op de reeds geplande stortingen vanaf 2025. Tot slot is de BI-strategie van start gegaan. De afwikkeling wordt begin 2025 verwacht. De nog te verwachten kosten uit de verplichting van € 18K willen we graag storten in een bestemmingsreserve aangezien dit niet voor 2025 is begroot. Aan het project ontwikkelen digitaal toezicht (begroot € 25K) is in 2024 geen geld uitgegeven.

In de Begroting is een post voor onvoorziene uitgaven opgenomen met een hoogte van € 125.000. In 2024 is de post onvoorziene uitgaven niet benut.

Bij de post 'overige bedrijfsvoering kosten' zien we dat enerzijds de overige licentie - en ICT-kosten € 187K lager uitvallen dan begroot. Dit verschil wordt grotendeels veroorzaakt doordat de geplande uitgaven van de drones en daarbij behorende licentiekosten zijn uitgebleven dit jaar. De licentiekosten voor het omzetten van de MBA's zijn op dat project geboekt en niet op de ICT-kosten. Tot slot hadden we kosten begroot voor de inrichting van de milieuleges, die sinds 2024 zijn toegevoegd aan ons takenpakket, maar zijn hiervoor geen kosten gemaakt. We zien verder dat de kosten voor de packagedeal met gemeente Emmen en Provincie Drenthe € 206K lager uitvalt dan begroot. Het betreft € 50K lagere variabele kosten van de Provincie Drenthe en € 156K lagere ICT-kosten bij de Gemeente Emmen. In de begroting was een toename in ICT-kosten voorzien i.v.m. personele groei die pas in het laatste kwartaal werd gerealiseerd. Tot slot is diverse apparatuur afgeschreven waardoor deze kosten niet in 2024 worden doorbelast. De vervanging van deze apparatuur is gepland voor begin 2025.

De overige financiële afwijkingen worden toegelicht in paragraaf 7.4 "toelichting op de verantwoording van baten en lasten".

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

7.2 Balans per 31 december 2024

Bedragen (x1.000)	Ref	Ultimo 2024		Ultimo 2023	
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	**15**	101		10	
Totaal vaste activa			**101**		**10**
Vlottende activa					
Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar	**16**	10.498		5.586	
Liquide middelen	**17**	1		15	
Overlopende activa	**18**	145		141	
Totaal vlottende activa			**10.644**		**5.742**
TOTAAL ACTIVA			**10.745**		**5.752**
PASSIVA					
Vaste passiva					
Eigen vermogen	**19**				
- Algemene reserve		637		289	
- Bestemmingsreserve		23		23	
- Gerealiseerd resultaat		1.177		349	
Voorziening voor verlofsaldi	**20**	538		391	
Totaal vaste passiva			**2.375**		**1.052**
Vlottende passiva					
Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar	**21**	5.436		2.244	
Overlopende passiva	**22**	2.935		2.456	
Totaal vlottende passiva			**8.370**		**4.700**
TOTAAL PASSIVA			**10.745**		**5.752**

Tabel B3 Balanspositie 2024

* de referentienummers corresponderen met de nummers in toelichting van de balans.



7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

7.3.1 Algemene grondslagen voor het opstellen van de Jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Aangezien er bij verlofsparen en bovenwettelijk verlof sprake is van arbeidskosten gerelateerde verplichtingen die een niet voorspelbare opbouw en daarmee ook een onvoorspelbare afbouw kennen (een verplichting van niet gelijkblijvende omvang), hebben wij een voorziening gevormd.

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de Jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van onze organisatie over verschillende zaken zich een oordeel vormt om schattingen te kunnen maken voor in de Jaarrekening op te nemen bedragen. Inherent aan het maken van schattingen is dat de werkelijke uitkomst kan afwijken. De Jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling en ingericht conform het BBV. Er zijn in de grondslagen verder geen wijzigingen ten opzichte van voorgaande jaren.

Gronden en terreinen	n.v.t.
Woonruimten	n.v.t.
Bedrijfsgebouwen	n.v.t.
Vervoermiddel	n.v.t.
Technische installaties in bedrijfsgebouwen.	15 jaar *)
Veiligheidsvoorzieningen in bedrijfsgebouwen, kantoormeubilair/inventaris	10 jaar
Software, automatiseringsapparatuur, telefooninstallaties.	3 tot 5 jaar
Verbouwingen, termijn afhankelijk van de looptijd van het huurcontract inclusief optietermijn verlenging	1 tot 10 jaar *)

Tabel B4 Overzicht van de gehanteerde afschrijvingstermijnen

*) De Omgevingsdienst Drenthe is gestart met de voorbereidingen die moeten leiden tot de verhuizing naar een ander pand. Dit betreft een huurpand waarin wij zelf de verbouwing ter hand zullen nemen. Die verbouwing wordt gezien als investering in een bedrijfsgebouw (economisch nut). De looptijd van het huurcontract is 20 jaar. De verwachting is dat het overgrote deel van de verbouwing gedurende de looptijd van het huurcontract niet behoeft te worden vervangen. De financiële verordening biedt de mogelijkheid om andere afschrijvingstermijnen te hanteren wanneer de verwachte economische levensduur van een activum in belangrijke mate afwijkt van de in de verordening genoemde afschrijvingstermijnen. Om die reden is gebruik gemaakt van de optie die de financiële verordening biedt. De totale verbouwing wordt afgeschreven in overeenstemming met de looptijd van het huurcontract, namelijk 20 jaar. Aanpassingen gedurende die afschrijvingstermijn worden in beginsel als onderhoud aangemerkt, tenzij deze naar hun aard op basis van wet- en regelgeving moeten worden geactiveerd.

Vaste activa

Materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht; in die gevallen wordt op het saldo afgeschreven. Slijtende investeringen worden vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven op basis van de verwachte gebruiksduur.

Bij de bepaling van de waarde wordt rekening gehouden met een bijzondere vermindering van het actief, indien deze naar verwachting duurzaam is. In het begrotingsjaar 2024 heeft een dergelijke vermindering overigens niet plaatsgevonden.

De ICT/communicatieapparatuur en de inventaris worden door ons gehuurd/geleased van de Provincie Drenthe en de gemeente Emmen. De afspraken hieromtrent zijn in een dienstverleningsovereenkomst vastgelegd. Deze apparatuur en inventaris worden niet geactiveerd op de balans.

Ten behoeve van de thuiswerkfaciliteiten van onze medewerkers zijn extra bureaustoelen aangeschaft. Deze bureaustoelen zijn eigendom van OD Drenthe en worden in bruikleen uitgegeven. Bij uitdiensttreding worden de stoelen weer ingeleverd. De bureaustoelen zijn door ons geactiveerd op de balans en worden in 3 jaar afgeschreven.

De operationele leasing van 2 piketauto’s, 1 BOA auto en 2 algemene bedrijfsauto’s wordt niet als actief in de balans verwerkt. Wel wordt de omvang van de langjarige verplichtingen die uit hoofde van leasing, huur en anderszins zijn aangegaan vermeld in het onderdeel “Niet in de balans opgenomen verplichtingen” aan het einde van de toelichting op de balansposten.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit

6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf

B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien sprake is van verwachte oninbaarheid wordt een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen en overlopende posten

Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.



Het Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst Drenthe

7.3.2 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de Jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelsbeloningen

Onder personeelslasten zijn begrepen de in het in boekjaar verschuldigde salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, inleenkrachten en overige personeelskosten, verminderd met de ontvangen uitkeringen van sociale fondsen.

✓ Periodiek betaalbare beloningen

Salarissen, pensioen- en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

✓ Nederlandse pensioenregelingen

We hebben een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP afgesloten. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. De beleidsdekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP bedroeg per 31 december 2024 111,9 % (31 december 2023 113,9%). Omdat de financiële positie van ABP het toelaat en gebruik is gemaakt van de soepelere regels van de overheid, zijn de pensioenen per 1 januari 2025 verhoogd met 1,84 %, waarmee een deel van de inflatie tussen 1 september 2023 en 1 september 2024 (Bron: CBS – CPI-index 1 september 2023 t/m 31 augustus 2024) zijnde 3,56% wordt gecompenseerd. Dit beleid geldt totdat ABP in 2027 overgaat naar het vernieuwde pensioenstelsel, waarbij pensioenen mee gaan bewegen met de economie.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorten leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening

Baten

1. Deelnemer bijdragen

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Deelnemer bijdrage regulier	25.117.920	24.377.909	-740.011
Totaal	**25.117.920**	**24.377.909**	**-740.011**

Tabel B5 De raming en realisatie van de deelnemer bijdragen in 2024

De ontvangen deelnemer bijdragen voor het Jaarprogramma zijn lager dan de op 9 september 2024 vastgestelde Begrotingswijziging. Er zijn voor het Jaarprogramma van de deelnemers 209.840 uren gerealiseerd (97%). Hiervan kunnen 3.752 uren vanuit de 'Specifieke uitkering (SPUK) toezicht en handhaving energietoezicht' worden gefinancierd, zodat er 206.088 uren overblijven die met de deelnemers worden verrekend. Bij voorschot zijn er 212.344 uren in rekening gebracht. Dit betekent dat de deelnemers in totaal 6.256 x € 118,29 = € 740K terugontvangen. Een specificatie van de deelnemer bijdragen is weergegeven in Bijlage A.

2. Inkomsten Leges

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Inkomsten leges	200.004	140.896	-59.108
Totaal	**200.004**	**140.896**	**-59.108**

Tabel B6 De raming en realisatie van de leges in 2024

Per 1 januari 2014 zijn wij door de Provincie gemandateerd voor de inning en heffing van leges. Het betreft de leges voor de luchtvaart en de WABO en sinds 2024 de nieuwe milieu leges. We dragen zorg voor de verrekening met gemeenten (zij maken het bouwdeel van de provinciale WABO –vergunning) waarbij 70% van de geïnde WABO-leges bij ons in rekening worden gebracht door de gemeenten. Het innen van leges behoort tot onze structurele taak en wordt daarom meegenomen in de Begroting.

3. Inkomsten Projecten

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Overige projecten	0	103.398	103.398
Totaal	**0**	**103.398**	**103.398**

Tabel B7 De raming en realisatie van de projecten en meerwerk in 2024

Er zijn werkzaamheden uitgevoerd voor overige projecten buiten de ons bevoegde gezagen, zoals de BRZO-taken en Prolander alsmede extern gefinancierde projecten (o.a. Register Externe Veiligheid en Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen).

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

4. Inkomsten SPUK-baten

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
SPUK IBP versterking VTH-stelsel	0	117.794	117.794
SPUK T&H energie-besparingsplicht	443.784	443.778	-6
Totaal	**443.784**	**561.572**	**117.788**

Tabel B8 Overzicht van de SPUK-baten in 2024

Per 13 september 2022 is de eenmalige specifieke uitkering voor de uitvoering van het Interbestuurlijk Programma (IBP) versterking VTH-stelsel in het leven geroepen. Dit programma kent een looptijd van twee jaar en is in het leven geroepen naar aanleiding van de aanbevelingen uit het rapport van de commissie Van Aartsen: "Om de leefomgeving. Omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur". In totaal kunnen wij aanspraak maken op een bedrag van € 524K. Per 31 december 2023 is er cumulatief € 407K uitgegeven. Het restant van € 118K is in 2024 besteed.

Vanaf 10 oktober 2022 konden alle Omgevingsdiensten in Nederland een specifieke uitkering aanvragen voor extra ondersteuning op toezicht en handhaving van de energiebesparingsplicht. Voor onze organisatie kunnen wij voor de jaren 2022 tot en met 2026 aanspraak maken op een bedrag van € 1.573K. Per 31 december 2024 is er cumulatief € 1.039K uitgegeven. De regeling heeft tot doel om meerjarig additionele capaciteit voor toezicht en handhaving op de energiebesparingsplicht te realiseren.

We verwijzen naar bijlage F voor de SiSa verantwoording van de specifieke uitkeringen.

5. Inkomsten Financiële baten

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Rentebaten	145.008	249.885	104.877
Totaal	**145.008**	**249.885**	**104.877**

Tabel B9 Overzicht van de financiële baten in 2024

De renteopbrengsten in 2024 zijn hoger dan begroot door enerzijds een hogere rente en anderzijds door een toename van het tegoed in schatkist bankieren gedurende het jaar.

6. Inkomsten overige baten

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Doorbereken. licenties en be-heerkosten LOS	100.932	186.548	85.616
Bijdrage ODNL	24.996	0	-24.996
Overige baten	0	42.971	42.971
Totaal	**125.928**	**229.519**	**103.591**

Tabel B10 Overzicht van de overige baten in 2024

De gemeenten Borger Odoorn en Coevorden maken gebruik van hetzelfde zaaksysteem als onze organisatie. Voor het gebruik van de licenties en voor de beheerkosten is een overeenkomst opgesteld. Er wordt vanaf 2022 jaarlijks aan beide gemeenten een bedrag in rekening gebracht. Doordat het aantal licenties is toegenomen zijn onze kosten gestegen (zie bedrijfsvoeringkosten) maar worden er ook meer kosten aan beide gemeenten in rekening gebracht. De overige baten betreft hoofdzakelijk de via ODNL verstrekte subsidie voor het koppelen van Register Externe Veiligheid aan ons zaaksysteem LOS.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Lasten

7. Personeelslasten

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Lonen	17.087.688	16.341.004	746.684
Inhuur	2.785.524	2.871.979	-86.455
Overige personeelskosten	1.264.896	1.054.407	210.489
Totaal	**21.138.108**	**20.267.390**	**870.718**

Tabel B11 De raming en realisatie van de loonsom in 2024

De personeelslasten bestaan uit de loonsom, inhuur en overige personeelskosten. De verschillende onderdelen worden hierna verder toegelicht.

Lonen

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Lonen primair	12.512.260	12.429.094	83.166
Lonen overhead	4.615.424	3.820.089	795.335
Frictiekosten personeel	0	51.476	-51.476
Mutatie verlofstuwmeer	0	143.331	-143.331
Ontvangen loonkosten compensatie	-39.996	-102.986	62.990
Totaal	**17.087.688**	**16.341.004**	**746.684**

Tabel B12 De raming en realisatie van de loonsom in 2024

De loonkosten worden gemaakt voor de vaste formatie. Onze vaste formatie bestaat uit zowel de medewerkers die betrokken zijn in het primaire proces als de ondersteunende functies. Het gerealiseerde bedrag voor lonen is lager dan begroot als gevolg van niet (of later) ingevulde vacatureruimte en het invullen van deze vacatureruimte door inhuur van personeel. De frictiekosten personeel betreffen de extra gemaakte kosten voor maatwerkafspraken om te komen tot het beëindigen van het dienstverband met een aantal personeelsleden en het betalen van WW-uitkeringen aan ex-personeelsleden. In 2024 is ongeveer € 74K uitgekeerd aan medewerkers. Hier staan vergoedingen van het UWV van ca. € 23K tegenover. Ontvangen loonkosten compensatie bestaat vooral uit de vergoeding voor detachering van personeel aan andere omgevingsdiensten.

Inhuur

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Inhuur primair	2.482.565	2.651.034	-168.469
Inhuur overhead	746.743	830.215	-83.472
Doorbelasting personeel aan projecten en SPUK	-443.784	-609.270	165.486
Totaal	**2.785.524**	**2.871.979**	**-86.455**

Tabel B13 De raming en realisatie van de inhuur in 2024

De kosten voor inhuur zijn enigszins hoger dan begroot. Er wordt ingehuurd specifiek voor de uitvoering van projecten, of vaste medewerkers worden voor die projecten ingezet en er wordt vervolgens tijdelijk personeel ingehuurd om de eigen medewerkers te vervangen. Ook wordt er ingehuurd om vacatureruimte op te vullen en zieke medewerkers te vervangen. Dankzij ons tijdschrijfsysteem is een adequate onderbouwing beschikbaar van de bestede en toe te rekenen uren.

Overige personeelskosten

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Reiskosten	313.356	343.766	-30.410
Opleidingen	415.260	320.846	94.414
Algemene kosten	536.280	389.796	146.484
Totaal	**1.264.896**	**1.054.407**	**210.489**

Tabel B14 De raming en realisatie van de overige personeelskosten

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

De overschrijding op de reiskosten wordt veroorzaakt doordat er weer meer op kantoor wordt gewerkt als ook een stijging in het aantal medewerkers. De lagere kosten voor opleidingen komt met name doordat nieuwe medewerkers later in het jaar zijn ingestroomd en gestart zijn met hun opleiding dan begroot. De toegenomen overige personeelskosten zijn met name ontstaan door hogere kosten als gevolg van de uitbetaalde thuiswerkfaciliteiten voor bestaand en nieuw personeel. Sinds mei 2023 krijgen onze medewerkers een vergoeding van € 3,- per thuiswerkdag conform de afspraken in de CAO. Naast deze vergoeding is tevens een vergoeding beschikbaar gesteld voor het inrichten van een ARBO-verantwoorde thuiswerkplek. Het aantrekken van nieuwe personeel brengt extra kosten met zich mee (arbeidsmarktcampagne met ODG en FUMO).



8. Bedrijfsvoeringkosten

De geraamde en gerealiseerde bedrijfsvoering kosten zijn in onderstaand overzicht uiteengezet.

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Packagedeal gemeente Emmen en Provincie Drenthe	2.029.008	1.823.058	205.950
Huur zaaksysteem/Licentie LOS	286.908	236.653	50.255
Overige licentie- en ICT-kosten	727.656	540.790	186.866
Overige bedrijfskosten	642.192	611.233	30.959
Totaal	3.685.764	3.211.733	474.031

Tabel B15 De raming en realisatie van de bedrijfsvoeringkosten in 2024

Hieronder worden de grootste posten en de oorzaak achter eventuele afwijkingen bij deze posten nader toegelicht.

Packagedeal met gemeente Emmen en Provincie Drenthe

In de packagedeal verzorgen de Provincie Drenthe en de gemeente Emmen voor een vaste prijs een gezamenlijk pakket van diensten aan ons. Dit betreft huisvesting, ICT, archief en advies. In deze packagedeal is een indexering overeengekomen op basis van het daarvoor geldende gemeentelijke en provinciale indexcijfer. Voor de huur van de kantoortuinen en de facilitaire dienstverlening in deze gebouwen is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten voor de jaren 2021 en 2022. Voor 2023 en 2024 is gebruik gemaakt van de optie tot verlenging. De kosten voor huisvesting zijn gebaseerd op vaste afspraken.

De flexibele kosten die onder de packagedeal vallen zijn in 2024 lager uitgevallen dan waarmee in de Begroting rekening was gehouden. Dit heeft meerdere oorzaken.

- In de Begroting voor de packagedeal met de Provincie is rekening gehouden met een bedrag voor het uitvoeren van interne controles. Deze werkzaamheden worden inmiddels niet meer door de Provincie verricht maar door een externe partij. De kosten daarvan zijn verantwoord onder de bedrijfsvoeringkosten.
- Daarnaast is er in de Begroting (beperkt) rekening gehouden met groei, maar dit heeft slechts geringe invloed gehad op de kosten van de packagedeal omdat de beschikbare fysieke ruimte niet is gewijzigd.
- Verder is de DVO Emmen pas per 1 juli geïndexeerd terwijl wij in onze Begroting hebben gerekend met een heel jaar inflatie.
- Als laatste zijn de kosten voor het IT-deel van de packagedeal, welke is uitbesteed bij de gemeente Emmen, lager uitgevallen dan vooraf ingeschat. Dit is veroorzaakt door enerzijds het pas later instromen van nieuwe medewerkers welke zijn voorzien van laptops en mobiele telefoons. Anderzijds zijn er veel laptops en mobiele telefoons afgeschreven en deze kosten worden niet doorbelast aan ons. De vervanging van deze middelen is gepland in Q1 2025.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Huur zaaksysteem/licentie LOS

De aanschaf van ons zaaksysteem LOS is in 2016 samen met de ODG gedaan. Sindsdien werden de licentiekosten van het LOS verdeeld op basis van het aantal gebruikers. Vanaf september 2023 hebben wij het LOS niet meer samen met het ODG maar hebben we zelf een overeenkomst gesloten. De kosten zijn in 2024 lager uitgevallen door het kunnen aansluiten van het LOS aan het REV wat een subsidie van ca. € 26K heeft opgeleverd.

Overige licentie- en ICT-kosten

De overige licentie- en ICT-kosten zijn lager uitgevallen dan waar wij vooraf rekening mee hadden gehouden. Dit verschil wordt grotendeels veroorzaakt doordat de geplande uitgaven van de drones en daarbij behorende kosten/licenties zijn uitgebleven dit jaar. Daarnaast zijn de licentiekosten voor het omzetten van de MBA's op het desbetreffende project geboekt en niet in de ICT-kosten. Tot slot hadden we kosten begroot voor de inrichting van de milieuleges welke sinds 2024 zijn toegevoegd aan ons takenpakket. Thans zijn hier geen kosten voor gemaakt.



Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Overige bedrijfskosten	Realisatie 2024
Abonnementen	16.957
Afschrijvingskosten inventaris	9.024
Arbokosten	156.438
Tool box	9.820
Bankkosten	1.249
Communicatie	16.904
Lidmaatschap	52.660
Verzekeringen	148.118
Organisatie advieskosten	93.425
Informatiebeveiliging / privacy	20.313
Juridische Zaken	8.266
Interne controlekosten	36.873
Accountantskosten	22.500
OR	16.838
Algemene bedrijfsvoering kosten	1.848
Totaal	611.233

Tabel B16 Specificatie van de overige bedrijfskosten

In totaal is er op deze post ten opzichte van de Begroting € 40K minder uitgegeven. De verzekeringskosten en Arbo-kosten zijn hoger dan vooraf ingeschat. Daarentegen zijn diverse andere kosten lager dan verwacht.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

9. Legeskosten

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Legeskosten	150.000	88.292	61.708
Totaal	**150.000**	**88.292**	**61.708**

Tabel B17 Raming en realisatie van de legeskosten in 2024

Van de WABO-leges die wij heffen en innen wordt 70% door de gemeenten bij ons in rekening gebracht.

10. Projectkosten ZAAK- EN BODEMINFORMATIESYSTEEM

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Projectkosten LOS	0	0	0
Totaal	**0**	**0**	**0**

Tabel B18 raming en realisatie van de projectkosten LOS in 2024

De aanbesteding van het LOS is niet gestart in 2024 waardoor hiervoor nog geen kosten zijn gemaakt.

11. Projectkosten

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Overige Extra opdrachten	0	103.398	-103.398
Totaal	**0**	**103.398**	**-103.398**

Tabel B19 Raming en realisatie van de projectkosten in 2024

Naast de reguliere taken die in het Jaarprogramma zijn opgenomen, voeren wij ook een aantal additionele projecten uit voor de deelnemers. De kosten hiervan worden volledig verhaald op de partijen waarvoor wij deze projecten uitvoeren.

12. SPUK-lasten

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
SPUK IBP versterking VTH-stelsel	0	117.794	-117.794
SPUK T&H energiebesparingsplicht	443.784	443.778	6
Totaal	**443.784**	**561.572**	**-117.788**

Tabel B20 Overzicht van de SPUK-lasten in 2024

De lasten die voor SPUK in aanmerking komen zijn even hoog als de SPUK-baten, die zijn toegelicht bij onderdeel 4.

13. Incidentele lasten

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Incidentele lasten	489.984	253.834	236.150
Totaal	**489.984**	**253.834**	**236.150**

Tabel B21 Raming en realisatie van de incidentele lasten in 2024

De incidentele lasten betreffen de kosten van diverse projecten. Het omzetten van het inrichtingenbestand naar milieubelastende activiteiten in het kader van de Omgevingswet is opgestart en wordt vervolgd in 2025. Het is de wens om het restbudget van € 65K in een bestemmingsreserve te storten. Voor het overschot van € 92K op de aanbesteding zaaksysteem wordt geadviseerd om dit op te nemen in een bestemmingsreserve. Hetzelfde geldt voor het ontwikkelen van de BI-strategie waarvan de werkzaamheden doorlopen in 2025 € 18K. Er zijn minder kosten uitgegeven aan het ontwikkelen van digitaal toezicht, en overige incidentele kosten.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

14. Onvoorzien

	Begroting 2024 na wijziging	Realisatie 2024	Afwijking
Onvoorzien	125.004	0	125.004
Totaal	**125.004**	**0**	**125.004**

Tabel B22 Raming en realisatie van Onvoorzien in 2024

In iedere Begroting wordt een bedrag van € 125K 'Onvoorzien' opgenomen voor de dekking van diverse kosten die ten tijde van het opmaken van de Begrotingswijziging nog niet konden worden voorzien. Deze reservering is in 2024 niet benut.

7.5 Toelichting op de balans

Vaste activa

15. Materiële vaste activa

	Boekwaarde 01-01-2024	(des) investering	Afschrijving	Boekwaarde 31-12-2024
Verbouwing	0	79.839	0	79.839
Inventaris	9.647	20.600	9.024	21.223
Totaal	**9.647**	**100.439**	**9.024**	**101.062**

Tabel B23 Materiële vaste activa

De verbouwing betreft de eerste facturen welke zijn ontvangen voor het project Huisvesting aan de Industrieweg 14-16 te Assen. Hiervoor is een voorbereidingskrediet van € 450K beschikbaar gesteld door het dagelijks bestuur op 8 april 2024. De inventaris betreft de aangeschafte bureaustoelen ten behoeve van het thuiswerken in de jaren 2020-2022 en 2024. Deze bureaustoelen worden in bruikleen gegeven aan de medewerkers en worden weer ingeleverd bij uitdiensttreding. De afschrijvingstermijn bedraagt 3 jaar.



Vlottende activa

16. Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar

De in de balans opgenomen uitzettingen met een looptijd van 1 jaar of minder kunnen als volgt gespecificeerd worden.

	Boekwaarde Ultimo 2024	Oninbaarheid	Balanswaarde Ultimo 2024	Balanswaarde Ultimo 2023
Vorderingen op openbare lichamen	1.957.486	0	1.957.486	1.837.007
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rente typische looptijd korter dan één jaar	8.305.449	0	8.305.449	3.699.894
Overige vorderingen	234.937	0	234.937	49.007
Totaal	**10.497.872**	**0**	**10.497.872**	**5.585.908**

Tabel B24 De uitzettingen met een looptijd tot 1 jaar

Het maximale bedrag dat wij over een heel kwartaal gezien gemiddeld op dagbasis buiten de schatkist mogen hebben gehouden, ook wel genoemd het drempelbedrag in het kader van het schatkistbankieren, bedraagt voor Omgevingsdienst Drenthe € 250K per dag.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

De vorderingen op openbare lichamen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Vorderingen op openbare lichamen	Ultimo 2024
Uitvoering bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe	48.474
Door te schuiven BTW latende organisaties 2024	920.521
Afrekening Jaarprogramma	735.693
Nog te factureren projecten	**88.609**
Overige	**164.189**
Totaal	**1.957.486**

Tabel B25 Specificatie van de vorderingen op openbare lichamen

De uitvoering van bodemsaneringsprojecten is door de Provincie Drenthe en de gemeente Emmen aan ons overgedragen. In Bijlagen E en F zijn de uitgevoerde bodemsaneringsprojecten uiteengezet.

Voor het Jaarprogramma 2024 bedraagt de totale afrekening € 740K negatief (zie Bijlage B). Enkele deelnemers moeten op grond van de gerealiseerde uren een bedrag van € 735K (vordering) bijbetalen. Daarnaast moeten er voor een bedrag van € 1.475K (schuld) voorschotten aan deelnemers worden terugbetaald. De overige vorderingen betreft met name de rente van het 4e kwartaal 2024.

Overige vorderingen	Ultimo 2024
Debiteuren	122.861
Overige vorderingen	112.077
Totaal	**234.937**

Tabel B26 Specificatie van de overige vorderingen

17. Liquide middelen

	Boekwaarde Ultimo 2024	Boekwaarde Ultimo 2023
BNG betaalrekening	1.018	15.172
Totaal	**1.018**	**15.172**

Tabel B27 Overzicht van de liquide middelen

De BNG betaalrekening is voorzien van een kredietfaciliteit van € 750K.

18. Overlopende activa

	Boekwaarde Ultimo 2024	Boekwaarde Ultimo 2023
Vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	145.012	140.780
Totaal	**145.012**	**140.780**

Tabel B28 Overzicht van de overlopende activa

De post vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen heeft betrekking op licenties en abonnementen van € 106K en verzekeringspremies van € 39K.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Vaste passiva

19. Eigen vermogen

	Boekwaarde Ultimo 2024	Boekwaarde Ultimo 2023
Algemene reserve	637.343	288.660
Bestemmingsreserve	22.798	22.798
Gerealiseerd resultaat	1.176.961	348.682
Totaal	**1.837.101**	**660.140**

Tabel B29 Overzicht van het eigen vermogen

Verloop van reserves

De algemene reserve is verhoogd met het positieve rekeningresultaat van 2023. De bestemmingsreserve is opgebouwd uit één post:

1. Doorontwikkeling van de organisatie OD Drenthe; deze is in 2016 gevormd voor een bedrag van € 275K. Per balansdatum is er nog een bedrag beschikbaar van € 23K.

Het Begrotingsjaar 2024 hebben we afgesloten met een positief resultaat van € 1.177K. Dit is het resultaat na afrekening van alle gerealiseerde uren tegen het afgesproken tarief van € 118,29. Een toevoeging van het resultaat aan de bestemmingsreserves vindt plaats in 2025, zodat dit nog niet zichtbaar is in het niveau van het eigen vermogen op de eindbalans van 2024. Wordt het resultaat, al of niet via verlaging van het uurtarief, teruggestort aan de deelnemers dan blijft de weerstandsratio gelijk. Het voorstel is om een deel van het positieve resultaat in vier verschillende bestemmingsreserves te storten, namelijk:

- ✓ BI-strategie € 18K: afronding van het project vindt plaats in 2025, waarbij ook de laatste afrekening van de aangegane verplichting zal plaatsvinden.
- ✓ Zaaksysteem € 92K: om het zaaksysteem opnieuw aan te besteden in de komende jaren is al vastgelegd om vanaf 2026-2028 jaarlijks een bedrag van € 150K te storten in een bestemmingsreserve. Aangezien we dan nog ca. € 250K te kortkomen is het de wens om een positief rekeningresultaat aan te wenden om de bestemmingsreserve afdoende te vullen. Gezien de onderschrijding van € 92K op de post Incidentele kosten aanbesteding zaaksysteem, zouden we dit bedrag alvast willen doteren aan de reserve.
- ✓ Project MBA's (verbetering locatiebestand) € 65K: afronding van het project vindt plaats in 2025, waarbij uitvoering wordt gegeven aan de vervolgacties die nodig zijn nadat de 0-meting door GlobeScope is uitgevoerd conform het opgestelde -en door directie goedgekeurd - projectplan. Het is de wens om de onderschrijding van € 65K op de post Incidentele kosten project MBA's te doteren aan een bestemmingsreserve.
- ✓ Project Huisvesting (inclusief ICT) € 702K: om tegemoet te komen aan de wens van het bestuur om vanaf 2025 geen extra kosten voor huisvesting in de begroting op te nemen, is het wenselijk om € 702K in een bestemmingsreserve te storten. Hiermee worden tekorten volgens de huidige projectbegroting (stand maart 2025) die optreden in de eerste acht jaren na ingebruikname van de nieuwe huisvesting aangezuiverd vanuit het eigen vermogen en komen deze niet ten laste van de deelnemers.

Conform verzoek van het dagelijks en algemeen bestuur zal het resterende resultaat van €300K worden terugbetaald aan de deelnemers naar rato van hun urenafname in het jaar 2024. Deze afrekening is opgenomen in bijlage B.

	Boekwaarde Ultimo 2023	Toevoeging	Onttrekking	Bestemming resultaat vorig boekjaar	Boekwaarde Ultimo 2024
Algemene reserve	288.660	0	0	348.682	637.343
Bestemmings-reserve	22.798	0	0	0	22.798
Gerealiseerd resultaat	348.682	1.176.961	0	-348.682	1.176.961
Totaal	**660.140**	**1.176.961**	**0**	**0**	**1.837.101**

Tabel B30 Overzicht van het verloop van de reserves

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

20. Voorziening voor verlofsaldi

	Boekwaarde Ultimo 2023	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Boekwaarde Ultimo 2024
Voorziening voor verlofsparen	35.448	41.066	0	0	76.514
Voorziening voor bovenwettelijk verlof	356.032	104.976			461.008
Totaal	**391.480**	**146.042**	**0**	**0**	**537.522**

Tabel B31 Overzicht van de voorziening voor verlofsaldi

In het boekjaar 2022 is een voorziening gevormd voor verlofsparen. Medewerkers kunnen vanaf 1 januari 2022 bovenwettelijke vakantie-uren sparen. Deze uren verjaren niet. Omdat er bij verlofsparen sprake is van arbeidskosten gerelateerde verplichtingen die een niet voorspelbare opbouw en daarmee onvoorspelbare afbouw kennen, is daarvoor een voorziening gevormd.

Met ingang van 2024 wordt het bovenwettelijk verlof als voorziening getoond in plaats van verplichting om aan de BBV eisen te voldoen (het betreft hier slechts een verschuiving in de balans). In de presentatie over het jaar 2023 is deze wijziging ook doorgevoerd om tot vergelijkende cijfers te komen.

Vlottende passiva

21. Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar

De in de balans opgenomen kortlopende schulden (met een rente typische looptijd korter dan één jaar) kunnen als volgt gespecificeerd worden:

	Boekwaarde Ultimo 2024	Boekwaarde Ultimo 2023
Overige schulden	5.435.789	2.243.585
Totaal	**5.435.789**	**2.243.585**

Tabel B32 Overzicht van de kortlopende schulden

De post ‘overige schulden’ kan als volgt worden uiteengezet:

	Ultimo 2024
Nabetaling lonen	482
Loonbelasting	1.055.710
Afrekening Jaarprogramma	1.475.712
Uitvoering bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen	166.746
BTW aangifte 4e kw 2024 en suppletie	15.000
Crediteuren	2.722.139
Totaal	**5.435.789**

Tabel B33 Specificatie van de post overige schulden

Per 1 januari 2014 heeft de Provincie Drenthe de uitvoering van de bodemsaneringsprojecten aan ons overgedragen. De bodemsaneringsprojecten zijn niet opgenomen in onze Begroting en worden uitgevoerd voor rekening en risico van de Provincie Drenthe. In de Jaarrekening van de Provincie worden de baten en de lasten verantwoord van de uitgevoerde bodemsaneringsprojecten op basis van onze projectverantwoordingen. In onze Jaarrekening worden de baten en de lasten van de bodemsaneringsprojecten zelf (de directe kosten) verantwoord. Op de balans staat het saldo van gemaakte projectkosten en daar tegenover ontvangen voorschotten van de Provincie. De BTW wordt voor 100% doorgeschoven naar de Provincie Drenthe. Voor de afrekening van het Jaarprogramma 2024 kunnen de deelnemers per saldo € 740K terug ontvangen. Sommige deelnemers krijgen een bedrag terug (in totaal € 1.475K) en andere deelnemers moeten een bedrag bijbetalen (in totaal € 735K). Voor een specificatie zie Bijlage B.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

22. Overlopende passiva

De specificatie van de post 'overlopende passiva' is als volgt:

	Boekwaarde Ultimo 2024	Boekwaarde Ultimo 2023
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.	705.313	709.129
De van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren.	2.229.238	1.747.172
Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen.	0	0
Totaal	**2.934.551**	**2.456.301**

Tabel B34 Overzicht van de overlopende passiva

De verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Ultimo 2024
Vooruitontvangen bedragen overheden	60.524
Gemeente Emmen 2024	57.309
Leges	196.037
Inhuur personeel	218.574
Reiskosten personeel december 2024	25.000
ICT kosten	33.709
Huisvestingskosten	5.150
Opleidingskosten	7.787
Overige personeelskosten	78.198
Overige	23.026
Totaal	**705.313**

Tabel B35 Specificatie van in 2024 opgebouwde verplichtingen tot betaling in een volgend begrotingsjaar

De voorschotbedragen die ontvangen zijn van de Europese en Nederlandse overheidslichamen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, en die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren, kunnen als volgt worden uiteengezet:

	Saldo Ultimo 2023	Ontvangen bedragen in 2024	Bestede bedragen in 2024	Vrijgevallen bedragen of terugbetalingen	Saldo Ultimo 2024
Vooruitontvangen bijdragen deelnemers	1.540.822	2.214.891	1.540.822	0	2.214.891
Vooruitontvangen SPUK IBP versterking VTH stelsel	117.794	0	117.794	0	0
Vooruitontvangen SPUK Toezicht/ Handhaving	87.524	370.601	443.778	0	14.347
Vooruitontvangen gelden projecten	1.032	0	1.032	0	0
Totaal	**1.747.172**	**2.585.492**	**2.103.426**	**0**	**2.229.238**

Tabel B36 Overzicht van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren

In het jaar 2024 zijn er een tweetal specifieke uitkeringen (SPUK) vooruit ontvangen. Voor de 'SPUK Toezicht en Handhaving energiebesparingsplicht' is een voorschot ontvangen ter grootte van het (op grond van de ministeriële regeling) maximaal aan te vragen bedrag voor dit boekjaar. Het overschot wordt in de komende jaren besteed. Voor 'SPUK IBP versterking VTH-stelsel' is het maximale bedrag wat over de gehele looptijd kan worden aangevraagd inmiddels ontvangen. Dat bedrag is volledig besteed in 2024.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit

6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf

B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording

Vanaf 2024 geeft het dagelijks bestuur via de jaarstukken een rechtmatigheidsverantwoording af. Bevindingen die cumulatief boven de door het algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens van 3% komen worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. In paragraaf bedrijfsvoering is een nadere toelichting opgenomen op een aantal aspecten van de rechtmatigheidsverantwoording. Het kader hiervoor is opgenomen in artikel 18 van de financiële verordening.



Verantwoordelijkheid bestuur van Omgevingsdienst Drenthe

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de Jaarrekening worden ogenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheids- criteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het algemeen bestuur toe in hoeverre bij de in Jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met de door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting in gemeenschappelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de Jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 16 december 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht. De invoering van de verordening vindt plaats met terugwerkende kracht per 1 januari 2024.

Goedkeuringstolerantie en verantwoordingsgrens

In de interne controle wordt gecontroleerd met 1% omwille van de eenduidigheid in de controle. Dit betekent een goedkeuringstolerantie in euro's van € 256.630. De verantwoordingsgrens hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 734.580 (zie baten en lasten 2024).

Rapporteringstolerantie

Voor de rapporteringstolerantie stelt het algemeen bestuur als maatstaf dat de accountant op het niveau van programma's c.q. producten in de begroting elke fout of onzekerheid groter dan of gelijk aan € 30.000 rapporteert.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Begrotingscriterium

Er vindt toetsing plaats of er begrotingsafwijkingen en met name overschrijdingen hebben plaatsgevonden zonder dat het algemeen bestuur hiervoor toestemming heeft gegeven.

Kaders begrotingscriterium

Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd.

Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:

a) er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.

b) er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.

c) de overschrijding is geautoriseerd d.m.v. de vaststelling van een tussentijdse rapportage.

Misbruik en oneigenlijk gebruik

Voor OD Drenthe geldt een laag risico profiel.

- ✓ we verstrekken geen subsidies of bijdragen aan derden
- ✓ onze klanten zijn onze deelnemers
- ✓ geen reden voor onze “klanten” om misbruik te maken van de RUD Drenthe
- ✓ onze organisatie is beleidsarm

Dit is de reden dat we geen specifiek M&O beleid opstellen op dit moment.

Voorwaardencriterium

Bij dit criterium gaat het erom dat we de wet- en regelgeving naleven. We toetsen op financiële rechtmatigheid(recht, hoogte en duur). De controle richt zich voornamelijk op Europees aanbesteden, inkopen en personeel.

Begrotingscriterium	euro's
1A. Overschrijding lasten programma's	0
Programma Milieu regulier*	0
Programma Milieu projecten & leges*	0
Programma Overhead	0
Financiële baten	0
Totaal programma's	0
1B. Overschrijding investeringsbudgetten	0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	0
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van baten en lasten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het bestuur zijn gemeld.	0
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	0
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee als acceptabel is geduid.	0
5. Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden	
Voorwaardencriterium	0
Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	0
M&O criterium	0
Geen bevindingen	0
Totaal van onrechtmatigheden	0

Tabel B37 Rechtmatigheidsverantwoording

Toelichting overschrijding lasten programma’s

De overschrijding is aan het DB /AB vermeld in de Najaar rapportage 2024 en bijbehorende prognose 2024. In de verordening is tevens opgenomen dat het algemeen bestuur de overschrijding als één programma kan beoordelen. Totale baten zijn € 1.177.000 hoger dan totale lasten. Dit past binnen het beleid wat afgesproken is over het begrotingscriterium en is dus acceptabel als overschrijding.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen

We zijn voor een aantal toekomstige jaren verbonden aan verschillende, niet uit de balans blijkende, financiële verplichtingen. Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste van deze verplichtingen.

Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

De dienstverleningsovereenkomst met de Provincie Drenthe en de gemeente Emmen voor wat betreft de huisvesting en de facilitaire dienstverlening zou op 31 december 2024 van rechtswege eindigen. Middels een addendum hebben we de looptijd van deze twee overeenkomsten op 5 december 2024 verlengd. De looptijd van de koepelovereenkomst en de DVO wordt verlengd tot en met 30 september 2025. Hierbij heeft OD Drenthe een eenzijdige optie om deze looptijd met een minimum van 1 maand en een maximum van 3 maanden te verlengen. Deze optie dient gelicht te worden vóór 1 juli 2025. Het is de verwachting dat OD Drenthe verhuist naar een ander pand in Assen. Uitgaande van de totale kosten voor het gehele jaar 2024 (€ 1.823K) bedraagt de verplichting tot en met 30 september 2025 ca. € 1.368K.

Licentie overeenkomsten

Licenties	Startdatum	Einddatum	Aantal maanden resterend	Bedrag per maand	Resterende verplichting
Genetics LOS	3-9-2023	3-9-2025	8	€ 21.917	€ 175.333
Genetics LOS	4-9-2025	1-1-2028	28	€ 21.917	€ 613.667
Digitale Checklists	1-9-2023	31-8-2026	20	€ 6.750	€ 135.000
Totaal					**€ 924.000**

Tabel B38: Overzicht van de licentiecontracten

Accountant

In 2021 zijn wij een nieuw contract aangegaan met Eshuis accountants (voormalig HZG-Accountants) voor de duur van 3 jaar. Het contractbedrag bedraagt per jaar € 25.000 (excl. BTW). In 2024 is dit met 1 jaar verlengd, waardoor er in 2025 een nieuwe aanbesteding zal plaatsvinden.

Operationele leasecontracten

Voertuig	Startdatum	Aantal maanden resterend	Bedrag per maand	Resterende verplichting
Operationele lease K-644-SR	3-3-2021	14	€ 508,01	€ 7.112
Operationele lease K-643-SR	3-3-2021	14	€ 508,01	€ 7.112
Operationele lease L-576-KP	16-6-2021	17,48	€ 357,10	€ 6.242
Operationele lease L-577-KP	16-6-2021	17,48	€ 357,10	€ 6.242
Operationele lease V-95-KSN	23-12-2024	59,70	€ 501,28	€ 29.926
Totaal				**€ 56.635**

Tabel B39 Overzicht van de operationele leasecontracten

Nieuwe Huisvesting

Voor een verhuizing naar ons nieuwe pand aan de Industrieweg 14-16 te Assen zijn we meerdere verplichtingen aangegaan, te weten:

- ✓ Huurcontract Industrieweg 14-16 – Absoluut Vastgoed BV - € 306.032,88 per jaar, startdatum contract 1-1-2025, startdatum betaling huurpenningen 1-5-2025, looptijd 15 jaar met huurdersoptie om met 5 jaar te verlengen.
- ✓ Architect - Dick de Jong – Opdracht wordt per fase verstrekt, in januari 2025 DO-fase verstrekt voor € 12.500.
- ✓ Installatie adviseur – Sijperda-Hardy – opdracht wordt per fase verstrekt, in januari 2025 DO-fase verstrekt voor € 36.000.
- ✓ Constructeur – Vorm4Ingenieurs – opdracht voor statische berekening € 3.240.
- ✓ Bouwkundig aannemer - bouwteamfase conform inschrijving – Hunebouw – getekend in januari 2025 € 50.000.
- ✓ Installateur - bouwteamfase conform inschrijving – Dijk & Wijk Electrotechniek – getekend in januari 2025 € 25.000.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit

6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf

B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Sinds 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking. De WNT is van toepassing op Omgevingsdienst Drenthe. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 223K (algemeen bezoldigingsmaximum). Voor alle (top)functionarissen geldt dat het geldende beloningsmaximum over het jaar 2024 niet is overschreden. Omgevingsdienst Drenthe heeft voldaan aan de WNT.

Gegevens 2024	M. Heidekamp-Prins
Functiegegevens	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.665
Beloningen betaalbaar op termijn	20.462
Subtotaal	149.126
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	149.126
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024	M. Heidekamp-Prins
Functiegegevens	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.038
Beloningen betaalbaar op termijn	19.539
Subtotaal	137.576
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
Bezoldiging	137.576

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op de Omgevingsdienst Drenthe. Het voor de Omgevingsdienst Drenthe toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 223.000,-

Hieronder volgt een opsomming van alle functionarissen:.

Naam	Functie	Duur dienstverband in het verslagjaar	Omvang dienstverband	Beloning
Gedeputeerde E. van Dijk	Lid AB/DB	01/01/2024-31/12/2024	0	0
Wethouder H. Doeven	lid AB	01/01/2024-24/04/2024	0	0
Wethouder R. Masselink	lid AB	08/07/2024-31/12/2024	0	0
Wethouder I. Berghuis	Lid AB	01/01/2024-31/12/2024	0	0
Wethouder B.J. ten Oever	Lid AB	01/01/2024-31/12/2024	0	0
Wethouder B. Jansen	Lid AB/DB	01/01/2024-31/12/2024	0	0
Wethouder E. Holties	Lid AB	01/01/2024-31/12/2024	0	0
Wethouder A. Haar	Lid AB/DB	01/01/2024-31/12/2024	0	0
Wethouder P. Schrik	Lid AB/DB	01/01/2024-31/12/2024	0	0
Wethouder J. Bisschop	Lid AB	01/01/2024-31/12/2024	0	0
Wethouder J. Bos	Lid AB	01/01/2024-31/12/2024	0	0
Wethouder R. Raven	Lid AB	01/01/2024-31/12/2024	0	0
Wethouder R. Meijer	Lid AB/DB	01/01/2024-31/12/2024	0	0
Burgemeester M. Thijsen	Lid AB	01/01/2024-31/12/2024	0	0

De vergelijkende cijfers wijken af van de gewaarmerkte jaarrekening 2023, aangezien deze gezien de geringe omvang niet hersteld is in 2023.

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)

Deelnemer	Inclusief SPUK uren (totaal JP uren)		SPUK uren	Exclusief SPUK uren (voor rekening deelnemers		Verschil realisatie / Jaarprogramma
	Totaal jaarprogramma	Realisatie	Totaal	Totaal jaarprogramma	Realisatie	
Gemeente Aa en Hunze	9.386	10.584	204	9.182	10.381	1.198
Gemeente Assen	14.519	12.596	301	14.218	12.295	-1.924
Gemeente Borger-Odoorn	11.099	8.966	230	10.869	8.736	-2.133
Gemeente Coevorden	17.675	19.293	366	17.309	18.927	1.618
Gemeente Emmen	39.883	40.151	827	39.056	39.324	268
Gemeente Hoogeveen	16.008	15.859	332	15.676	15.527	-149
Gemeente Meppel	13.261	12.415	275	12.986	12.140	-845
Gemeente Midden-Drenthe	16.441	15.223	341	16.100	14.882	-1.218
Gemeente Noordenveld	9.184	7.695	190	8.993	7.505	-1.488
Gemeente Tynaarlo	10.250	8.254	213	10.037	8.041	-1.996
Gemeente Westerveld	10.420	8.252	216	10.204	8.036	-2.168
Gemeente De Wolden	12.388	11.834	257	12.131	11.577	-554
Provincie Drenthe	35.583	38.718	0	35.583	38.718	3.135
Totaal	**216.096**	**209.840**	**3.752**	**212.344**	**206.088**	**-6.256**

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)

	Inclusief SPUK uren (totaal JP uren)		SPUK uren	Exclusief SPUK uren (voor rekening deelnemers)				
Deelnemer	**Totaal jaarprogramma**	**Realisatie**	**Totaal**	**Totaal jaarprogramma**	**Realisatie**	**Verschil realisatie / Jaarprogramma**	**Besluit AB 07-04-25: Terugbetaling uit rekening resultaat 2024**	**Totale terugbetaling 2024**
Gemeente Aa en Hunze	€ 1.110.271	€ 1.252.021	€ 24.086	€ 1.086.185	€ 1.227.935	€ 141.750	€ -15.111	€ 126.639
Gemeente Assen	€ 1.717.487	€ 1.489.934	€ 35.609	€ 1.681.877	€ 1.454.325	€ -227.553	€ -17.897	€ -245.450
Gemeente Borger-Odoorn	€ 1.312.886	€ 1.060.592	€ 27.220	€ 1.285.666	€ 1.033.372	€ -252.294	€ -12.717	€ -265.011
Gemeente Coevorden	€ 2.090.789	€ 2.282.228	€ 43.349	€ 2.047.441	€ 2.238.879	€ 191.438	€ -27.552	€ 163.887
Gemeente Emmen	€ 4.717.761	€ 4.749.407	€ 97.815	€ 4.619.946	€ 4.651.593	€ 31.647	€ -57.243	€ -25.596
Gemeente Hoogeveen	€ 1.893.550	€ 1.875.973	€ 39.259	€ 1.854.291	€ 1.836.713	€ -17.577	€ -22.603	€ -40.180
Gemeente Meppel	€ 1.568.592	€ 1.468.583	€ 32.522	€ 1.536.070	€ 1.436.061	€ -100.008	€ -17.672	€ -117.680
Gemeente Midden-Drenthe	€ 1.944.824	€ 1.800.715	€ 40.323	€ 1.904.502	€ 1.760.393	€ -144.109	€ -21.664	€ -165.773
Gemeente Noordenveld	€ 1.086.348	€ 910.276	€ 22.524	€ 1.063.824	€ 887.753	€ -176.071	€ -10.925	€ -186.996
Gemeente Tynaarlo	€ 1.212.469	€ 976.337	€ 25.138	€ 1.187.330	€ 951.199	€ -236.131	€ -11.706	€ -247.837
Gemeente Westerveld	€ 1.232.579	€ 976.128	€ 25.555	€ 1.207.024	€ 950.573	€ -256.451	€ -11.698	€ -268.149
Gemeente De Wolden	€ 1.465.377	€ 1.399.861	€ 30.382	€ 1.434.995	€ 1.369.479	€ -65.516	€ -16.853	€ -82.369
Provincie Drenthe	€ 4.209.063	€ 4.579.921	€ -	€ 4.209.063	€ 4.579.921	€ 370.858	€ -56.361	€ 314.497
Totaal	**€ 25.561.996**	**€ 24.821.978**	€ 443.783	**€ 25.118.213**	**€ 24.378.195**	**€ -740.018**	**€ -300.000**	**€ -1.040.018**

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)

Deelnemer	Ingebrachte uren JP 2024			Ingebrachte uren na juni 2024			Bestede uren 2024		
	Extra opdrachten	Complexe VTH-taken	Totaal	Extra opdrachten	Complexe VTH-taken	Totaal	Extra opdrachten	Complexe VTH-taken	Totaal
Gemeente Aa en Hunze	125	575	700	250	625	875	130	532	662
Gemeente Assen	325	0	325	175	225	400	77	174	251
Gemeente Borger-Odoorn	225	700	925	250	1.000	1.250	103	751	854
Gemeente Coevorden	125	1.450	1.575	125	2.750	2.875	31	2.697	2.728
Gemeente Emmen	0	50	50	0	1.050	1.050	0	1.002	1.002
Gemeente Hoogeveen	1.000	700	1.700	900	2.375	3.275	605	2.019	2.624
Gemeente Meppel	0	600	600	0	1.025	1.025	0	1.229	1.229
Gemeente Midden-Drenthe	125	1.000	1.125	200	975	1.175	101	910	1.011
Gemeente Noordenveld	0	925	925	0	1.050	1.050	0	795	795
Gemeente Tynaarlo	125	75	200	125	100	225	33	58	91
Gemeente Westerveld	301	0	301	301	0	301	91	0	91
Gemeente De Wolden	64	100	164	64	100	164	40	6	46
Provincie Drenthe	2.725	0	2.725	2.825	4.095	6.920	1.937	3.553	5.490
Totaal	**5.140**	**6.175**	**11.315**	**5.215**	**15.370**	**20.585**	**3.148**	**13.726**	**16.874**

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe

Bedragen in euro's.

Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe	Project nummer	Begroting 2024	Ontvangen voorschotten	Gemaakte kosten 2024	Saldo per 2024
Paul Krugerstraat/Nijlandstraat Assen	18001368	3.000	-	-	-
Westdorperstraat 12, Borger	18001444		-	-	-
Noordzijde 107-109 Gasselternijveensemond	18001626		-	-	-
Gasfabriek Hoogeveen	18001639	10.000	-	16.457	-16.457
Evenblij Hoogeveen	18001640	25.000	-	10.716	-10.716
Schoolstraat Hoogeveen	18001644		-	2.250	-2.250
Hoofdstraat 192 Hoogeveen	18001647	2.000	-	-	-
Franklinstraat 1, Hoogeveen	18001689	20.000	-	4.165	-4.165
Fabrieksweg cofinanciering Hoogeveen	18001717	4.000	-	-	-
Huizing Nieuw-Roden	18001743		-	-	-
1ste Energieweg 7-11 Roden	18001746	1.000	-	1.650	-1.650
BOLHUISGAT, Vries; nazorg; monitoring/Tynaarlo	18001763		-	-	-
Van Wijk en Boerma Vries Tynaarlo	18001764	200.000	-	467.071	-467.071
Oranjekanaal NZ 33, Zuidveld	18001766		-	-	-
Parallelweg 27 Holwert Coevorden	18001944		-	-	-
Brugstraat, Nieuwlande	18001956	5.000	-	4.575	-4.575
Blsschopswijk, Nieuw Roden	18001973		-	-	-
"Ellenbeek" Weiteveen	18001981		-	-	-
Zuidersingel 63, Assen	18001982		-	-	-
VAMweg 7, Dak van Drenthe, Wijster	18001983	25.000	-	21.653	-21.653
Vriezerhoek (zandwinning Ubbena), Assen	18001984		-	-	-
Kleine Marktstraat 6-8, Assen	18001985	175.000	-	-	-
Brinkstraat 73-77, Assen	18001990			74.106	-74.106

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe	Project nummer	Begroting 2024	Ontvangen voorschotten	Gemaakte kosten 2024	Saldo per 2024
ETP MERA - PFAS onderzoek	18001991		-	14.628	-14.628
Oude schietbaan Tynaarlo	18001992		-		-
Oude schietbaan Midlaren	18001993	5.000	-	9.926	-9.926
Drogterweg 7, Zuidwolde	18001986		-	-	-
Riegshoogtendijk 222, Kerkenveld	18001987		-	-	-
W. Moesweg 17a, Veeningen	18001988		-	-	-
Eelde - PFAS	18001995	30.000	-	38.586	-38.586
Oude Schietbaan Veenhuizen	18001996	220.000	-	229.655	-229.655
BIO Oude Schietbanen	18002155		-	-	-
BIO Diffuus lood	18002154		-		-
BIO Asbestbeleid	18002108		-	-	-
BIO Spoedlocaties	18002137		-	1.752	-1.752
BIO Gebiedsgerichte aanpak Hoogeveen	18002142	475.000	-	267.694	-267.694
BIO Gebiedsgerichte aanpak Coevorden	18002143	20.000	-	33.845	-33.845
BIO Gebiedsgerichte aanpak Meppel	18002144		-	-	-
BIO Gebiedsgerichte aanpak Assen	18002145	20.000	-	12.094	-12.094
BIO Diverse samenwerkingsprojecten verbreding	18002146		-	-	-
BIO PFOA Onderzoek	18002147	7.500	-	5.050	-5.050
BIO Kennisverwerving,-verbreding,-doorwerking	18002148		-	6.250	-6.250
BIO Digitalisering	18002149	30.000	-	25.121	-25.121
BIO Overgang omgevingswet	18002150		-	-	-
BIO KRW-locaties	18002151		-	-	-
BIO Diffuus lood	18002154		-	-	-
BIO Opruimen afval	18002156		-	-	-
BIO Brandweeroefenlokaties	18002157	15.000	-	22.764	-22.764
BIO Zonneparken en PFAS	20000733		-	6.988	-6.988
Newtonstraat, Hoogeveen	20000738		-	34.591	-34.591
Overig	1600568		-	-	-
Ontvangen voorschotten			1.263.113	-	1.263.113
Saldo per 31 december 2024		**1.292.500**	**1.263.113**	**1.311.587**	**-48.474**

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen

Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen	Project nummer	Begroting 2024	Ontvangen voorschotten	Gemaakte kosten 2024	Saldo per 2024
ISV Bodemtotaal (Splitting,Kleiduivensch.baan)	2681	110.000		4.350	-2.238
EM Beleidsvoorbereiding • Voorbereiding op OW, Visie • Data voor Warme overdracht • Toekomstbestendig maken Bodeminformatie • BIS • Kennisontwikkeling/kennisdeling grondstromen	2673	20.000		-	-
PFAS	2674	60.000		30.825	-5.830
Afbouw Nazorg		-		-	-
EM Zin coat	2678	80.000		83.802	-73.403
Gero 1ste Kruisdiep	2676	25.000		-	-
Project-0452 Gat van Reef Schoonebeek	2677	60.000		87.677	-87.677
Schietbaanweg 15	2679	240.000		48.784	-49.106
Ondergrond (ISV bodemsanering) incl. GGB	2675	255.000		206.567	-240.761
Overige kosten inzake bodemtaken	2682	110.000		1.250	-4.240
Ontvangen voorschotten		-	-630.000	-	630.000
Saldo per 31 december 2024		**960.000**	**-630.000**	**463.255**	**166.745**

Inhoudsopgave

A
1 De omgevingswaarden
2 Dienstverlening
2.1 Realisatie Jaarprogramma
2.2 Terugblik per taakveld
3 Impact Omgevingswet
3.1 Generieke effecten
3.2 Effecten per onderwerp
3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet
4 Personeel
4.1 Bezetting en formatie
4.2 Arbeidsomstandigheden
4.3 Verzuim
4.4 Training en scholing
4.5 Arbeidsmarkt
4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe
5 Organisatie
5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
5.3 Relatiemanagement
5.4 Kwaliteit
5.5 Samenvatting resultaat 2024
5.6 Kwaliteit
6 Financieel
6.1 Samenvatting resultaat 2024
6.2 Overzicht baten en lasten 2024
6.3 Verplichte paragraaf: Leges
6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
6.8 Openbaarheidsparagraaf
B
7 Jaarrekening
7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
7.2 Balans per 31 december 2024
7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
7.5 Toelichting op de balans
7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 7-01-2025

Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering / Juridische grondslag / Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
IenW	E93	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH	totale besteding (jaar T) *Aard controle R Indicator: E93/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t. Indicator: E93/02*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t. Indicator: E93/03*			
			€ 117.794	€ 524.308	Ja			
			Naam activiteit *Aard controle n.v.t. Indicator: E93/04*	Besteding (jaar T) *Aard controle n.v.t. Indicator: E93/05*	Cumulatieve best… jaar T) Selecteer Ja/Nee *Aard controle n.v.t. Indicator: E93/06*			
			1 Deelname werk- en projectgroepen	€ 27.000	€ 52.135			
			2 Aanleveren data voor het IBP	€ 4.753	€ 9.508			
			3 Scholing en opleiding	€ 28.583	€ 84.005			
			4 Inzicht in de bestaande vormen van bekostiging van de omgevingsdienst	€ 0	€ 286			
			5 Implementatie van de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet	€ 29.766	€ 35.187			
			6 Nvt	€ 0	€ 0			
			7 Openbaar maken van definitieve handhavingsbeschikkingen Wabo-inspecties	€ 718	€ 21.830			
			8 Landelijke arbeidmarktcampagne	€ 10	€ 262.440			
			9 Nvt	€ 0	€ 0			
			10 Eén risicoanalyse en uitvoerings- en handhavingsplan per omgevingsdienst	€ 185	€ 1.897			
			11 Opstellen en uitvoeren van implementatieprogramma	€ 18.638	€ 19.018			
			12 Nvt	€ 0	€ 0			
			13 Visitaties bij omgevingsdiensten en meewerken aan evaluatie van de pots	€ 8.141	€ 38.002			
			14 Nvt	€ 0	€ 0			
			15 Nvt	€ 0	€ 0			
KGG	K21	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar T) *Aard controle R Indicator: K21/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t. Indicator: K21/02*	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee) *Aard controle R Indicator: K21/03*	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee) *Aard controle D2 Indicator: K21/04*	Eindverantwoording (ja/nee) *Aard controle R Indicator: K21/05*	
			€ 443.778	€ 1.038.932	Ja	Ja	Nee	

Inhoudsopgave

A

1 De omgevingswaarden

2 Dienstverlening
- 2.1 Realisatie Jaarprogramma
- 2.2 Terugblik per taakveld

3 Impact Omgevingswet
- 3.1 Generieke effecten
- 3.2 Effecten per onderwerp
- 3.3 Ervaringsverhalen Omgevingswet

4 Personeel
- 4.1 Bezetting en formatie
- 4.2 Arbeidsomstandigheden
- 4.3 Verzuim
- 4.4 Training en scholing
- 4.5 Arbeidsmarkt
- 4.6 RUD Drenthe wordt Omgevingsdienst Drenthe

5 Organisatie
- 5.1 Bedrijfsmatige ontwikkelingen
- 5.2 Beleidsmatige ontwikkelingen
- 5.3 Relatiemanagement
- 5.4 Kwaliteit
- 5.5 Samenvatting resultaat 2024
- 5.6 Kwaliteit

6 Financieel
- 6.1 Samenvatting resultaat 2024
- 6.2 Overzicht baten en lasten 2024
- 6.3 Verplichte paragraaf: Leges
- 6.4 Verplichte paragraaf: Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- 6.5 Verplichte paragraaf: Financiële kengetallen
- 6.6 Verplichte paragraaf: Financiering / Treasury
- 6.7 Verplichte paragraaf: Bedrijfsvoering
- 6.8 Openbaarheidsparagraaf

B

7 Jaarrekening
- 7.1 Staat van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.2 Balans per 31 december 2024
- 7.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 7.4 Toelichting op verantwoording van baten en lasten in de Jaarrekening
- 7.5 Toelichting op de balans
- 7.6 Uitwerking en toelichting rechtmatigheidsverantwoording
- 7.7 Niet uit balans blijkende belangrijke financiële verplichtingen
- 7.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Bijlage A Specificatie afrekening Jaarprogramma (uren)
Bijlage B Specificatie afrekening Jaarprogramma (euro)
Bijlage C Totaaloverzicht Extra opdrachten en complexe VTH-taken (uren)
Bijlage D Bodemsaneringsprojecten Provincie Drenthe
Bijlage E Bodemsaneringsprojecten Gemeente Emmen
Bijlage F SISA - Verantwoording specifieke uitkeringen

Onze professionals werken dagelijks met trots en passie aan uw milieudoelen voor een schoner en veiliger Drenthe. We hebben de unieke expertise ervoor in huis. Zo dragen we bij aan het verbeteren van de Drentse omgevingskwaliteit. En zorgt Omgevingsdienst Drenthe voor een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.

Wij beoordelen milieueffecten van ruimtelijke plannen, zo geven we geluidsadvies bij een nieuwe weg of woonwijk. We helpen daarnaast gemeenten en provincie met het uniform opstellen van milieuregels in het Omgevingsplan. En we ondersteunen hen met juridische expertise, bijvoorbeeld bij een bezwaar op een geweigerde Omgevingsvergunning. Zo beschermen we het milieu tot aan de rechtbank of Raad van State.

We handelen vergunningsaanvragen- en meldingen af die impact hebben op de ruimte om ons heen. Zo controleren we saneringsmeldingen voor historische verontreinigingen. Daarnaast leveren we inzet bij de verwijdering van asbest.

Bedrijven die milieubelastende activiteiten uitvoeren controleren we. We houden toezicht op de verwerking van grond, bagger en bouwstoffen om de schone bodem in Drenthe te beschermen. We zien dat toezicht naleving bevorderd en dat daarmee milieurisico's worden beperkt. Wist u dat een vooraankondiging vaak al voldoende effect heeft om overtredingen ongedaan te maken?

Samen met de Veiligheidsregio Drenthe hebben we een taak bij rampen- en crisisbestrijding. We zijn op locatie aanwezig voor controles omgevingsveiligheid wanneer sprake is van het transport van gevaarlijke stoffen. Maar ook controle van vuurwerkopslagen behoort tot onze taak.

Bij de aanpak van milieucriminaliteit werken we nauw samen met partners als het waterschap en de politie. Denk aan mestfraude of afvaldumpingen. Onze piketmedewerkers gaan af op diverse meldingen. Doordat we datagedreven werken hebben we exacte kaarten en actuele gegevens in onze systemen.

We organiseren lokale bijeenkomsten om bedrijven te informeren over de regels onder de Omgevingswet. En om uitleg te geven over risico's, bijvoorbeeld zorgwekkende stoffen die niet in het grondwater mogen komen. Zichtbaar in de regio aanwezig zijn helpt preventief. Het delen van onze kennis vergroot de bewustwording en verbetert het onderlinge begrip.

Circulariteit en duurzaamheid zijn omgevingsthema's die vandaag in de krant staan maar ook volgende generaties raken. We monitoren daarom continu de Drentse luchtkwaliteit. Bij geurklachten treden onze toezichthouders op. We reageren nauwgezet op klachten van inwoners zoals lichthinder. En we helpen bedrijven met advies over energiebesparende maatregelen.



Omgevingsdienst Drenthe

Eshuis

ACCOUNTANTSVERSLAG 2024

Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Drenthe

18 april 2025

Per saldo persoonlijker

Certified B Corporation

SRA gecertificeerd

Independent Member of PrimeGlobal

- Inhoudsopgave
- Hoofdlijnen van onze controle
- Bestuurlijke afhandeling en publicatie
- Resultaat en weerstandsvermogen
- Controlebevindingen
- Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen
- Automatiseringsomgeving
- Onafhankelijkheid gewaarborgd
- Afsluiting

Aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Drenthe

Behandeld door: I. Stobbe
Ons kenmerk: 2025.081
Datum: 18 april 2025

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u het accountantsverslag en de controleverklaring bij de jaarrekening 2024 van uw gemeenschappelijke regeling alsmede een exemplaar van de gewaarmerkte jaarstukken. Onze controleverklaring hebben wij gedateerd op 18 april 2025. Dit is de datum waarop de vaststelling van de jaarstukken plaatsvindt.

In deze brief gaan wij in op de strekking van onze controleverklaring, mogelijke geconstateerde afwijkingen en rapporteren wij, voor zover dit noodzakelijk of vereist is, over onze bevindingen en adviezen.

Onze bevindingen en opmerkingen daarbij zijn bedoeld om het bestuur te ondersteunen bij de bestuurlijke afhandeling van de jaarstukken.

Wij benadrukken dat verspreiding van de controleverklaring met handtekening en de gewaarmerkte jaarrekening niet is toegestaan, u kunt hiervoor de ‘was getekend’ versies van de documenten te hanteren.

Met vriendelijke groet,
Eshuis Registeraccountants B.V.
Was getekend: drs. H. Kuperus RA

Eshuis

- Inhoudsopgave
- Hoofdlijnen van onze controle
- Bestuurlijke afhandeling en publicatie
- Resultaat en weerstandsvermogen
- Controlebevindingen
- Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen
- Automatiseringsomgeving
- Onafhankelijkheid gewaarborgd
- Afsluiting

Inhoudsopgave

1. De hoofdlijnen van onze controle 4
2. Bestuurlijke afhandeling en publicatie 6
3. Resultaat en weerstandsvermogen 7
4. Controlebevindingen 9
5. Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen 13
6. Automatiseringsomgeving 14
7. Onafhankelijkheid geborgd 15
8. Afsluiting 16

BIJLAGE BIJ ACCOUNTANTSVERSLAG 2024 OMGEVINGSDIENST DRENTHE 17

- Inhoudsopgave
- Hoofdlijnen van onze controle
- Bestuurlijke afhandeling en publicatie
- Resultaat en weerstandsvermogen
- Controlebevindingen
- Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen
- Automatiseringsomgeving
- Onafhankelijkheid gewaarborgd
- Afsluiting

1. De hoofdlijnen van onze controle

Onderwerp	Bevindingen
Strekking van de controleverklaring	Wij verstrekken een goedkeurende controleverklaring over de getrouwheid van de jaarrekening 2024. Onderdeel hiervan is ook de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording. Dit is een voorgeschreven tekst. In de paragraaf 7.9 Rechtmatigheidsverantwoording heeft u de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen conform voorgeschreven tekst vanuit de BADO Notitie Rechtmatigheidsverantwoording en de vereisten in de kadernota rechtmatigheid 2024 van de BBV. In onze controleverklaring is een specifieke alinea opgenomen ter benadrukking van aangelegenheden conform de voorgeschreven modelteksten vanuit de NBA alert 48 - Accountantscontrole decentrale overheden 2024. Het dagelijks bestuur heeft in de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening alsmede in de paragraaf Bedrijfsvoering in het jaarverslag toegelicht dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Het algemeen bestuur heeft de verantwoordingsgrens vastgesteld op 3% van de lasten inclusief toevoegingen aan de reserves zijnde € 734.580. Het totaal aan geconstateerde afwijkingen (rechtmatigheidsfouten), voor een bedrag van in totaal € 142.000 t.a.v. het begrotingscriterium en € 189.000 ten aanzien van het voorwaardencriterium, ligt onder deze verantwoordingsgrens. Wij zijn het eens met deze conclusie en verstrekken daarom een goedkeurend oordeel over de jaarrekening 2024, waar de rechtmatigheidsverantwoording deel van uitmaakt.
Resultaat 2024 en vermogenspositie	Uw resultaat voor mutatie reserves over 2024 bedraagt € 1.177.000 positief. Het algemeen bestuur keurt het in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemmingsvoorstel goed. Het eigen vermogen komt na toevoeging van het resultaat uit op € 1.537.000. Uw solvabiliteit bedraagt eind 2024 14%. € 637.000 is beschikbaar als algemene reserve.
Verslaggeving en WNT	Uit onze controle blijkt dat de jaarrekening 2024 overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften is opgesteld. Wij hebben verder geconcludeerd dat de overige informatie die in de jaarverslaggeving is opgenomen niet inconsistent is met de informatie in de jaarrekening en de door ons verkregen controle-informatie. Tevens hebben wij vastgesteld dat is voldaan aan de WNT.
Controleverschillen	Er resteren geen ongecorrigeerde controleverschillen. Er is sprake van een tweetal gecorrigeerde controleverschillen, deze worden uiteengezet in paragraaf 4.1.
Kwaliteit van de interne beheersing	Wij hebben tijdens de controle geen (significante) tekortkomingen in de administratieve organisatie of interne beheersing aangetroffen die van invloed zijn op ons oordeel. De omvang van Omgevingsdienst Drenthe en de complexiteit in uw omgeving vragen om bewuste keuzes bij het inrichten van de interne beheersing.

- Inhoudsopgave
- Hoofdlijnen van onze controle
- Bestuurlijke afhandeling en publicatie
- Resultaat en weerstandsvermogen
- Controlebevindingen
- Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen
- Automatiseringsomgeving
- Onafhankelijkheid gewaarborgd
- Afsluiting

	U hebt voldoende zicht op risico's in kwetsbare processen zoals de controles in de betaalorganisatie, de inkoopstroom en verwerking van schattingen en correcties via memoriaalboekingen. Uit onze controles blijken geen tekortkomingen buiten de aandachtspunten die wij aan u hebben gerapporteerd in onze managementletter.
Signalen van fraude, misbruik en oneigenlijk gebruik	Tijdens de controle hebben wij met u gesproken over frauderisico's, fraudesignalen en uw interne beheersing. U heeft ons onder meer bevestigd dat er in de organisatie geen gevallen zijn gemeld van fraude, misbruik en oneigenlijk gebruik. Wij hebben tijdens de controle geen aanwijzingen verkregen dat bij u sprake is van fraude, misbruik of oneigenlijk gebruik. De rechtmatigheidsverantwoording leidt tot meer focus op misbruik en oneigenlijk gebruik in overheidsorganisaties. Omgevingsdienst Drenthe heeft in de processen primaire aandacht voor fraudesignalen en in 2024 een vernieuwde frauderisicoanalyse opgesteld.
Belangrijke schattingen in de jaarrekening	Iedere jaarrekening bevat schattingen bijvoorbeeld in de waardering van vaste activa, vorderingen, voorzieningen en het afgrenzen van verplichtingen. De schattingsmethoden zijn consistent en de door u gekozen methoden zijn aanvaardbaar.
Dataveiligheid en IT	Uw IT-omgeving vraagt steeds meer aandacht en krijgt die ook. De eisen die in de praktijk gesteld worden aan IT en dataveiligheid nemen nog steeds toe maar op alle fronten de norm halen is gelet op uw schaalgrootte uitdagend. Wij hebben reeds in onze managementletter gerapporteerd over de aandachtspunten op het gebied van IT en dataveiligheid en hebben tijdens de controle van de jaarrekening geen nieuwe bevindingen geconstateerd.
Bevindingen ten aanzien van de rechtmatigheidsverantwoording	Ten behoeve van 2024 bestaat het kader van de rechtmatigheidsverantwoording uit de Kadernota rechtmatigheid 2024 en NBA Alert 48: Accountantscontrole decentrale overheden 2024. Omgevingsdienst Drenthe heeft in 2024 een nieuw normenkader en intern controleplan vastgesteld. De financiële verordening 2023 is ongewijzigd en voldoet nog aan de gestelde vereisten. Wij hebben vastgesteld dat de interne controlewerkzaamheden op een goed niveau zijn en zijn het, conform reeds bovenstaand toegelichte strekking, eens met uw oordeel.

- Inhoudsopgave
- Hoofdlijnen van onze controle
- Bestuurlijke afhandeling en publicatie
- Resultaat en weerstandsvermogen
- Controlebevindingen
- Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen
- Automatiseringsomgeving
- Onafhankelijkheid gewaarborgd
- Afsluiting

2. Bestuurlijke afhandeling en publicatie

De bestuurlijke afhandeling van de jaarstukken bestaat uit een aantal stappen. Het dagelijks bestuur behandelt in de vergadering de jaarstukken, met inbegrip van de jaarrekening en stelt deze vervolgens voorlopig vast. Ter afronding ondertekenen alle leden van het dagelijks bestuur de jaarrekening. De definitieve vaststelling volgt later in het algemeen bestuur.

Er zit enige tijd tussen de verzending van de conceptstukken aan het bestuur en de vergadering waarin de vaststelling in eerste aanleg plaatsvindt. Mochten in die periode omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, dan moet een dergelijke aanpassing nog worden gemaakt. Dat kan ook een gebeurtenis zijn, die effect heeft op uw inschattingen met betrekking tot de continuïteit van de organisatie. In die situatie vervalt onze toestemming tot openbaarmaking. Dat geldt ook in geval de jaarrekening om andere redenen gewijzigd wordt alvorens tot vaststelling wordt overgegaan. Wij verzoeken u in deze gevallen met ons in contact te treden om gezamenlijk de noodzakelijke vervolgstappen te bespreken.

Wij hebben één exemplaar van de controleverklaring voorzien van een originele handtekening. Dit exemplaar is uitsluitend bedoeld om in uw eigen archief opgenomen te worden. Dit exemplaar mag op geen enkele wijze worden verspreid. Publicatie van deze verklaring op de website is niet toegestaan. Deze werkwijze is van belang om misbruik van onze handtekening te voorkomen. Indien wij constateren dat toch gebruik gemaakt is van een controleverklaring met onze handtekening zullen wij u verzoeken deze van de website te verwijderen of uw indiening bij stakeholders ongedaan te maken. Vanzelfsprekend treden wij in die situaties met u in overleg over de manier waarop dit moet plaatsvinden.

Het andere exemplaar van de controleverklaring is voorzien van de naam van onze accountantspraktijk en de naam van de accountant, echter zonder persoonlijke handtekening. Bij openbaarmaking van de controleverklaring dient u gebruik te maken van het exemplaar van de controleverklaring dat niet is voorzien van een persoonlijke handtekening.
Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze controleverklaring zonder persoonlijke handtekening, wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening tijdens de bestuurlijke afhandeling ongewijzigd blijft en wordt vastgesteld.

Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan tezamen met de jaarstukken. Hiervoor gebruikt u een exemplaar zonder ons waarmerk. De gewaarmerkte versie van de jaarrekening is uitsluitend voor uw eigen archief. Indien u de jaarstukken en de controleverklaring opneemt op internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken goed zijn afgescheiden van andere informatie op de internetsite. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat (‘u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening’).

- Inhoudsopgave
- Hoofdlijnen van onze controle
- Bestuurlijke afhandeling en publicatie
- Resultaat en weerstandsvermogen
- Controlebevindingen
- Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen
- Automatiseringsomgeving
- Onafhankelijkheid gewaarborgd
- Afsluiting

3. Resultaat en weerstandsvermogen

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van € 1.177.000, begroot was een resultaat van € 0. Het boekjaar 2023 heeft u afgesloten met een positief resultaat van € 349.000. Het jaarresultaat is, in afwachting van besluitvorming in het algemeen bestuur, afzonderlijk in de balans opgenomen.

De opbouw van het resultaat over de afgelopen jaren kan als volgt worden weergegeven:

Opbouw resultaat	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Deelnemersbijdragen	24.738	25.118	19.143
Opbrengst projecten	103	0	1.178
Overige opbrengsten	1.138	915	1.415
Personeelslasten	-/- 20.267	-/- 21.138	-/- 15.947
Bedrijfsvoeringslasten	-/- 3.212	-/- 3.686	-/- 3.013
Lasten projecten	-/- 103	-/- 0	-/- 1.178
Overige lasten	-/- 2.451	-/- 1.209	-/- 1.249
Resultaat	**1.177**	**0**	**349**

De baten en lasten van projecten zijn in evenwicht. Mede dankzij de toerekening van kosten aan hoger uitvallende specifieke uitkeringen zijn de deelnemersbijdragen per saldo lager dan begroot. Niet begrote rentebaten en hogere overige opbrengsten verklaren dan mede het positieve saldo.

De ontwikkeling van uw vermogenspositie hebben we in onderstaande tabel weergegeven in zowel een solvabiliteitspercentage als in een absoluut bedrag.

Vermogenspositie	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Eigen vermogen in euro	1.537	661	155
Solvabiliteit in %	14	12	3

In de jaarrekening concludeert u zelf dat uw vermogenspositie voldoende waarborgen biedt als het gaat om de continuïteit van uw organisatie en het inspelen op geïdentificeerde risico's.

- Inhoudsopgave
- Hoofdlijnen van onze controle
- Bestuurlijke afhandeling en publicatie
- Resultaat en weerstandsvermogen
- Controlebevindingen
- Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen
- Automatiseringsomgeving
- Onafhankelijkheid gewaarborgd
- Afsluiting

- Inhoudsopgave
- Hoofdlijnen van onze controle
- Bestuurlijke afhandeling en publicatie
- Resultaat en weerstandsvermogen
- Controlebevindingen
- Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen
- Automatiseringsomgeving
- Onafhankelijkheid gewaarborgd
- Afsluiting

4. Controlebevindingen

4.1 Algemeen

Wij constateren dat de Omgevingsdienst Drenthe het jaarrekeningproces in de basis op orde heeft, ondanks de verscheidene wisselingen in het team. De interne beheersing is de laatste jaren stapsgewijs verbeterd, waarbij er aandacht is voor risico's en er verscheidene beheersmaatregelen zijn getroffen. Gemakshalve verwijzen wij u naar de managementletter waarin wij onze bevindingen ten aanzien van de interne beheersing hebben opgenomen.

Wij hebben het concept jaarverslag voorzien van een beperkt aantal tekstuele aanscherpingen in de grondslagen en toelichtingen. Deze zaken zijn juist en volledig opgevolgd door Omgevingsdienst Drenthe.

Wij hebben één reclassificatie voorgesteld en één cijfermatige fout laten corrigeren, namelijk:
1. Het vormen van een voorziening voor de bovenwettelijke verlofuren in plaats van het presenteren ervan onder de kortlopende schulden.
2. De toevoeging van € 65.000 aan de bestemmingsreserve, waar geen besluit van het Algemeen Bestuur aan ten grondslag lag.

De organisatie heeft de voorgestelde correcties juist en volledig verwerkt in de definitieve jaarverslaggeving 2024.

4.2 Rapporteren over fraude

Van de accountant wordt op grond van de regels van de beroepsorganisatie (NBA) een professioneel-kritische houding verwacht ten aanzien van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude in de jaarrekening maar ook met betrekking tot omkoping, corruptie, ondermijning en de naleving van andere wet- en regelgeving.
De aandacht voor het thema fraude en integriteit neemt de laatste jaren steeds verder toe. Het zorgt ervoor dat organisaties steeds vaker gevraagd wordt transparant te zijn in de visie, het beleid en het toezicht op het integer handelen in alle geledingen van de organisatie.

Dat gaat dus niet alleen over fraude maar ook over misbruik en oneigenlijk gebruik, het hanteren van gedragscodes en de naleving van andere regelgeving bijvoorbeeld op het gebied van arbeidsomstandigheden en milieu. Dit ziet niet alleen toe op gedragingen op de werkvloer, maar ook op bestuur en toezicht.

Op grond van de verslaggevingsregels geldt voor veel organisaties, maar nog niet formeel voor u, de verplichting om in het jaarverslag te rapporteren over de fraudegevoeligheid van de organisatie. Wij hebben in de managementletter al aandacht gevraagd voor het opstellen van een (fraude-) risicoanalyse.

Inhoudsopgave
Hoofdlijnen van onze controle
Bestuurlijke afhandeling en publicatie
Resultaat en weerstandsvermogen
Controlebevindingen
Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen
Automatiseringsomgeving
Onafhankelijkheid gewaarborgd
Afsluiting

De rechtmatigheidsverantwoording leidt tot meer focus op misbruik en oneigenlijk gebruik in overheidsorganisaties. Omgevingsdienst Drenthe heeft in de processen primaire aandacht voor fraudesignalen, zo is er in 2024 een geactualiseerde frauderisicoanalyse vastgesteld.
De accountant maakt zelf ook een inschatting van de frauderisico's binnen een organisatie, en vormt zich een beeld van de maatregelen van interne beheersing die de organisatie heeft getroffen om mogelijke fraudes van materieel belang te voorkomen en te bezien of deze maatregelen effectief zijn. Datzelfde geldt ook voor integriteitsrisico's en mogelijke niet-naleving van regelgeving.

In iedere organisatie bestaat een risico op het doorbreken van de interne beheersing door het management bij de totstandkoming van schattingen. We beoordelen in het kader van onze controle de interne processen op deze schattingen en doen detailcontroles op de uitgangspunten en aannames die aan significante schattingen ten grondslag liggen. Ook zijn we alert op ongebruikelijke transacties, (langdurige) samenwerkingsrelaties en de naleving van procedures die mede tot doel hebben transparantie en integer handelen te bevorderen. Elementen daaruit zijn controles op de prestatielevering bij inkooptransacties, het naleven van het inkoopbeleid en aanbestedingsregels.

Wanneer sprake is van een aanwijzing voor fraude, dan communiceren wij dit met de directie. In sommige gevallen, bij fraude in de top van de organisatie, of wanneer onvoldoende herstelwerkzaamheden worden ondernomen, melden wij dit aan het algemeen bestuur. In dat geval rapporteren wij daar veelal separaat over. Tijdens onze werkzaamheden besteden wij ook aandacht aan elementen van beïnvloeding en druk die kunnen leiden tot een aantasting van het bestuurlijk handelen binnen de organisatie.

Tijdens de controle hebben wij een professioneel-kritische houding betracht ten opzichte van risico's van fraude in de jaarrekening, maar daarbij merken wij op dat onze controle niet specifiek gericht is op het ontdekken van fraude. Tijdens de uitvoering van onze controle van de jaarrekening 2024 hebben wij geen aanwijzingen verkregen dat er sprake is geweest van fraude.

4.3 Continuïteitsbeoordeling

In het kader van de jaarrekeningcontrole beoordelen wij ook het vermogen van de organisatie om de activiteiten in de komende twaalf maanden voort te zetten. Elementen die we in deze beoordeling betrekken zijn onder meer de vermogenspositie, de begroting voor het komende boekjaar, de afhankelijkheid van eigen inkomsten, de risico's die u zelf identificeert en uiteraard ook de risico's die wij als uw accountant signaleren.

Wij vragen uw aandacht voor deze beoordeling. Ons werk begint immers met uw eigen inschattingen over de toekomst, ook al heeft u formeel een garantie vanuit de deelnemende overheden, omdat op grond van de afspraken in de GR, de deelnemers de eventuele tekorten dienen af te dekken. Uw grondslag voor het opstellen van de jaarrekening sluit aan bij de voorgaande evaluatie. Wij kunnen ons vinden in uw grondslag voor het opstellen van de jaarrekening onder de continuïteitsveronderstelling.

Inhoudsopgave
Hoofdlijnen van onze controle
Bestuurlijke afhandeling en publicatie
Resultaat en weerstandsvermogen
Controlebevindingen
Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen
Automatiseringsomgeving
Onafhankelijkheid gewaarborgd
Afsluiting

4.4 Verantwoording Specifieke uitkeringen

Ter voorkoming van onnodige verantwoordingdruk verstrekt het Rijk een groot aantal specifieke geldstromen die via het systeem van Single Information Single Audit, moeten worden verantwoord.

De verantwoordingsgegevens voor deze regeling worden opgenomen in de zogeheten SiSa-bijlage bij de jaarrekening. In tegenstelling tot de andere onderdelen van de jaarrekening is de controleverklaring bij de jaarrekening 2024 niet alleen van toepassing op de getrouwheid, maar ook op de rechtmatigheid van de in deze bijlage opgenomen bestedingen. In de SiSa-bijlage zijn vrijwel alleen financiële gegevens opgenomen.

De controlevoorschriften voor de SiSa-bijlage zijn opgenomen in de Nota verwachtingen accountantscontrole.
Hierin staat onder meer de wijze waarop de controle moet worden ingestoken en zijn specifieke rapporteringsgrenzen voorgeschreven, te weten per specifieke uitkering:

- € 12.500 als de omvangsbasis kleiner dan of gelijk aan € 125.000 is.
- 10% indien de omvangsbasis groter is dan € 125.000 en kleiner dan of gelijk aan € 1,0 mln.
- € 125.000 indien de omvangsbasis groter is dan € 1,0 mln.

Wij hebben geen fouten of onzekerheden geconstateerd met betrekking tot de SiSa-bijlage 2024 van de Omgevingsdienst Drenthe die deze grenzen overschrijden. In de bijlage bij dit accountantsverslag nemen we de verplichte tabel op. Deze tabel dient aan het ministerie van BZK ter beschikking te worden gesteld.

4.5 Rechtmatigheidsverantwoording

Sinds 2023 legt niet langer de accountant, maar het dagelijks bestuur verantwoording af en trekt een conclusie over het rechtmatig handelen binnen de omgevingsdienst Drenthe. Onze rol beperkt zich tot het toetsen of in de rechtmatigheidsverantwoording, die in de jaarstukken wordt behandeld in de bestuursverklaring en de toelichting daarop in de paragraaf bedrijfsvoering, de bevindingen, die voorvloeien uit de interne controles en anderszins zijn geconstateerd, getrouw zijn weergeven.

Er zijn enkele onrechtmatigheden aangetroffen, waaronder begrotingsonrechtmatigheden (begrotingscriterium) en afwijkingen van de Europese aanbestedingsregels (voorwaardencriterium), maar de omvang ervan (€ 331.000) blijft binnen de door het algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens van € 734.580. Het dagelijks bestuur trekt daarom terecht de conclusie dat ze rechtmatig gehandeld heeft over 2024. Wij hebben vastgesteld dat de rechtmatigheidsverantwoording getrouw tot stand is gekomen.

Inhoudsopgave
Hoofdlijnen van onze controle
Bestuurlijke afhandeling en publicatie
Resultaat en weerstandsvermogen
Controlebevindingen
Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen
Automatiseringsomgeving
Onafhankelijkheid gewaarborgd
Afsluiting

4.6 Overig

Beslissingsbevoegdheid
Tijdens de jaarrekeningcontrole is gebleken dat er op meerdere gebieden besluiten zijn genomen door het dagelijks bestuur, waarbij dit eigenlijk besluiten van het algemeen bestuur hadden moeten zijn. Voorbeelden hiervan zijn het verstrekken van een investeringskrediet door het dagelijks bestuur en het vormen van een nieuwe bestemmingsreserve. We vragen uw aandacht hiervoor, zodat de besluiten in de toekomst door het juiste orgaan genomen worden.

Kwaliteit van verbijzonderde interne controle
De verbijzonderde interne controles bij de Omgevingsdienst Drenthe, ingericht vanuit het interne controleplan, kennen een hoog volwassenheidsniveau. Zowel ten aanzien van de jaarrekening, de specifieke uitkeringen als bij de rechtmatigheidsverantwoording hebben wij gebruik kunnen maken van de uitgevoerde werkzaamheden. Richting de toekomst is het van belang dat controles meer in de lijn worden geïmplementeerd in plaats van achteraf getoetst worden door de interne controle. Door de controles gedurende het proces in te voeren ontstaat er meer integrale verantwoordelijkheid voor rechtmatig handelen binnen de organisatie.

Inhoudsopgave
Hoofdlijnen van onze controle
Bestuurlijke afhandeling en publicatie
Resultaat en weerstandsvermogen
Controlebevindingen
Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen
Automatiseringsomgeving
Onafhankelijkheid gewaarborgd
Afsluiting

5. Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen

De jaarrekeningcontrole voeren wij uit met een bepaalde marge. Deze marge noemen we de materialiteit. De materialiteit is voorgeschreven in het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) en bevestigd in uw controleprotocol. Daarbij kan rekening worden gehouden met specifieke factoren of risico's, de zogenaamde "kwalitatieve materialiteit. Tevens gelden scherpere marges voor de naleving van de WNT.
Het Bado stelt dat de maximaal te hanteren materialiteit 1% bedraagt van het totaal van de lasten (inclusief toevoegingen aan de reserves). De bij u gehanteerde materialiteit bedraagt afgerond € 244.860, op basis van het totaal aan lasten van € 24.486.000. Mochten we niet-gecorrigeerde controleverschillen onderkennen die dit bedrag overschrijden dan kunnen we geen goedkeurende verklaring afgeven. Voor geconstateerde onzekerheden geldt een marge van 3% en dus een bedrag van € 734.580.

In het kader van de bestuurlijke afhandeling en het dechargeproces melden wij eventuele geconstateerde afwijkingen die niet meer gecorrigeerd zijn in de jaarrekening. Deze zijn vanaf een lager bedrag dan de materialiteit mogelijk voor u relevant. Wij melden alleen afwijkingen boven een bepaalde grens (5% van de materialiteit). Deze bedraagt bij u ongeveer € 12.000.

Niet-gecorrigeerde controleverschillen	Bedrag	Invloed eigen vermogen ultimo jaar	Invloed resultaat
Totaal verschillen getrouwheid	**NVT**	**NVT**	**NVT**
Totaal onzekerheden getrouwheid	**NVT**	**NVT**	**NVT**

Daarnaast informeren wij u over gecorrigeerde controleverschillen of andersoortige afwijkingen die het gevolg zijn van significante tekortkomingen in de interne beheersing, frauderisico's met zich meebrengen of naar onze mening onder uw aandacht zouden moeten worden gebracht. Er zijn in het controleproces geen afwijkingen geconstateerd die op grond van het bovenstaande gerapporteerd zouden moeten worden.

Inhoudsopgave
Hoofdlijnen van onze controle
Bestuurlijke afhandeling en publicatie
Resultaat en weerstandsvermogen
Controlebevindingen
Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen
Automatiseringsomgeving
Onafhankelijkheid gewaarborgd
Afsluiting

6. Automatiseringsomgeving

In overeenstemming met artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek delen wij u mee dat er naar aanleiding van de controle van de jaarrekening geen zaken betreffende de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking zijn op te merken.

Onze jaarrekeningcontrole is gericht op het geven van een oordeel omtrent de jaarrekening zelf en is niet primair gericht op het doen van uitspraken omtrent de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking als geheel of van onderdelen daarvan.

Onze bevindingen daaromtrent raken dan ook slechts díe onderdelen die wij onderzocht hebben in het kader van de jaarrekening, wat wil zeggen dat wij ter zake geen volledigheid pretenderen. Hiervoor is een specifiek daarop gericht onderzoek noodzakelijk.
Op basis van onze beperkte IT-audit (uitkomsten reeds opgenomen in de managementletter), alsmede onze gegevensgerichte controle op de transacties bij de jaarrekeningcontrole, constateren wij geen bijzonderheden waarop wij u via deze rapportage willen attenderen.

- Inhoudsopgave
- Hoofdlijnen van onze controle
- Bestuurlijke afhandeling en publicatie
- Resultaat en weerstandsvermogen
- Controlebevindingen
- Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen
- Automatiseringsomgeving
- Onafhankelijkheid gewaarborgd
- Afsluiting

7. Onafhankelijkheid geborgd

De beroepsorganisatie van accountants NBA heeft de voorschriften in het kader van de onafhankelijkheid opgenomen in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO). De naleving van de beroepsregels, waaronder de ViO, is in de organisatie van Eshuis Registeraccountants ingebed.

Op basis van onze toetsing aan deze verordening concluderen wij dat onze onafhankelijkheid als certificerend accountant bij de Omgevingsdienst Drenthe voldoende is gewaarborgd. Wij voeren geen andere opdrachten voor u uit buiten de controle van de jaarrekening.

Inhoudsopgave
Hoofdlijnen van onze controle
Bestuurlijke afhandeling en publicatie
Resultaat en weerstandsvermogen
Controlebevindingen
Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen
Automatiseringsomgeving
Onafhankelijkheid gewaarborgd
Afsluiting

8. Afsluiting

Wij danken de medewerkers van de Omgevingsdienst Drenthe voor de samenwerking in de afgelopen periode. Wij vertrouwen er op u met dit rapport voldoende te hebben geïnformeerd. Natuurlijk zijn wij graag bereid tot het verstrekken van nadere toelichting en het beantwoorden van vragen.

Bijlagen:

1. Tabel met bevindingen inzake de specifieke uitkeringen

- Inhoudsopgave
- Hoofdlijnen van onze controle
- Bestuurlijke afhandeling en publicatie
- Resultaat en weerstandsvermogen
- Controlebevindingen
- Overzicht van niet-gecorrigeerde verschillen
- Automatiseringsomgeving
- Onafhankelijkheid gewaarborgd
- Afsluiting

BIJLAGE BIJ ACCOUNTANTSVERSLAG 2024 OMGEVINGSDIENST DRENTHE

Hierna volgt de door het ministerie van BZK voorgeschreven tabel van fouten en onzekerheden 2024.

Strekking controleverklaring rechtmatigheid:	Goedkeurend
Strekking controleverklaring getrouwheid:	Goedkeurend

Fouten en onzekerheden 2024

Nr	Specifieke uitkering of overig	Fout of onzekerheid	Financiële omvang in euro's	Toelichting fout/ onzekerheid
IenW E93	Regeling specifieke uitkering interbestuurlijk programma VTH	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
EZK K21	Eenmalige specifieke uitkering ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht en handhaving van de energiebesparingsplicht	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Eshuis REGISTERACCOUNTANTS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Drenthe

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2024 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Drenthe te Assen gecontroleerd.

Naar ons oordeel**:**

- Geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2024 als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Drenthe op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. Het overzicht van baten en lasten over 2024.
2. De balans per 31 december 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024.
4. De SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen.
5. De bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 30 oktober 2023, het normenkader voor de financiële rechtmatigheid, dat is vastgesteld op 16 december 2024, en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Drenthe, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moet in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 244.860. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado. Op basis van de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024 hebben wij bij de controle van de SiSa-bijlage dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. In de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024 zijn tevens een aantal specifieke controle- en rapportagetoleranties opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 12.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:
- Het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Wij hebben onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstrekking SiSa.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel dat de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstrekking SiSa.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstrekking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling.
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening
Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen, zoals opgenomen in het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 16 december 2024.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving en het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 30 oktober 2023 , het normenkader voor de financiële rechtmatigheid, dat is vastgesteld op 16 december 2024, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeenschappelijke regeling de financiële risico's niet kan opvangen.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van de gemeenschappelijke regeling. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 18 april 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.
Was getekend: drs. H. Kuperus RA